

(別紙2)

平成26年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成27年6月12日

部	生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	-------	---	---------

施設名・所在地	函館市亀田青少年会館				
設置条例	函館市青少年会館条例 函館市青少年会館条例施行規則				
指定管理者名	一般社団法人はこだて子どもの広場を創る会	指定期間	H24.4.1～ H29.3.31		
指定管理者の特別な要件			選定区分	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	
設置目的	青少年の教養の向上, 健康の増進ならびに情操の純化をはかるため				
設置年月	昭和47年5月	建設費	26,600千円		
構造規模等 耐用年数	鉄筋コンクリート・ブロック造平屋建 延床面積: 514.05㎡ 共用部分: 体育室/研修室/シャワー室/更衣室/ホール/便所(男・女) 非共用部分: 器具室/事務室/管理人室/静養室/湯沸室				
開館時間 休館日等	開館時間: 午前9時から午後9時まで 休館日: 月曜日, 12月31日～1月3日				
料金体系	ア 利用料金制 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 イ 基本使用料				
	区分	午前	午後	夜間	終日
	体育室	720円 (960円)	960円 (1,200円)	1,200円 (1,440円)	2,400円 (3,120円)
	研修室	360円 (480円)	480円 (600円)	600円 (720円)	1,200円 (1,560円)

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1) 管理業務

ア 事業の実施に関すること。

①教養講座の実施に関すること。

②指導者の養成および団体活動の育成に関すること。

③職業, 交友, 健康その他の生活相談に関すること。

④余暇活動に必要な施設, 設備の提供および指導に関すること。

イ 使用の許可および制限に関すること。

ウ 維持管理に関すること。

エ 使用料の収納に関すること。

オ その他教育委員会が定める業務。

(2) 事業の実施

ア 教養講座等の実施

事業名	内容等
ケーキ寿司づくり	小学生を対象とした寿司ケーキづくり 簡単な料理の手法を伝授
折り紙こいのぼりづくり	折り紙作家の指導による本格的な折り紙こいのぼりづくり 端午の節句の由来や函館での伝統的な行事を解説 軽食提供
花壇菜園づくり	花壇および菜園を整備し植栽を実施
コミュニティ・スペース	障がいのある児童に体験の場を提供し、異年齢の子ども・高校生・大学生・地元町会関係者等のボランティアとの交流を通じて、地域のつながりを深めることを目的とした事業
函館マザーズバンド ぼっぼちゃん	未就学児童を持つ保護者に音楽発表の場を提供し、親子でライブを楽しむ
キャンドルナイト	地球温暖化関連の市の出前講座を実施 自分たちで作成したろうそくに点火
折り紙七夕かざりづくり	折り紙作家の指導による本格的な折り紙七夕かざりづくり 七夕の由来や函館での伝統的な行事の解説 行事にちなんだ軽食提供
生きもの教室	亀田川の水生動植物の生態を調査し、水質や亀田川の歴史についての講義を実施
タイルクラフトづくり	小学生を対象としたタイルクラフトづくり タイルを利用した作品づくり
手芸教室	小学生を対象とし、簡単な裁縫のやり方を伝授
まちなか探検隊	町会役員や民生委員と子ども達の3人1組で、地域に関する問題を解きながら、会館周辺で探検（オリエンテーリング）を実施 探検終了後、問題の解答を解説し、バーベキューを実施
バスハイク	地域の農産物の状況について解説 バスを使ってリンゴ農家を見学 地域の食材を生かしたバーベキューを実施
m a m a 祭	普段利用している団体が、主体となって作品を出展する
カボチャランタンづくり	ハロウィン八幡坂に協働するかたちで、カボチャを使ったランタン作りを実施
ティラミスづくり	小学生を対象としたティラミスづくり 簡単な調理の手法を伝授
フラワーアレンジメント づくり	小学生を対象としたフラワーアレンジメントづくり 講師の先生の指導により親子で制作
折り紙クリスマスかざり づくり	折り紙作家の指導による本格的な折り紙クリスマスのかざりづくり クリスマスの由来や函館での伝統的な行事を解説 行事にちなんだ軽食提供
イカ墨染色教室	染色作家の指導により、函館の魚「イカ」の墨を使い、Tシャツを製作

イ 指導者の養成および団体活動の育成ならびに職業・交友・健康その他の生活相談の実施

事業名	内容等
キッズヨガ リフレッシュヨガ 子育てカフェ ベビーダンス	子育て中（未就学児）の保護者の健康維持と懇談の場を提供
子ども会議	利用者である子ども達から、施設運営全般について意見・希望・質問を直接聞き、子ども達に施設を身近に感じてもらう。

ウ 余暇活動に必要な施設、設備の提供および指導に関すること

事業名	内容等
じゃんけん、 逆じゃんけん大会	誰でも参加できる簡単なゲーム「ジャンケン」を実施 毎月の王者を決め、年間王者決定戦を開催
お誕生会	当月生まれの子どもをみんなで祝う会を実施 未就学の子どもに限定し、絵本をプレゼント（プチブックスタート）
たなばたまつり	会館玄関で、七夕用の菓子を配布 会館周辺民家と協働して、会館だけではなく、周辺民家を回るラリーを実施
もちつき大会	もちつき体験
フリースロー大会	中高生および勤労青少年によるバスケットボール大会を実施
〇×大会	誰でも参加できる簡単なクイズを実施

エ 自主事業

事業名	内容等
さくらまつり	隣接地の児童公園の桜の鑑賞会 バーベキュー実施

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・地域の協力を得て、前庭に季節ごとの草花を植え緑化・美化に努めている。
- ・児童および保護者向けの図書をそろえ、本棚の本の充実に努めている。
- ・和室を整備し、ベビールームとして活用を図っているほか、小会議のためのスペースとして開放している。
- ・ロビーに設置したパンフレットラックを利用し、会議運営状況資料を配付するとともに、他施設の行事情報を提供している。

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・利用報告書に意見記入欄を設けている。
- ・利用者懇談会・地域運営協議会・子ども会議を開催し、次年度に活かすため要望・意見・質問を聞く場を設け、意見交流の場をつくった。
- ・利用者アンケートを実施した。
- ・窓口では、利用者とのコミュニケーションを積極的にとり、情報収集に努めている。

#### 4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

##### （1）平成26年度の月別利用者数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
主催事業	785	637	923	1,195	1,017	824	1,343	896	928	652	619	726	10,545
共催事業	448	390	395	435	308	392	503	487	400	441	491	429	5,119
優先利用	884	953	1,010	1,186	839	1,085	1,199	1,173	897	986	1,050	931	12,193
一般利用	599	526	524	565	433	456	575	638	501	499	550	580	6,446
合計	2,716	2,506	2,852	3,381	2,597	2,757	3,620	3,194	2,726	2,578	2,710	2,666	34,303

※優先利用は青少年団体の貸館利用，一般利用は一般団体の貸館利用

##### （2）平成26年度の稼働率

体育室	研修室
92.0%	83.0%

##### （3）年度別利用者数（単位：人）

区分	前指定管理者		現指定管理者		
	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
主催事業	4,021	6,103	8,846	9,603	10,545
共催事業	5,403	5,195	4,579	5,123	5,119
優先利用	9,905	8,359	9,544	12,008	12,193
一般利用	7,853	7,920	7,239	6,484	6,446
合計	27,182	27,577	30,208	33,218	34,303
使用料の収入	680,280	670,200	647,640	539,040	564,240

5 指定管理者の収支状況 (単位：円)

区分		前指定管理		現指定管理		
		平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	
収入	委託料	15,196,930	15,133,000	15,133,000	15,565,371	
	事業参加収入	40,700	67,420	99,540	187,785	
	自動販売機電気料金相当	25,740	25,618	27,015	31,307	
	その他	756,337	5,205	200	505,978	
	前年度繰越金	529,146	0	781	111	
	計	16,548,853	15,231,243	15,260,536	16,290,552	
支出	人件費	7,186,380	5,139,025	5,500,928	6,533,724	
	報償費	268,700	25,140	188,203	180,913	
	研修費	0	0	0	98,140	
	消耗品費	747,300	913,598	566,777	476,701	
	燃料費	790,557	681,235	920,829	703,811	
	水道光熱費	957,213	630,110	655,208	748,169	
	修繕費	502,726	474,870	439,414	176,183	
	通信運搬費	200,993	121,070	170,623	180,533	
	印刷製本費	0	83,550	85,115	85,900	
	手数料	0	46,725	46,800	0	
	委託料	4,539,053	4,365,215	4,445,333	4,446,321	
	使用料および賃借料	1,070	63,735	126,735	126,756	
	保険料	69,922	38,170	16,670	23,641	
	備品購入費	54,350	1,109,354	521,623	109,616	
	その他	0	0	6,300	6,000	
	事業費	481,759	1,458,665	1,489,867	1,804,078	
	租税公課	749,900	80,000	80,000	580,900	
	計	16,549,923	15,230,462	15,260,425	16,281,386	
	当該施設の利用者一人あたり 税金投入コスト		527	480	440	438

※平成23年度までは、NPO法人函館市子ども会育成連絡協議会が指定管理者

※各年度の収支の差額は、次年度繰越金に充当

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

○各所報告書の提出

- ・管理業務月次報告書
- ・管理業務四半期収支報告書
- ・事業報告書（管理業務，収支）

## 7 指定管理者に対する評価

### ① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・施設の適正な維持管理に努めるとともに、工夫を凝らした事業を実施し、多くの参加者を集めた。</p> <p>・青少年活動団体と協力し、指導者の育成に取り組んだ。</p>	<p>・未就学児童及び障がい児の遊び場づくりを進めるため、安心して利用出来る安全な施設を目指したい。</p> <p>・ボランティアによる会館運営の協働意識を醸成するため、地元商工会と連携して実店舗でも流通するボランティア通貨の普及を図りたい。</p> <p>・花壇や菜園を有効活用する中で、利用者だけではなく、周辺住民にとって親しみやすい施設づくりを進めたい。</p>
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・利用団体懇談会、地域運営協議会、子ども会議を開催したほか、利用者アンケートなどを実施し、利用者の声を幅広く聴取し、市民の声を反映した運営に努めた。</p>	<p>・利用者アンケートおよび利用団体アンケートや行事参加者アンケートの内容を精査し、これからの運営内容の改善に資するように努めたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		<p>・後継者の育成を最重点課題と認識し、後継者のスキルアップを図ることで、より充実したサービスを展開したい。</p>

### ② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・工夫を凝らした多くの事業を実施したり、ボランティアを活用し、子どもたちがスポーツに取り組むきっかけづくりをするなど青少年の教養向上および健全な育成に努めた。</p> <p>・小学生だけではなく、中高生の利用を促進するため、体育館の利用にバスケットタイムを設けるなど設置目的に沿った運営に努めた。</p>	<p>・施設としての老朽化の課題はあるが、今後も子どもたちが安心して過ごせる施設の運営を進めていただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・子ども会議を開催し、大人だけではなく、子どもの意見も反映させた施設の運営に取り組んだ。</p> <p>・地元町会と協働で事業を行うことにより、地域と連携し子育てに取り組む環境の醸成に努めた。</p>	<p>・今後も地域と一体となった運営を行うことで、地域コミュニティの再生を進めていただきたい。</p>
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>・事業収支は適正であり、経営状況はおおむね良好である。</p>	<p>・今後も適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。</p>

- A 協定書を遵守し、事業計画書または仕様書の水準以上がなされている。  
 (事業収支、経営状況に問題はない)
- B 協定書を遵守し、事業計画書または仕様書の水準どおりに行われている。  
 (事業収支、経営状況の今後に注意を要する)
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書または仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。  
 (事業収支、経営状況に早急な改善を要する)
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。