

令和4年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和5年6月19日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	千代台公園陸上競技場 函館市千代台町22番24号		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	平成30年4月1日から令和5年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件		選定区分	<input checked="" type="radio"/> 公募 <input type="radio"/> 非公募
設置目的	市民の休息、散歩、遊戯、運動等総合的に供することを目的に設置された都市公園の一部		
設置年月	昭和36年10月（全面改修平成11年6月供用）	建設費	2,895,000千円
構造規模等	鉄筋コンクリート造3階建、施設面積31,200㎡、建物延床面積6,705.02㎡ トラック（20,400㎡、400m×9レーン）、芝生インフィールド106m×69m スタンド15,000人収容、更衣室、シャワー室、器具庫、記録室、放送室、雨天走路等		
開館時間 休館日等	供用期間 4月1日から11月の第2日曜日まで（4/1～8/31午前6時～午後7時、9/1～11月午前6時～午後6時30分） 休館日 器材点検日（随時）		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 使用の許可および制限に関すること（使用受付・使用許可・使用不許可、使用条件の変更、取り消し等）</p> <p>イ 施設の維持管理に関すること（清掃、警備、施設・設備保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、敷地管理）</p> <p>ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（備品設置撤去、指導助言、案内説明、計画報告等）</p> <p>エ スポーツを振興する事業の実施に関すること</p> <p>(2)委託事業</p> <p>(3)自主事業</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップ・アップ」、ホームページによる広報活動</p> <p>イ 他団体の催事ポスター等の館内掲示</p> <p>ウ AEDの操作・管理、危機管理体制の整備</p> <p>エ 接遇研修の実施</p>			

3 市民ニーズの把握の実施状況

ア 施設利用者アンケートの実施（受付横にアンケート箱を設置）

4 施設の利用状況

・令和4年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	8,702	12,738	9,531	19,639	8,568	12,497	7,447	2,096					81,218

・年度別利用者数

←当期指定期間→

	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数	128,186人	119,323人	53,105人	72,545人	81,218人
使用料収入	-	-	-	-	-

5 指定管理者の収支状況

←当期指定期間→

(単位:円)

		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
収入	委託料	59,310,118	59,154,503	58,165,895	36,802,519
	利用料金収入	2,096,650	1,717,100	2,250,850	2,174,100
	その他収入	867,034	352,901	170,619	147,776
	計	62,273,802	61,224,504	60,587,364	39,124,395
支出	人件費	30,400,392	29,587,941	28,346,045	29,638,514
	燃料費	43,574	233,992	134,573	199,658
	光熱水費	5,035,852	4,472,868	4,850,695	5,907,872
	委託料	14,964,294	15,386,408	15,768,328	15,854,071
	修繕費	590,944	1,017,203	1,031,745	929,489
	その他の支出	11,238,746	10,183,139	10,498,998	9,327,309
	計	62,273,802	60,881,551	60,630,384	61,856,913
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		497	1,113	801	453

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

・実地調査の実施 有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画書および仕様書で定めた水準以上の取り組みを行い、適正な管理運営に努めた。	大会やイベント等の実施を通じ、市民にスポーツを親しんでいただくとともに、今後も適正な管理運営を行い、陸上競技はもとより、スポーツの普及振興に努めてまいりたい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	職場内研修を実施することにより、職員の業務に関する知識水準および意識の向上を図っている。また、施設利用者向けのアンケート箱を設置し、不特定多数の意見を集約し、反映・改善に努めている。	今後も職員の資質向上に努め、市民に親しまれる施設を目指し、サービスの向上に努めてまいりたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	財団の経営については、事業収支、経営状況ともに適正に行った。	今後においても、事業収支および経営状況ともに、より一層適正に行うとともに、安定した事業運営に努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	業務の履行について、協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準どおり行われた。	引き続き、適正な管理運営を行い、施設の利用がしやすい環境づくりに努め、陸上競技の競技力向上に寄与していただきたい。
サービスの質の状況	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	職場内研修など、従業員の資質向上に努めている点やアンケート箱を設置するなど、利用者のニーズを把握し、サービスの向上に努めている点は評価できる。	引き続き、研修を通じた従業員の資質向上やアンケート等による利用者のニーズの把握に努め、より親しまれる施設を目指していただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	事業収支、経営状況ともに適正である。	今後も経費節減などにより、安定した事業運営に努めていただきたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。