

令和4年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和5年6月13日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館フットボールパーク 函館市日吉町4丁目7番1号ほか		
設置条例	函館フットボールパーク条例		
指定管理者名	函館地区サッカー協会	指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件			選定区分 公募
設置目的	市民にスポーツに親しむ場を提供するとともに、スポーツの大会、合宿等の開催を通じて人や地域の交流を促進し、もって市民の心身の健全な発達および競技水準の向上に寄与するため		
設置年月	平成27年4月	建設費	1,491,454千円
構造規模等	第1クラブハウス 鉄骨造2階建335㎡ 第2クラブハウス 木造2階建 453㎡		
耐用年数	天然芝2面, 人工芝5面(多目的グラウンド2面, フットサルコート3面), テニスコート 耐用年数30年		
開館時間	供用期間 3月1日~12月28日(一部施設を除く)		
休館日等	供用時間 8時~21時(一部期間, 施設を除く)		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 有り		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 施設の使用許可および制限に関すること(利用料金の徴収, 還付および減免, 利用調整等)</p> <p>イ 施設の維持管理に関すること(設備保守, 清掃, 修繕等)</p> <p>ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務(施設運営, 災害時対応, 計画・報告等)</p> <p>(2)委託事業</p> <p>(3)自主事業</p> <p>ア 合宿誘致</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ホームページ, フェイスブックなどで利用状況を頻繁に更新し, 利用者への情報提供を十分に行った。</p>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>ア 利用者アンケートの実施(受付窓口にアンケート箱を設置)</p>			

4 施設の利用状況

・令和4年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	3月	合計
グラウンド利用者数	9,610	12,051	9,043	10,641	10,114	8,966	7,629	5,115	764	8,766	82,699
テニスコート利用者数		362	188	147	97	186	149	20			1,149
合計	9,610	12,413	9,231	10,788	10,211	9,152	7,778	5,135	764	8,766	83,848

・年度別利用者数

← 前期指定期間 → ← 当期指定期間 →

	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
グラウンド利用者数	88,033人	67,774人	84,134人	82,699人
テニスコート利用者数	88人	809人	1,830人	1,149人
合計	88,121人	68,583人	85,964人	83,848人
使用料収入				

5 指定管理者の収支状況

← 前期指定期間 → ← 当期指定期間 →

(単位:円)

		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
収入	委託料	15,372,090	16,330,000	16,330,000	16,330,000
	利用料収入	11,401,520	8,990,280	10,692,940	10,940,950
	その他	829,451	1,327,298	4,577,211	1,186,828
	計	27,603,061	26,647,578	31,600,151	28,457,778
支出	人件費	8,826,228	9,447,301	9,727,213	10,135,228
	燃料費	147,452	172,312	193,844	421,020
	光熱水費	4,148,155	3,947,474	4,061,921	4,622,284
	委託料	5,123,134	3,582,260	7,476,260	6,926,260
	修繕費	463,766	548,635	266,706	0
	その他の支出	9,215,520	6,172,422	9,387,561	6,286,780
	計	27,924,255	23,870,404	31,113,505	28,391,572
当該施設の利用者一人当たりの税金投入コスト		174	238	189	194

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ・実地調査の実施 有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出, 事業報告書を年次提出

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準どおり行い、適切に対応を行っている。	今後も協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準以上となる管理に努めてまいります。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者の声を大事にしており、何かあれば速やかに協会幹部へ伝わるシステムを構築し、随時反映・改善をしている。また、地域住民からの要望についてもできる限り対応し、苦情などについても迅速な対応をとっている。	引き続き、広報や利用者への対応などサービスの向上に努めてまいります。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	経営状況に問題はなく、事業収支が適正であった。	今後も事業収支および経営状況ともに、適正に行い、安定した事業運営に努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも、合宿や交流大会等の開催により利用率を増加させた。また、熱中症・雷雨対応として、熱中症予防計測器や雷アラート計測器等を利用者へ貸出し、危険の予知・告知を速やかに行い利用者と連携を取るなど、利用者の安全に配慮した。	当該施設は、大会や合宿等で多くの団体に利用されており、近年の温暖化による熱中症や雷雨対策を行うなど、利用者へ配慮した対応は高く評価したい。引き続き施設の維持管理や大会および合宿の誘致活動に努めていただきたい。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	近隣住民への配慮等、利用者のみならず対応している。また、市側へ協議を求めるなど真摯かつ迅速な対応がなされている。	利用者や近隣住民から要望等があった際に、迅速に市に相談し、真摯に対応している点については高く評価したい。今後も、現状以上に利用者へ満足の良いサービスに努めていただきたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	経営状況に問題はなく、事業収支が適正である。	今後も経費節減などにより、安定した事業運営に努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。