

令和7年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和8年6月5日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館フットボールパーク 函館市日吉町4丁目7番1号ほか		
設置条例	函館フットボールパーク条例		
指定管理者名	一般社団法人函館地区サッカー協会	指定期間	令和7年4月1日から令和12年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件			選定区分 公 募
設置目的	市民にスポーツに親しむ場を提供するとともに、スポーツの大会、合宿等の開催を通じて人や地域の交流を促進し、もって市民の心身の健全な発達および競技水準の向上に寄与するため		
設置年月	平成27年4月	建設費	1,491,454千円
構造規模等 耐用年数	第1クラブハウス 鉄骨造2階建335㎡ 第2クラブハウス 木造2階建 453㎡ 天然芝2面、人工芝5面（多目的グラウンド2面、フットサルコート3面）、テニスコート 耐用年数30年		
開館時間 休館日等	供用期間 3月1日～12月28日（一部施設を除く） 供用時間 8時～21時（一部期間、施設を除く）		
料金体系	☐ 利用料金制の採用の有無 有り		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ア 施設の使用許可および制限に関すること（利用料金の徴収、還付および減免、利用調整等） イ 施設の維持管理に関すること（設備保守、清掃、修繕等） ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（施設運営、災害時対応、計画・報告等） (2)委託事業 (3)自主事業 ア 合宿誘致			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ホームページやSNS、施設内掲示板を利用し利用状況等を周知したほか、住宅地に隣接する施設として地域活動への協力を図った。			
3 市民ニーズの把握の実施状況 ア 利用者アンケートの実施（受付窓口にアンケート箱を設置、遠征や合宿の利用団体にアンケートを依頼） ・28団体から回答があり、概ね満足との内容、再度利用する可能性も高い傾向だった。 ・利用者のマナーに対する意見について、当該団体に改善を依頼し、適切な運営に努めた。			

4	施設の利用状況																				
	・令和7年度の月別利用者数	(単位:人)																			
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	3月	合計									
	グラウンド利用者数	12,644	12,945	10,943	12,342	11,480	9,753	7,392	5,476	983	12,253	96,211									
	テニスコート利用者数		216	376	372	242	143	132	2			1,483									
	クラブハウス利用者数	660	418	260	399	458	631	228	318	58	645	4,075									
	合 計	13,304	13,579	11,579	13,113	12,180	10,527	7,752	5,796	1,041	12,898	101,769									
	・年度別利用者数																				
		← 当期指定期間 →																			
		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度																
	グラウンド利用者数	80,870人	84,711人	94,631人	100,286人																
	テニスコート利用者数	1,149人	1,384人	1,263人	1,483人																
	クラブハウス利用者数	1,829人	3,553人	3,882人	4,075人																
	合 計	83,848人	89,648人	99,776人	101,769人																
	使用料収入																				
5	指定管理者の収支状況																				
		← 前期指定期間 →																			
		← 当期指定期間 →																			
		(単位:円)																			
		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度																
収入	委託料	16,330,000	16,330,000	16,330,000	21,150,000																
	利用料収入	10,940,950	11,384,920	11,665,610	11,351,240																
	その他	1,186,828	3,323,505	2,224,239	1,092,718																
	計	28,457,778	31,038,425	30,219,849	33,593,958																
支出	人件費	10,135,228	9,798,255	10,213,663	11,086,998																
	燃料費	421,020	209,613	311,958	340,788																
	光熱水費	4,622,284	5,206,202	5,036,339	5,080,108																
	委託料	6,926,260	6,034,710	6,079,810	6,086,190																
	修繕費	0	39,600	547,129	1,571,900																
	その他の支出	6,286,780	9,516,874	8,021,077	9,415,437																
	計	28,391,572	30,805,254	30,209,976	33,581,421																

5 指定管理者の収支状況		← 前期指定期間 →		← 当期指定期間 →	
		(単位:円)			
		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収入	委託料	16,330,000	16,330,000	16,330,000	21,150,000
	利用料収入	10,940,950	11,384,920	11,665,610	11,351,240
	その他	1,186,828	3,323,505	2,224,239	1,092,718
	計	28,457,778	31,038,425	30,219,849	33,593,958
支出	人件費	10,135,228	9,798,255	10,213,663	11,086,998
	燃料費	421,020	209,613	311,958	340,788
	光熱水費	4,622,284	5,206,202	5,036,339	5,080,108
	委託料	6,926,260	6,034,710	6,079,810	6,086,190
	修繕費	0	39,600	547,129	1,571,900
	その他の支出	6,286,780	9,516,874	8,021,077	9,415,437
	計	28,391,572	30,805,254	30,209,976	33,581,421
当該施設の利用者一人当たりの税金投入コスト		194	182	163	207
※ なお、指定管理者への営業損失補填金・収支補填額は次のとおり計上されている。 令和2年度分営業損失補填金 1,305,643円 令和5年度分収支補填金 1,211,555円…分割払い1回目 237,463円（その他を含む、令和5年度の収入に計上） 分割払い2回目 974,092円（その他を含む、令和6年度の収入に計上）					

ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書を年次提出

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準どおり行い、適切に対応を行っている。	今後も協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準以上となる管理に努めてまいります。
サービスの 質の状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	利用者の声を大事にしており、何かあれば速やかに協会幹部へ伝わるシステムを構築し、随時反映・改善をしている。 また、地域住民からの要望についてもできる限り対応し、苦情などについても迅速な対応をとっている。	引き続き、広報や利用者への対応などサービスの向上に努めてまいります。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	経営状況に問題はなく、事業収支が適正であった。	今後も事業収支および経営状況ともに、適正に行い、安定した事業運営に努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	大会・交流大会等の受入れにより利用者数は前年度を上回り、施設の有効活用が図られた。また、草刈りや修繕、熱中症対策機器の貸出し等を行い、安全で適切な維持管理に努めている。	当該施設は大会や合宿等で多く利用されており、引き続き、猛暑対策や老朽化施設の維持管理に努めるとともに、大会時の駐車・騒音等について主催者と連携した対応に努めていただきたい。
サービスの 質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	利用者のみならず近隣地域への配慮に努め、救急搬送発生時にも適切に対応している。また、トラブル等が発生した際には、主催者への注意喚起や市への相談など、真摯かつ迅速な対応がなされている。	今後も引き続き、利用者や近隣住民から要望等があった際には、迅速に市へ相談いただきたい。また、利用者の安全確保と地域環境への配慮を両立した施設運営に努めていただきたい。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	利用者数は増加しているものの、利用料金収入は前年度を下回った。また、修繕費、光熱費、人件費等の上昇により厳しい経営状況であるが、必要な維持管理を行い、施設運営を継続している。	今後も物価高騰や施設老朽化により厳しい経営状況が見込まれることから、利用促進による収入確保や経費節減に努め、安定した事業運営に取り組んでいただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。