

平成30年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和元年 6月28日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館フットボールパーク 函館市日吉町4丁目7番1号ほか		
設置条例	函館フットボールパーク条例		
指定管理者名	函館地区サッカー協会	指定期間	平成27年4月1日から令和2年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件			選定区分 公募
設置目的	市民にスポーツに親しむ場を提供するとともに、スポーツの大会、合宿等の開催を通じて人や地域の交流を促進し、もって市民の心身の健全な発達および競技水準の向上に寄与するため		
設置年月	平成27年4月	建設費	1,491,454千円
構造規模等	第1クラブハウス 鉄骨造2階建335㎡ 第2クラブハウス 木造2階建 453㎡		
耐用年数	天然芝1面、クレー1面、人工芝多目的グラウンド2面、フットサルコート3面、テニスコート 耐用年数30年		
開館時間	供用期間 3月1日～12月28日（一部施設を除く）		
休館日等	供用時間 8時～21時（一部期間、施設を除く）		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 有り		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 施設の使用許可および制限に関すること（利用料金の徴収、還付および減免、利用調整等）</p> <p>イ 施設の維持管理に関すること（設備保守、清掃、修繕等）</p> <p>ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（施設運営、災害時対応、計画・報告等）</p> <p>(2)委託事業</p> <p>なし</p> <p>(3)自主事業</p> <p>キックベースボール大会</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>プロフットサル選手などと触れ合う青少年地域貢献事業を実施した。</p>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>ア 利用者アンケートの実施（受付窓口にアンケート箱を設置）</p>			

4 施設の利用状況

・平成30年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	3月	合計
グラウンド利用者数	8,722	11,282	9,481	12,132	10,103	8,836	9,616	7,149	2,041	8,295	87,657
テニスコート利用者数	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
合計	8,722	11,282	9,481	12,132	10,103	8,836	9,616	7,149	2,041	8,295	87,657

※テニスコートは工事のため閉鎖

・年度別利用者数

←当期指定期間→

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
グラウンド利用者数	47,988人	94,079人	82,957人	87,657人
テニスコート利用者数	3,816人	3,588人	1,046人	/
合計	51,804人	97,667人	84,003人	87,657人
使用料収入	/	/	/	/

5 指定管理者の収支状況

←当期指定期間→

(単位:円)

		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
収入	委託料	15,000,000	15,200,000	15,101,996	14,851,825
	利用料収入	6,943,590	12,360,400	11,298,760	11,622,160
	その他	29,213	49	412,623	961,630
	計	21,972,803	27,560,449	26,813,379	27,435,615
支出	人件費	6,472,119	8,048,152	8,392,596	8,477,799
	燃料費	102,492	118,457	202,273	255,996
	光熱水費	2,660,925	3,545,227	3,823,015	3,930,857
	委託料	4,414,596	4,618,728	4,585,788	4,575,528
	修繕費	322,680	706,037	284,600	10,098
	その他の支出	6,645,238	10,111,256	8,578,629	9,355,916
	計	20,618,050	27,147,857	25,866,901	26,606,194
当該施設の利用者一人当たりの税金投入コスト		290	156	180	169

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

・実地調査の実施 有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出, 事業報告書を年次提出

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準どおり行った。	今後も協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準以上となる管理に努めてまいります。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者の声を反映できるよう体制を構築し、フェイスブック等のSNSを用いたの情報発信など、サービスの質を維持し利用者に満足していただけるよう努めている。	アンケート等を通じ、利用者の声を可能な限り反映し、今後もサービス向上に努めてまいります。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	経営状況に問題はなく、事業収支が適正であった。	適正な事業収支に努めていきたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	震災の影響等もあったが、合宿および大会の誘致活動に尽力され、前年度より利用者数が上回ったことは高く評価できる。 また、熱中症対策、雷雨対策等の防災活動を行い、事故防止に尽力された。	震災の影響があったにも関わらず、前年度と比較し利用者が増えたことは高く評価できる。 また、利用者アンケートから施設の設備に対し満足の声が増えている点も評価したい。 引き続き施設の維持管理、合宿および大会の誘致活動に努めていただきたい。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	近隣住民への配慮等、利用者のみならず対応している点は評価できる。また、市側へ協議を求めるなど真摯かつ迅速な対応がなされている。	利用者アンケートから、接客対応について高い評価がある。 また、近隣住民への配慮等も行われている点は評価できる。 今後も、現状以上に利用者満足度のいくサービスに努めていただきたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	経営状況に問題はなく、事業収支が適正であった。	今後も経費節減などにより、安定した事業運営に努めていただきたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。