

(別紙3)

平成28年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成29年5月24日

部	生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	-------	---	---------

施設名・所在地	函館市亀田青少年会館・函館市亀田本町19番21号				
設置条例	函館市青少年会館条例 函館市青少年会館条例施行規則				
指定管理者名	一般社団法人はこだて子どもの広場を創る会	指定期間	H24.4.1～ H29.3.31		
指定管理者の特別な要件			選定区分	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	
設置目的	青少年の教養の向上, 健康の増進ならびに情操の純化をはかるため				
設置年月	昭和47年5月	建設費	26,600千円		
構造規模等 耐用年数	鉄筋コンクリート造・鉄骨造平屋建 延床面積: 514.05㎡ 共用部分: 体育室/研修室/シャワー室/更衣室/ホール/便所(男・女) 非共用部分: 器具室/事務室/管理人室/静養室/湯沸室				
開館時間 休館日等	開館時間: 午前9時から午後9時まで 休館日: 月曜日, 12月31日～1月3日				
料金体系	ア 利用料金制 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 イ 基本使用料 ※ ()内は冬季(11月1日～4月30日まで)の料金				
	区分	午前	午後	夜間	終日
	体育室	720円 (960円)	960円 (1,200円)	1,200円 (1,440円)	2,400円 (3,120円)
	研修室	360円 (480円)	480円 (600円)	600円 (720円)	1,200円 (1,560円)

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1) 管理業務

ア 事業の実施に関する事。

- ①教養講座の実施に関する事。
- ②指導者の養成および団体活動の育成に関する事。
- ③職業, 交友, 健康その他の生活相談に関する事。
- ④余暇活動に必要な施設, 設備の提供および指導に関する事。

イ 使用の許可および制限に関する事。

ウ 維持管理に関する事。

エ 使用料の収納に関する事。

オ その他教育委員会が定める業務。

(2) 事業の実施

ア 教養講座等の実施

事業名	内容等
花壇菜園づくり	花壇および菜園を整備し植栽を実施
和風パンケーキづくり	小学生を対象とした和風パンケーキづくり 簡単な調理の手法を伝授
折り紙教室（こいのぼりづくり）	折り紙作家の指導による本格的な折り紙こいのぼりづくり 行事の由来や函館での取り込みについて説明
キッズコンサート	幅広いジャンルの音楽発表の場を提供し、鑑賞
キャンドルナイト	地球温暖化関連の市の出前講座を実施 自分たちで作成したろうそくに点灯
折り紙教室（七夕かざりづくり）	折り紙作家の指導による本格的な折り紙七夕かざりづくり 七夕の由来や函館での伝統的な行事を解説
パステル教室	小学生を対象としたパステル教室 色々な色を組み合わせパステルを製作・使用する
亀田川のいきものをさがそう	亀田川の水生動植物の生態を調査 動植物の状況や水質、亀田川の歴史についての講義を実施
バスハイク	地域の農産物の状況について説明 バスを使ってリンゴ農家を見学 地域の食材を生かしたバーベキューを実施
m a m a 祭	子育て中のママさんが子ども連れで参加できるイベントを実施 普段利用している団体が主体となって作品を出展する
折り紙教室（クリスマスかざりづくり）	折り紙作家の指導による本格的な折り紙クリスマスかざりづくり クリスマスの由来や函館での伝統的な行事を解説
クリスマスケーキづくり	小学生を対象としたクリスマスケーキづくり 簡単な調理の手法を伝授
木工教室（コルクボードづくり）	小学生を対象としたコルクボードづくり コルクを使った木工製品などの製作
イカ墨染色教室	小学生を対象としたイカ墨染色教室 染色作家の指導による函館の魚「イカ」の墨を使用した日本手ぬぐい等の製作
ペットボトルランプづくり	小学生を対象としたペットボトルランプづくり ペットボトルと紙粘土を使ったLEDランプづくり
折り紙教室（ひなかざりづくり）	折り紙作家の指導による本格的な折り紙おひなさまづくり ひなまつりの由来や函館での伝統的な行事を解説
手芸教室	小学生を対象とした手芸教室 お手玉の製作

イ 指導者の養成および団体活動の育成の実施

事業名	内容等
卓球教室 空手教室 水彩画教室 英語教室 キッズダンス教室	会館を利用して活動する青少年活動団体と共催 来館する子ども達が多様なスポーツ教室・文化教室に無料で気軽に参加できる

ウ 職業・交友・健康その他の生活相談の実施

事業名	内容等
子ども会議	利用者である子ども達から、施設運営全般について意見・希望・質問を直接聞き、子ども達に施設を身近に感じてもらう
子育てカフェ パステルアート ベビーダンス リフレッシュヨガ	子育て中（未就学児）の保護者の健康維持と懇談の場を提供

エ 余暇活動に必要な施設、設備の提供および指導に関すること

事業名	内容等
じゃんけん、 逆じゃんけん大会	誰でも参加できる簡単なゲーム「じゃんけん」を実施
〇×大会	誰でも参加できる簡単なクイズを実施
お誕生会	当月生まれの子どもをみんなで祝う会を実施 お誕生月の子どもに本をプレゼント（プチブックスタート）
コミュニティ・スペース	障がいのある児童に体験の場を提供し、異年齢の子ども・高校生・大学生・地元町会関係者等のボランティアとの交流を通じて、地域のつながりを深めることを目的とした事業
七夕まつり	会館玄関で、七夕用の菓子を配布 会館周辺民家と協働して、会館だけではなく、周辺民家を回るラリーを実施
子ども朝活	会館前庭で行われる夏休みラジオ体操のほか、食育教室として、各種料理の講師を招き、調理・実食するほか、紙相撲大会や折り紙教室、手品教室等の体験教室を開催
菜園収穫祭	会館前庭にある菜園において収穫体験を実施
もちつき大会	もちつき体験

(3) 委託事業

ア 函館市亀田青少年会館使用料収納事務委託

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・地域の協力を得て、前庭に季節ごとの草花を植え緑化・美化に努めている。
- ・児童および保護者向けの図書をそろえ、本棚の本の充実に努めている。
- ・和室を整備し、ベビールームとして活用を図っているほか、小会議のためのスペースとして開放している。
- ・ロビーに設置したパンフレットラックを利用し、会議運営状況資料を配付するとともに、他施設の行事情報を提供している。

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・利用報告書に意見記入欄を設け、要望等の把握に努めている。
- ・意見交流の機会として利用団体懇談会・子ども会議を開催し、次年度に活かすための要望・意見・質問を聞く場を設けた。
- ・利用者アンケートを実施した。
- ・窓口では、利用者とのコミュニケーションを積極的にとり、情報収集に努めている。

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

(1) 平成28年度の月別利用者数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
主催事業	840	863	908	1,917	1,848	882	2,223	809	999	613	707	1,056	13,665
共催事業	372	450	341	510	313	461	598	420	435	380	400	464	5,144
優先利用	1,033	1,211	1,170	1,209	773	1,202	1,149	1,186	1,334	980	944	1,551	13,742
一般利用	544	575	530	540	460	545	404	516	357	357	471	485	5,784
合計	2,789	3,099	2,949	4,176	3,394	3,090	4,374	2,931	3,125	2,330	2,522	3,556	38,335

※優先利用は青少年団体の貸館利用，一般利用は一般団体の貸館利用

(2) 平成28年度の稼働率

体育室	研修室
91.0%	74.0%

(3) 年度別利用者数（単位：人）

区分	現指定管理者				
	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
主催事業	8,846	9,603	10,545	13,146	13,665
共催事業	4,579	5,123	5,119	5,270	5,144
優先利用	9,544	12,008	12,193	13,452	13,742
一般利用	7,239	6,484	6,446	6,026	5,784
合計	30,208	33,218	34,303	37,894	38,335
使用料の収入	647,640	539,040	564,240	594,840	505,440

5 指定管理者の収支状況 (単位：円)

区分		現指定管理			
		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
収入	委託料	15,133,000	15,565,371	15,565,371	15,565,371
	事業参加収入	99,540	187,785	128,520	120,420
	自動販売機電気料金相当	27,015	31,307	20,933	12,097
	その他	200	505,978	542,120	595,333
	前年度繰越金	781	111	9,166	3,322
	計	15,260,536	16,290,552	16,266,110	16,296,543
支出	人件費	5,500,928	6,533,724	6,698,580	7,248,907
	報償費	188,203	180,913	135,636	128,000
	研修費	0	98,140	0	42,420
	消耗品費	566,777	476,701	820,760	564,955
	燃料費	920,829	703,811	345,612	385,416
	水道光熱費	655,208	748,169	795,969	646,836
	修繕費	439,414	176,183	79,129	274,853
	通信運搬費	170,623	180,533	191,165	176,951
	印刷製本費	85,115	85,900	77,200	82,500
	手数料	46,800	0	8,600	92,016
	委託料	4,445,333	4,446,321	4,177,182	4,171,913
	使用料および賃借料	126,735	126,756	128,556	128,556
	保険料	16,670	23,641	21,194	18,370
	備品購入費	521,623	109,616	234,206	0
	その他	6,300	6,000	0	0
	事業費	1,489,867	1,804,078	1,970,199	1,658,469
	租税公課	80,000	580,900	578,800	676,100
	計	15,260,425	16,281,386	16,262,788	16,296,262
当該施設の利用者一人あたり 税金投入コスト		440	438	396	393

※各年度の収支の差額は、次年度繰越金に充当

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

○各所報告書の提出

- ・管理業務月次報告書
- ・管理業務四半期収支報告書
- ・事業報告書 (管理業務, 収支)

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・施設の適正な維持管理に努めるとともに、工夫を凝らした事業を実施し、多くの参加者を集めた。</p> <p>・青少年活動団体と協力し、指導者の育成に取り組んだ。</p> <p>・子どもの夏休み期間中の居場所づくりのため、子ども朝活事業を実施し、地域全体で取り組む子育てを実践した。</p>	<p>・安心して利用できる安全な施設づくりを一層進めることで、より多くの子どもたちに親しまれる遊び場づくりを目指したい。</p> <p>・関係団体や個人の会館運営への協働意識をより育むため、地域と一体となった事業を今後も実施していきたい。</p> <p>・花壇や菜園を充実することで、利用者だけではなく、地域に愛される施設づくりを進めたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・利用団体懇談会、子ども会議を開催したほか、利用者アンケートなどを実施し、利用者の声を幅広く聴取し、市民の声を反映した運営に努めた。</p>	<p>・利用者アンケートおよび利用団体アンケートや行事参加者アンケートの内容を精査し、これからの運営内容の改善に資するよう努める。</p>
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		<p>・後継者の育成を最重点課題と認識し、後継者のスキルアップを図ることで、より充実したサービスを展開したい。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・子どもたちが文化・芸術活動に直接触れる事業や、季節の行事に関連した講座の実施などを通して、青少年の教養向上および健全な育成に努めた。</p> <p>・今年度は、多くの地域住民の協力を得ながら、学習習慣や生活習慣の定着を目的とした子ども朝活事業を実施するなど、子どもの居場所づくりに取り組んだ。</p>	<p>・今後も子どもたちが安心して過ごせるよう施設の運営を進めていただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・子ども会議を開催し、大人だけではなく、子どもの意見も反映させた施設の運営に取り組んだ。</p> <p>・地元町会と協働で事業を行うことにより、地域と連携し子育てに取り組む環境の醸成に努めた。</p>	<p>・今後も利用者・利用団体等の声を反映し、開館の目的に則した運営に努めていただきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>・事業収支は適正であり、経営状況はおおむね良好である。</p>	<p>・今後とも、適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。