

(別紙2)

平成27年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成28年6月7日

部	生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	-------	---	---------

施設名・所在地	函館市亀田青少年会館				
設置条例	函館市青少年会館条例 函館市青少年会館条例施行規則				
指定管理者名	一般社団法人はこだて子どもの広場を創る会	指定期間	H24.4.1～ H29.3.31		
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募		
設置目的	青少年の教養の向上，健康の増進ならびに情操の純化をはかるため				
設置年月	昭和47年5月	建設費	26,600千円		
構造規模等 耐用年数	鉄筋コンクリート造・鉄骨造平屋建 延床面積：514.05㎡ 共用部分：体育室／研修室／シャワー室／更衣室／ホール／便所（男・女） 非共用部分：器具室／事務室／管理人室／静養室／湯沸室				
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時から午後9時まで 休館日：月曜日，12月31日～1月3日				
料金体系	ア 利用料金制 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 イ 基本使用料 ※（ ）内は冬季（11月1日～4月30日まで）の料金				
	区分	午前	午後	夜間	終日
	体育室	720円 (960円)	960円 (1,200円)	1,200円 (1,440円)	2,400円 (3,120円)
	研修室	360円 (480円)	480円 (600円)	600円 (720円)	1,200円 (1,560円)

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1) 管理業務

ア 事業の実施に関する事。

- ①教養講座の実施に関する事。
- ②指導者の養成および団体活動の育成に関する事。
- ③職業，交友，健康その他の生活相談に関する事。
- ④余暇活動に必要な施設，設備の提供および指導に関する事。

イ 使用の許可および制限に関する事。

ウ 維持管理に関する事。

エ 使用料の収納に関する事。

オ その他教育委員会が定める業務。

(2) 事業の実施

ア 教養講座等の実施

事業名	内容等
クレープパフェづくり	小学生を対象としたクレープパフェづくり 簡単な調理の手法を伝授
花壇菜園づくり	花壇および菜園を整備し植栽を実施
キャンドルナイト	地球温暖化関連の市の出前講座を実施 自分たちで作成したろうそくに点灯
折り紙教室（七夕かざりづくり）	折り紙作家の指導による本格的な折り紙七夕かざりづくり 七夕の由来や函館での伝統的な行事を解説 行事にちなんだ軽食提供
函館マザーズバンド ぼっぼちゃん	未就学児童を持つ保護者に音楽発表の場を提供し、親子でライブを楽しむ
亀田川のいきものをさがそう	亀田川の水生動植物の生態を調査し、水質や亀田川の歴史についての講義を実施
木工教室	小学生を対象とした木工教室 ブックスタンドなどの木工製品の製作
タイルクラフトづくり	小学生を対象としたタイルクラフトづくり タイルを使ったコースターなどの製作
バスハイク	地域の農産物の状況について説明 バスを使ってリンゴ農家を見学 地域の食材を生かしたバーベキューを実施
m a m a 祭	子育て中のママさんが子ども連れで参加できるイベントを実施 普段利用している団体が主体となって作品を出展する
折り紙教室（クリスマスかざりづくり）	折り紙作家の指導による本格的な折り紙クリスマスかざりづくり クリスマスの由来や函館での伝統的な行事を解説 行事にちなんだ軽食提供
クリスマスケーキづくり	小学生を対象としたクリスマスケーキづくり 簡単な調理の手法を伝授
イカ墨染色教室	染色作家の指導により、函館の魚「イカ」の墨を使い、日本手ぬぐい等を製作

イ 指導者の養成および団体活動の育成の実施

事業名	内容等
卓球教室 空手教室 水彩画教室 英語教室 キッズダンス教室	会館を利用して活動する青少年活動団体と共催 来館する子ども達が多様なスポーツ教室・文化教室に無料で気軽に参加できる

ウ 職業・交友・健康その他の生活相談の実施

事業名	内容等
キッズヨガ リフレッシュヨガ 子育てカフェ ベビーダンス	子育て中（未就学児）の保護者の健康維持と懇談の場を提供
子ども会議	利用者である子ども達から、施設運営全般について意見・希望・質問を直接聞き、子ども達に施設を身近に感じてもらう

エ 余暇活動に必要な施設、設備の提供および指導に関すること

事業名	内容等
じゃんけん、逆じゃんけん大会	誰でも参加できる簡単なゲーム「じゃんけん」を実施 毎月の王者を決め、年間王者決定戦を開催
〇×大会	誰でも参加できる簡単なクイズを実施
お誕生会	当月生まれの子どもをみんなで祝う会を実施 お誕生月の子どもに絵本をプレゼント（プチブックスタート）
サッカーゲーム大会	卓上ゲーム機を使用したサッカーゲーム大会
射的大会	輪ゴム鉄砲を使用して射的当て
あみだくじ大会	大きな用紙を利用したあみだくじ
ぞうきんしぼり大会	ぞうきんをきつく絞ることを競う
コミュニティ・スペース	障がいのある児童に体験の場を提供し、異年齢の子ども・高校生・大学生・地元町会関係者等のボランティアとの交流を通じて、地域のつながりを深めることを目的とした事業
たなばたまつり	会館玄関で、七夕用の菓子を配布 会館周辺民家と協働して、会館だけではなく、周辺民家を回るラリーを実施
ラジオ体操会	会館前庭で行われる夏休みラジオ体操を町会と共催
もちつき大会	もちつき体験

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・地域の協力を得て、前庭に季節ごとの草花を植え緑化・美化に努めている。
- ・児童および保護者向けの図書をそろえ、本棚の本の充実に努めている。
- ・和室を整備し、ベビールームとして活用を図っているほか、小会議のためのスペースとして開放している。
- ・ロビーに設置したパンフレットラックを利用し、会議運営状況資料を配付するとともに、他施設の行事情報を提供している。

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・利用報告書に意見記入欄を設けている。
- ・意見交流の機会として利用団体懇談会・地域運営協議会・子ども会議を開催し、次年度に活かすための要望・意見・質問を聞く場を設けた。
- ・利用者アンケートを実施した。
- ・窓口では、利用者とのコミュニケーションを積極的にとり、情報収集に努めている。

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

（1）平成27年度の月別利用者数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
主催事業	867	954	981	1,877	1,788	847	1,880	798	850	652	723	929	13,146
共催事業	426	473	419	515	426	426	532	435	430	407	355	426	5,270
優先利用	932	1,047	1,110	1,205	796	1,141	1,204	1,455	1,251	1,050	1,040	1,221	13,452
一般利用	603	580	558	560	337	555	454	519	455	419	450	536	6,026
合計	2,828	3,054	3,068	4,157	3,347	2,969	4,070	3,207	2,986	2,528	2,568	3,112	37,894

※優先利用は青少年団体の貸館利用，一般利用は一般団体の貸館利用

（2）平成27年度の稼働率

体育室	研修室
94.0%	86.0%

（3）年度別利用者数（単位：人）

区分	前指定管理者	現指定管理者			
	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
主催事業	6,103	8,846	9,603	10,545	13,146
共催事業	5,195	4,579	5,123	5,119	5,270
優先利用	8,359	9,544	12,008	12,193	13,452
一般利用	7,920	7,239	6,484	6,446	6,026
合計	27,577	30,208	33,218	34,303	37,894
使用料の収入	670,200	647,640	539,040	564,240	594,840

5 指定管理者の収支状況 (単位：円)

区分		現指定管理				
		平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	
収入	委託料	15,133,000	15,133,000	15,565,371	15,565,371	
	事業参加収入	67,420	99,540	187,785	128,520	
	自動販売機電気料金相当	25,618	27,015	31,307	20,933	
	その他	5,205	200	505,978	542,120	
	前年度繰越金	0	781	111	9,166	
	計	15,231,243	15,260,536	16,290,552	16,266,110	
支出	人件費	5,139,025	5,500,928	6,533,724	6,698,580	
	報償費	25,140	188,203	180,913	135,636	
	研修費	0	0	98,140	0	
	消耗品費	913,598	566,777	476,701	820,760	
	燃料費	681,235	920,829	703,811	345,612	
	水道光熱費	630,110	655,208	748,169	795,969	
	修繕費	474,870	439,414	176,183	79,129	
	通信運搬費	121,070	170,623	180,533	191,165	
	印刷製本費	83,550	85,115	85,900	77,200	
	手数料	46,725	46,800	0	8,600	
	委託料	4,365,215	4,445,333	4,446,321	4,177,182	
	使用料および賃借料	63,735	126,735	126,756	128,556	
	保険料	38,170	16,670	23,641	21,194	
	備品購入費	1,109,354	521,623	109,616	234,206	
	その他	0	6,300	6,000	0	
	事業費	1,458,665	1,489,867	1,804,078	1,970,199	
	租税公課	80,000	80,000	580,900	578,800	
	計	15,230,462	15,260,425	16,281,386	16,262,788	
	当該施設の利用者一人あたり税金投入コスト		480	440	438	396

※各年度の収支の差額は、次年度繰越金に充当

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

○各所報告書の提出

- ・管理業務月次報告書
- ・管理業務四半期収支報告書
- ・事業報告書（管理業務，収支）

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・施設の適正な維持管理に努めるとともに、工夫を凝らした事業を実施し、多くの参加者を集めた。</p> <p>・青少年活動団体と協力し、指導者の育成に取り組んだ。</p>	<p>・安心して利用できる安全な施設づくりを一層進めることで、より多くの子どもたちに親しまれる遊び場づくりを目指したい。</p> <p>・関係団体や個人の会館運営への協働意識をより育むため、流通するボランティア通貨を有効活用したい。</p> <p>・花壇や菜園を充実することで、利用者だけではなく、地域に愛される施設づくりを進めたい。</p>
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・利用団体懇談会、地域運営協議会、子ども会議を開催したほか、利用者アンケートなどを実施し、利用者の声を幅広く聴取し、市民の声を反映した運営に努めた。</p>	<p>・利用者アンケートおよび利用団体アンケートや行事参加者アンケートの内容を精査し、これからの運営内容の改善に資するよう努める。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		<p>・後継者の育成を最重点課題と認識し、後継者のスキルアップを図ることで、より充実したサービスを展開したい。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・子どもたちが文化・芸術活動に直接触れる事業や、季節の行事に関連した講座の実施などを通して、青少年の教養向上および健全な育成に努めた。</p> <p>・小学生だけではなく、中高生の利用を促進するため、体育館の利用にバスケットタイムを設けるなど設置目的に沿った運営に努めた。</p>	<p>・今後も子どもたちが安心して過ごせる施設の運営を進めていただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・子ども会議を開催し、大人だけではなく、子どもの意見も反映させた施設の運営に取り組んだ。</p> <p>・地元町会と協働で事業を行うことにより、地域と連携し子育てに取り組む環境の醸成に努めた。</p>	<p>・今後も地域と一体となった運営を行うことで、地域コミュニティの再生を進めていただきたい。</p>
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>・事業収支は適正であり、経営状況はおおむね良好である。</p>	<p>・今後も適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。</p>

- | |
|---|
| <p>A 協定書を遵守し、事業計画書または仕様書の水準以上がなされている。
(事業収支、経営状況に問題はない)</p> <p>B 協定書を遵守し、事業計画書または仕様書の水準どおりに行われている。
(事業収支、経営状況の今後に注意を要する)</p> <p>C 協定書の遵守しているが、事業計画書または仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
(事業収支、経営状況に早急な改善を要する)</p> <p>D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。</p> |
|---|