

令和元年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年 6月30日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館フットボールパーク 函館市日吉町4丁目7番1号ほか		
設置条例	函館フットボールパーク条例		
指定管理者名	函館地区サッカー協会	指定期間	平成27年4月1日から令和2年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件			選定区分 公募
設置目的	市民にスポーツに親しむ場を提供するとともに、スポーツの大会、合宿等の開催を通じて人や地域の交流を促進し、もって市民の心身の健全な発達および競技水準の向上に寄与するため		
設置年月	平成27年4月	建設費	1,491,454千円
構造規模等	第1クラブハウス 鉄骨造2階建335㎡ 第2クラブハウス 木造2階建 453㎡		
耐用年数	天然芝2面, 人工芝5面(多目的グラウンド2面, フットサルコート3面), テニスコート 耐用年数30年		
開館時間	供用期間 3月1日~12月28日(一部施設を除く)		
休館日等	供用時間 8時~21時(一部期間, 施設を除く)		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 有り		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 施設の使用許可および制限に関すること(利用料金の徴収, 還付および減免, 利用調整等)</p> <p>イ 施設の維持管理に関すること(設備保守, 清掃, 修繕等)</p> <p>ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務(施設運営, 災害時対応, 計画・報告等)</p> <p>(2)委託事業</p> <p>(3)自主事業</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>プロサッカー選手などと触れ合う青少年地域貢献事業を誘致した。</p>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>ア 利用者アンケートの実施(受付窓口にアンケート箱を設置)</p>			

4 施設の利用状況

・令和元年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	3月	合計
グラウンド利用者数	11,274	11,413	10,353	11,706	10,909	11,707	9,778	6,861	1,449	2,583	88,033
テニスコート利用者数	/	/	/	/	0	72	8	8	/	/	88
合計	11,274	11,413	10,353	11,706	10,909	11,779	9,786	6,869	1,449	2,583	88,121

・年度別利用者数

←当期指定期間→

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
グラウンド利用者数	94,079人	82,957人	87,657人	88,121人
テニスコート利用者数	3,588人	1,046人	/	/
合計	97,667人	84,003人	87,657人	88,121人
使用料収入	/	/	/	/

5 指定管理者の収支状況

←当期指定期間→

(単位:円)

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
収入	委託料	15,200,000	15,101,996	14,851,825	15,372,090
	利用料収入	12,360,400	11,298,760	11,622,160	11,401,520
	その他	49	412,623	961,630	829,451
	計	27,560,449	26,813,379	27,435,615	27,603,061
支出	人件費	8,048,152	8,392,596	8,477,799	8,826,228
	燃料費	118,457	202,273	255,996	147,452
	光熱水費	3,545,227	3,823,015	3,930,857	4,148,155
	委託料	4,618,728	4,585,788	4,575,528	5,123,134
	修繕費	706,037	284,600	10,098	463,766
	その他の支出	10,111,256	8,578,629	9,355,916	9,215,520
	計	27,147,857	25,866,901	26,606,194	27,924,255
当該施設の利用者一人当たりの税金投入コスト		156	180	169	174

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

・実地調査の実施  有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出, 事業報告書を年次提出

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準どおり行い、適切に対応を行っている。	今後も協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準以上となる管理に努めてまいります。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者の声を大事にしており、何かあれば速やかに協会内で情報を共有し、随時反映・改善をしている。また、地域の方々の意見をできる限り対応を行っている。	引き続き、広報や利用者への対応などサービスの向上に努めてまいります。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	経営状況に問題はなく、事業収支が適正であった。	今後も事業収支および経営状況ともに、適正に行い、安定した事業運営に努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	熱中症対策として、利用者へ注意喚起の案内放送などの広報や、熱中症予防計測器の貸し出しを行い、利用者が安全安心に利用できるような環境づくりに努めている。	当該施設は、大会や合宿等で多くの団体に利用されており、熱中症対策など、利用者に配慮した対応は高く評価したい。引き続き施設の維持管理や、大会および合宿の誘致活動に努めていただきたい。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者の要望のみならず、近隣住民への配慮した対応を行っている点は評価できる。また、詳細な情報発信などを行い、サービス向上に努めている。	利用者のみならず、近隣住民へ配慮した対応を行っている点は評価できる。また、ホームページ等における情報発信などが迅速に行われ、利用しやすい環境づくりに努めている点も評価したい。今後も、利用者に満足していただけるサービスの提供に努めていただきたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	経営状況に問題はなく、事業収支が適正である。	今後も経費節減などにより、安定した事業運営に努めていただきたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。