

平成24年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成25年6月12日

| | | | |
|---|-------|---|---------|
| 部 | 生涯学習部 | 課 | 生涯学習文化課 |
|---|-------|---|---------|

| | | | | | |
|---------------|--|------------|---------------------------|----------------|----------------|
| 施設名・所在地 | 函館市亀田青少年会館 | | | | |
| 設置条例 | 函館市亀田青少年会館条例 函館市青少年会館条例施行規則 | | | | |
| 指定管理者名 | 一般社団法人はこだて子どもの広場を創る会 | 設置期間 | H24. 4. 1~H29. 3. 31(5年間) | | |
| 指定管理者の特別な要件 | | | | | |
| 設置目的 | 青少年の教養の向上, 健康の増進ならびに情操の純化をはかるため | | | | |
| 設置年月 | 昭和47年5月 | 建設費 | 26,600千円 | | |
| 構造規模等 耐用年数 | 鉄筋コンクリート・ブロック造平屋建 延床面積:514.05㎡ 共用部分:体育室/研修室/シャワー室/更衣室/ホール/便所(男・女) 被共用部分:器具室/事務室/管理人室/静養室・湯沸かし室 | | | | |
| 開館時間・休館日等 | 会館時間:午前9時から午後9時まで 休館日:月曜日, 12月31日~1月3日 | | | | |
| 料金体系 | ア 利用料金制 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | | | | |
| | イ 基本使用料 | | | | |
| | 区分 | 午前 | 午後 | 夜間 | 終日 |
| | 体育室 | 720円(960円) | 960円(1,200円) | 1,200円(1,440円) | 2,400円(3,120円) |
| | 研修室 | 360円(480円) | 480円(600円) | 600円(720円) | 1,200円(1,560円) |

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1) 管理業務

ア 事業の実施に関すること。

①教養講座の実施に関すること。 ②指導者の養成および団体活動の育成に関すること。

③職業, 交友, 健康その他の生活相談に関すること。

④余暇活動に必要な施設, 設備の提供および指導に関すること。

イ 使用の許可および制限に関すること。

ウ 維持管理に関すること。

エ 使用料の収納に関すること。

オ その他教育委員会が定める業務。

(2) 事業の実施

ア 教養講座等の実施

| 事業名 | 内容等 |
|-----------|--|
| 手品ショー | 手品愛好家による手品ショーで, 簡単な手品を参加者に伝授。 |
| 花壇菜園づくり | 花壇および菜園を整備し, 植栽を実施する。 |
| キッズコンサート | 幅広いジャンルの音楽発表の場を提供し, 鑑賞する。 |
| 折り紙鯉のぼり | 折紙作家の指導による本格的な折り紙のこいのぼりづくり。端午の節句の由来や, 函館での伝統的な行事について説明。また, 軽食も提供する。 |
| ヘリコプター作り | 市販のヘリコプターキットを使い, 模型ヘリコプターを作成。模型飛行機づくりの楽しさを説明する。 |
| キャンドルナイト | 地球温暖化関連の市の出前講座を実施。また, 自分たちで作成したろうそくに点灯する。 |
| 亀田川の生き物探し | 亀田川の水生動植物の生態を調査。また, 動植物, 水質や歴史についての講義も実施する。 |
| コースター作り | 工作キットを使い, 陶器のコースターを自分でデザインする。 |
| 風鈴作り | 市販の風鈴づくりキットを使った風鈴づくりを実施する。 |
| 南茅部バスハイク | 道南の歴史の講義を実施。バスを使つての遺跡見学や地域を生かしたバーベキューも実施する。 |
| 亀本探検隊 | 町会役員や民生委員と子ども達の3人1組で, 会館周辺の地域に関する問題を解きながら, 1時間程度オリエンテーリングを実施。探検終了後は, 問題の解答を説明し, バーベキューを実施する。 |
| ランタン作り | 市販のキットを使い, LEDランタンを作った。 |
| イカ墨染色教室 | 染色作家の指導により, 函館の魚「イカ」の墨を使い, Tシャツを製作する。 |
| 折り紙教室 | 折紙作家の指導をもとに季節に合わせた折り紙を作る, 本格的な折紙教室。季節の由来や, 函館での伝統的な行事について説明。行事にちなんだ, 軽食も提供する。 |
| ランプシェード | 市販のランプシェードづくりセットを使用し, ランプシェードを製作する。 |
| 3D万華鏡づくり | 市販の万華鏡づくりセットを使用し, 万華鏡を製作。万華鏡の誕生から, 日本伝来までの歴史や, 精神治療に使われている実態について説明する。 |
| 風力発電づくり | 市販の風力発電機づくりセットを使用し, 製作。風力発電のしくみや, 環境に果たしている役割について説明する。 |

イ 指導者の養成及び団体活動の育成ならびに職業・交友・健康その他の生活相談の実施

| 事業名 | 内容等 |
|--------------------------------|--|
| しあわせのマルシェ (ソダツチカラ, 八百ネット共催) | 子ども達の食育体験コーナー, 八百ネットによる近郊農産物の紹介コーナー他7つの体験コーナーを実施した。 |
| 青少年活動団体との共催 | 青少年活動団体と共催し, 来館する子ども達が無料で気軽に参加できる, 多様なスポーツ教室・文化教室を実施。 ①卓球 ②空手 ③テニス ④水彩画 ⑤英語 |
| NE水彩画展 | 上記の共催事業の参加者が製作した水彩画を展示。 |
| 初心者少年少女卓球大会 | 上記の共催事業の参加者が出場できるように, 卓球大会を開催。 |

ウ 自主事業

| 事業名 | 内容等 |
|---------------------|---|
| お花見会 | 隣接地の児童公園の桜の観賞を, バーベキューしながら実施。 |
| 七夕まつり | 会館玄関で, 七夕用の菓子配布。会館周辺民家と協働して, 会館だけではなく, 周辺民家を回るラリーを導入した。 |
| 紙飛行機大会 | キットを使い, 自分で飛行機を作り飛行距離を競い合った。 |
| 餅つきの集い | もちつき体験。 |
| じゃんけん大会 逆じゃんけん大会 | 誰にでも参加できる簡単なゲーム「じゃんけん」を実施。毎月の王者を決め, 年間王者決定戦を開催。 |
| お誕生日会 | 当月生まれの子どもをみんなで祝う会を実施。未就学の子どもに限定し, 絵本をプレゼント。(プチブックスタート) |
| フリースロー大会 | 中高生及び勤労青少年によるバスケットボール大会の実施。大会後は, バーベキューを実施。 |
| 〇×クイズ | 誰にでも参加できる簡単なクイズを実施する。 |
| 雪遊び会 | 雪山を作り, 簡単なゲームを実施。 |
| 節分大会 | 鬼の面づくり, 豆まきを実施する。 |

2 市民サービス向上のためのそのほかの取り組み実績
(H24年度～)

- ・ 事務室前の外を整備し, 芝生にした。テーブル・椅子・パラソルを配置し, 憩いの場とした。
- ・ 本棚を新設し, 母親向けの雑誌を購入し配置した。
- ・ 物品保管庫として使用されていた和室内を整理して, 会館利用者に開放し憩いの場を提供し
- ・ 研修室・ロビーにパンフレットラックを設置し, 各施設案内を見やすくした。
- ・ 児童用図書を購入し, 図書の充実を図った。

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・ 利用報告書に意見記入欄を設けている。
- ・ 利用者懇談会・地域運営協議会・子ども会議を開催し, 次年度に活かすため要望・意見・質問を聞く場を設け意見交流の場をつくった。
- ・ 利用者アンケートを実施した。
- ・ 窓口では, 利用者とのコミュニケーションを積極的にとり, 情報収集に努めている。

4 施設の利用状況(利用者数, 稼働率など)

(1) 平成24年度の月別利用者数

| 区分 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 主催事業 | 863 | 637 | 1,041 | 778 | 533 | 649 | 708 | 806 | 659 | 691 | 625 | 856 | 8,846 |
| 共催事業 | 354 | 341 | 457 | 364 | 376 | 380 | 422 | 372 | 378 | 327 | 373 | 435 | 4,579 |
| 優先利用 | 762 | 824 | 630 | 784 | 671 | 717 | 786 | 766 | 1039 | 759 | 815 | 991 | 9,544 |
| 一般利用 | 710 | 623 | 556 | 580 | 632 | 516 | 686 | 688 | 535 | 538 | 585 | 590 | 7,239 |
| 合計 | 2,689 | 2,425 | 2,684 | 2,506 | 2,212 | 2,262 | 2,602 | 2,632 | 2,611 | 2,315 | 2,398 | 2,872 | 30,208 |

※ 優先利用は青少年団体の貸館利用, 一般利用は一般団体の貸館利用

(2) 平成24年度の稼働率

| | |
|-------|-------|
| 体育室 | 研修室 |
| 93.0% | 78.0% |

(3) 年度別利用者数

(単位:人)

| 区分 | 前々期指定 管理期間 | 前 期 指 定 管 理 期 間 | | | 現指定 管理期間 |
|------|---------------|-----------------|--------|--------|-------------|
| | 平成20年度 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 |
| 主催事業 | 606 | 6,896 | 4,021 | 6,103 | 8,846 |
| 共催事業 | — | 6,444 | 5,403 | 5,195 | 4,579 |
| 優先利用 | 6,360 | 6,647 | 9,905 | 8,359 | 9,544 |
| 一般利用 | 16,922 | 7,426 | 7,853 | 7,920 | 7,239 |
| 合計 | 23,888 | 27,413 | 27,182 | 27,577 | 30,208 |

5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

| 区分 | 前指定管理期間 | | | 現指定 管理期間 | |
|--------|-------------|------------|------------|-------------|------------|
| | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | |
| 収入 | 委託料 | 15,206,000 | 15,206,000 | 15,196,930 | 15,133,000 |
| | 事業参加収入 | 48,100 | 32,300 | 40,700 | 67,420 |
| | 自動販売機電気料金相当 | 21,840 | 23,620 | 25,740 | 25,618 |
| | その他 | 426 | 22,765 | 756,337 | 5,205 |
| | 前年度繰越金 | 0 | 926,497 | 529,146 | 0 |
| | 計 | 15,276,366 | 16,211,182 | 16,548,853 | 15,231,243 |
| 支出 | 人件費 | 4,800,984 | 6,128,500 | 7,186,380 | 5,139,025 |
| | 報償費 | 293,411 | 278,897 | 268,700 | 25,140 |
| | 旅費・交通費 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 消耗品費 | 709,068 | 498,632 | 747,300 | 913,598 |
| | 燃料費 | 549,255 | 713,528 | 790,557 | 681,235 |
| | 水道光熱費 | 673,677 | 792,200 | 957,213 | 630,110 |
| | 修繕費 | 468,118 | 1,534,635 | 502,726 | 474,870 |
| | 通信運搬費 | 298,995 | 135,296 | 200,993 | 121,070 |
| | 印刷製本費 | 0 | 0 | 0 | 83,550 |
| | 手数料 | 19,530 | 209,000 | 0 | 46,725 |
| | 委託料 | 4,022,714 | 3,879,559 | 4,539,053 | 4,365,215 |
| | 使用料および賃借料 | 3,600 | 0 | 0 | 63,735 |
| | 保険料 | 130,850 | 9,190 | 69,922 | 38,170 |
| | 備品購入費 | 1,217,653 | 1,004,065 | 54,350 | 1,109,354 |
| | 事業費 | 1,162,024 | 498,534 | 481,759 | 1,458,665 |
| | 租税公課 | 0 | 0 | 749,900 | 80,000 |
| 次年度繰越金 | 926,497 | 529,146 | 0 | 781 | |
| 計 | 15,276,376 | 16,211,182 | 16,548,853 | 15,231,243 | |

※平成23年度までは, NPO法人函館市子ども会育成連絡協議会が指定管理者

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

○ 各種報告書の提出

- ・管理業務月次報告書
- ・管理業務四半期収支報告書
- ・事業報告書(管理業務, 収支)

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

| 区分 | 評価 | 評価の内容 | 課題と今後の対応 |
|-----------|---|---|--|
| 業務の履行状況 | <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | ・施設の適正な維持管理に努めるとともに、工夫を凝らした事業を実施し、多くの参加者を集めた。 ・青少年活動団体と協力し、指導者の育成に取り組んだ。 | ・未就学児童が利用しやすい環境づくりを進めるため、従来、物品保管庫として利用していた和室を整備し、授乳や着替えのための部屋として提供してきたが、今後、プチブックスタートをはじめとする子育てパパママのための事業に積極的に取り組んでいきたい。 ・ボランティアによる会館運営の協働意識を醸成するため、ボランティア通貨の普及を一層進めたい。 ・施設屋内だけでなく、施設の前庭と隣接する公園を生かした子ども達の外遊びを促進する体制づくりを構築したい。 |
| サービスの質の状況 | <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | ・利用団体懇談会、地域運営協議会、子ども会議を開催したほか、利用者アンケートなどを実施し、利用者の声を幅広く聴取し、市民の声を反映した運営に努めた。 | ・利用者アンケートの内容を精査し、これからの運営内容の改善に資するよう努める。 |
| 団体の経営状況 | <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | | ・後継者の育成を図るため、人材の活用方法等の検討を深めていきたい。 |

② 市の指定管理者に対する実績評価

| 区分 | 評価 | 評価の内容 | 課題と今後の対応 |
|-----------|---|--|---|
| 業務の履行状況 | <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | ・工夫を凝らした多くの事業を実施したり、ボランティアを活用し、子どもたちがスポーツに取り組むきっかけづくりをするなど青少年の教養向上および健全な育成に努めた。 ・小学生だけではなく、中高生の利用を促進するため、体育館の利用にバスケットタイムを設けるなど設置目的に沿った運営に努めた。 | ・施設としての老朽化の課題はあるが、今後も子どもたちが安心して過ごせる施設の運営を進めていただきたい。 |
| サービスの質の状況 | <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | ・子ども会議を開催し、大人だけではなく、子どもの意見も反映させた施設の運営に取り組んだ。 ・地元町会と協働で事業を行うことにより、地域と連携し子育てに取り組む環境の醸成に努めた。 | ・今後も地域と一体となった運営を行うことで、地域コミュニティの再生を進めていただきたい。 |
| 団体の経営状況 | <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | ・事業収支は適正であり、経営状況はおおむね良好である。 | ・今後も適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。 |

- A 協定書を遵守し、事業計画書または仕様書の水準以上がなされている。
(事業収支、経営状況に問題はない)
- B 協定書を遵守し、事業計画書または仕様書の水準どおり行われている。
(事業収支、経営状況の今後に注意を要する)
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書または仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
(事業収支、経営状況に早急な改善を要する)
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。