

令和5年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和6年6月27日

|   |            |   |         |
|---|------------|---|---------|
| 部 | 教育委員会生涯学習部 | 課 | 生涯学習文化課 |
|---|------------|---|---------|

| 施設名・所在地  | 函館市青少年研修センター 函館市谷地頭町5番14号   |                  |                           |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
|--|---|------------------|---------------------------|--|------------|---|------|--|------|-------------------------------|------|-------|--------|-----|------------------|------------------|------------------|-----|--------|--------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|------|------|------|
| 設置条例   | 函館市青少年研修センター条例  |                  |                           |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 指定管理者名   | ワーカーズコープ 茜  | 指定期間             | 令和2年4月1日から令和7年3月31日までの5年間 |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 指定管理者の特別な要件  |   | 選定区分             | 公 募<br>非公募                |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 設置目的   | 団体宿泊研修その他団体活動を通じて青少年の健全な育成と、市民の生涯学習活動の推進をはかるため  |                  |                           |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 設置年月   | 平成8年7月  | 建設費              | 747,000千円                 |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 構造規模等  | 木造2階建(宿泊棟), 鉄筋コンクリート造平屋建(浴室棟), 鉄骨造平屋建(研修棟・体育館)<br>延床面積: 2,178.48㎡<br>共用部分: 宿泊室/研修室/体育館/食堂/ロビー/談話コーナー/メモリアルホール/<br>大浴場/小浴場/便所(男・女)<br>非共用部分: 事務室/応接室/指導員室/警備員室   |                  |                           |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 開館時間<br>休館日等                                       | 開館時間: 午前9時~午後9時まで(日帰り利用)<br>休館日: 月曜日, 国民の祝日, 1月2日, 1月3日, 12月29日~12月31日  |                  |                           |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 料金体系   | <p>ア 利用料金制 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>イ 団体宿泊研修による使用の利用料金</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用料金(1人1泊)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童および生徒(中学校に在学する者に限る)ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む)</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>生徒(高等学校に在学する者に限る)および学生ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む)</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>勤労青少年およびこれに準ずる者(指導者または引率者を含む)</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>その他の者</td> <td>1,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 暖房期間(11月1日から翌年の4月30日まで)は, 利用料金の5割に相当する額を加算する<br/>2 事情により宿泊をしない者に係る利用料金の額は, 上表および前項の規定による額の2分の1に相当する額とする</p> <p>ウ 団体宿泊研修以外による使用の利用料金</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>午前9時から<br/>午後1時まで</th> <th>午後1時まで<br/>午後5時まで</th> <th>午後5時から<br/>午後9時まで</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>体育館</td> <td>2,000円</td> <td>2,000円</td> <td>2,000円</td> </tr> <tr> <td>大研修室</td> <td>600円</td> <td>600円</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>中研修室</td> <td>300円</td> <td>300円</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>小研修室</td> <td>200円</td> <td>200円</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td>300円</td> <td>300円</td> <td>300円</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 暖房期間(11月1日から翌年の4月30日まで)は, 利用料金の5割に相当する額を加算する</p> |                  |                           |  | 利用料金(1人1泊) | 児童および生徒(中学校に在学する者に限る)ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む) | 200円 | 生徒(高等学校に在学する者に限る)および学生ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む) | 400円 | 勤労青少年およびこれに準ずる者(指導者または引率者を含む) | 400円 | その他の者 | 1,000円 | 区 分 | 午前9時から<br>午後1時まで | 午後1時まで<br>午後5時まで | 午後5時から<br>午後9時まで | 体育館 | 2,000円 | 2,000円 | 2,000円 | 大研修室 | 600円 | 600円 | 600円 | 中研修室 | 300円 | 300円 | 300円 | 小研修室 | 200円 | 200円 | 200円 | 和室 | 300円 | 300円 | 300円 |
|  | 利用料金(1人1泊)  |                  |                           |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 児童および生徒(中学校に在学する者に限る)ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む)  | 200円  |                  |                           |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 生徒(高等学校に在学する者に限る)および学生ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む) | 400円  |                  |                           |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 勤労青少年およびこれに準ずる者(指導者または引率者を含む)                      | 400円  |                  |                           |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| その他の者  | 1,000円  |                  |                           |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 区 分  | 午前9時から<br>午後1時まで  | 午後1時まで<br>午後5時まで | 午後5時から<br>午後9時まで          |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 体育館  | 2,000円  | 2,000円           | 2,000円                    |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 大研修室   | 600円  | 600円             | 600円                      |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 中研修室   | 300円  | 300円             | 300円                      |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 小研修室   | 200円  | 200円             | 200円                      |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
| 和室   | 300円  | 300円             | 300円                      |  |            |   |      |  |      |                               |      |       |        |     |                  |                  |                  |     |        |        |        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

ア 事業の実施に関すること

- (ア) 青少年の団体宿泊研修、レクリエーションおよび野外活動のための研修センターの提供ならびにこれらの活動に係る指導および助言に関すること
- (イ) 青少年の活動に係る研修、講座等の開催および青少年教育その他の社会教育にかかわる団体の指導者の養成に関すること
- (ウ) 市民の生涯学習活動推進のための研修センター施設の提供に関すること
- (エ) 研修センターの特色、立地条件等を活かした事業
- (オ) ボランティアの育成事業、養成講座の企画・開催、ボランティアの積極的な受入、活動の場の提供等に関すること
- (カ) その他研修センターの設置目的を達成するために必要な事業

イ 利用者に関すること

ウ 維持管理に関すること

エ 利用料金に関すること

オ 食事提供に関すること

カ 寝具類の用意・提供に関すること

キ その他教育委員会が定める業務

(2)事業の実施

ア 宿泊型プログラム

| 事業名                   | 内容   |
|-----------------------|--|
| ふるる春キャンプ<br>函館山登山     | 初日は函館山登山を実施し、2日目はフォトフレーム作りを行った。                                  |
| スポーツキャンプ              | 4チームに分かれて、初日はドッジボールとリレー、2日目は玉入れ競争と陣取りじゃんけんを行った。                  |
| ふるる夏キャンプ              | 雨天のため、キャンプファイヤーやテント泊ができず、食堂でのカレーライス作りのほか、体育館で寝袋を使って宿泊した。         |
| ふるるクラフトキャンプ           | 初日は「割り箸紙ヒコーク」作りを、2日目は「サイコロ万年カレンダー」作りを行った。                        |
| エコキャンプ                | 初日はイカ釣り船を見学し、2日目は海岸で採取した漂流木や貝殻を使ってモビール（動く彫刻アート）作りを行った。           |
| 避難所生活体験               | 初日は消防士による応急処置講座や東日本大震災の体験から学ぶ防災講話を、2日目は簡単なテント作り体験を行った。           |
| ふるる秋キャンプ              | 初日は函館八幡宮の見学や歴史等の解説のほか、碧血碑の由来を学んだ。2日目は妙心寺での座禅体験等を行った。             |
| クリスマスキャンプ             | 留学生と一緒にクリスマスを楽しむイベント。初日はパンケーキ作りやインドネシアのゲームを行い、2日目はドッジボール大会を開催した。 |
| ふるる冬キャンプ<br>冬の大運動会！   | 初日は「雪上宝さがし」「雪上そりリレー」等を、2日目は谷地頭町と住吉町の散策や「ふるるフレンド懇談会」などを開催した。      |
| ふるる函館<br>ボランティア入門養成講座 | 国立日高青少年自然の家から講師を招き、ボランティアリーダーのノウハウ等に関する講座を開催した。                  |

イ 日帰型プログラム

| 事業名                                 | 内容  |
|-------------------------------------|---|
| ニュースポーツ体験                           | ディスクゲッター、ニチレクボール、カローリング、ディスクゴルフ、エアボールとパラシュートを組み合わせたゲームの5種目を体験するレクリエーションを行った。                |
| ふるる体験チャレンジ<br>レジンでスノードームを作っちゃおう！    | UVレジンを利用してスノードームを作成するイベントを行った。  |
| 夏休み<br>ふるる函館寺子屋教室                   | 規則正しい集団生活や様々な体験活動を通して、子どもたちに友達と協力して最後まで頑張る気持ちを育てる。テント設営や函館公園での噴水遊び、スイーツデコ作りや絵日記の作成などを行った。   |
| ものづくりチャレンジ①<br>オリジナルタイルアートづくりに挑戦しよう | 講師を招き、オリジナルタイルアートを制作するイベントを行った。   |
| ふるる探検隊<br>函館公園脱出ゲームに挑戦！             | グループに分かれ函館公園内の各ポイントを目指すイベントを行い、歴史や先人の思いに触れることで函館の街への理解を深める機会とした。                            |
| 【中止】<br>ファミリー防災訓練                   | 新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、事業中止。  |
| 【中止】<br>ものづくりチャレンジ②<br>野菜ジャムづくりに挑戦  | 講師の体調不良のため、事業中止。  |
| ふるる科学チャレンジ<br>モノの燃え方を学ぼう            | 講師を招き、いろいろな物の燃え方について、クイズを交えた実験や水ができる様子を表現した模型作りをしながら仕組みを学んだ。                                |
| ものづくりチャレンジ③<br>SDガンダムを作ろう！          | 講師を招き、プラモデルの組み立て方や塗装の仕方を学んだあと、完成後にはプラモデルと一緒に撮影会を行った。  |
| 冬休み ふるる函館寺子屋教室                      | 規則正しい集団生活や様々な体験活動を通して、子どもたちに友達と協力して最後まで頑張る気持ちを育てる。立待岬探検、そり遊び、雪中運動会を行ったほか、手ごねキャンドルや絵日記を作成した。 |
| 2024 みんな集まれ ふるる祭                    | ものづくり体験、レクリエーション、フードコート、カフェエリアを実施。密を避けるため、午前の部と午後の部に分け、完全予約制とした上で開催した。                      |

ウ グローバル人材育成（自主事業）

| 事業名          | 内容                            |
|--------------|-------------------------------|
| 海外青年との合宿型研修  | 異文化交流キャンプ                     |
| 多言語講座        | 韓国語、台湾語、英語、イタリア語、フィリピン語       |
| インターナショナルカフェ | 韓国の文化について楽しく知ろう！、韓国文化を楽しく知ろう！ |

エ 世代間交流による職業観育成（自主事業）

| 事業名              | 内容                      |
|------------------|-------------------------|
| 地域の大人によるキャリア教育   | 谷地頭町会夏祭りを一緒に盛り上げよう！     |
| 世代間遊びを通じた3世代元気事業 | 新型コロナウイルス感染症等の影響により事業中止 |

オ 次世代リーダー育成（自主事業）

| 事業名            | 内容              |
|----------------|-----------------|
| NPO・NGOタマゴ育成事業 | ふるるボランティアに参加しよう |

カ 施設利用者向け体験プログラム（自主事業）

- 創作プログラム
- ニュースポーツプログラム
- 科学実験プログラム
- 座禅体験
- 物品貸出・販売

2 利用者サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・メモリアルホール（谷地頭小学校の教室を再現したもの）見学者の案内
- ・利用団体の来館記念写真の展示
- ・施設内の案内の英語表記
- ・新聞、図書コーナーの設置
- ・宿泊希望団体の要望による施設の臨時開館

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・地域・利用者懇談会の実施（13名参加。主な意見等：施設の役割や魅力に関する発信を強化してほしい。など）
- ・主催、自主事業参加者へのアンケート調査の実施（回答931件。主な意見等：講師が良かった。友人が沢山できた。など）
- ・宿泊等の利用団体向けにアンケート調査の実施（回答93件。主な意見等：快適に過ごせた。浴室の脱衣所にモップを設置してほしい（意見を受け設置済）。など）

4 施設の利用状況

(1) 令和5年度の月別利用者数

(単位：人)

| 区分      | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月 | 1月    | 2月  | 3月    | 合計     |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-----|-------|--------|
| 一般利用    | 1,275 | 1,490 | 1,131 | 1,462 | 1,054 | 1,323 | 1,220 | 1,424 | 751 | 903   | 906 | 1,134 | 14,073 |
| 主催・共催事業 | 0     | 108   | 112   | 118   | 101   | 150   | 0     | 108   | 83  | 140   | 18  | 348   | 1,286  |
| 自主事業    | 7     | 25    | 33    | 31    | 78    | 23    | 21    | 34    | 22  | 17    | 41  | 22    | 354    |
| 合計      | 1,282 | 1,623 | 1,276 | 1,611 | 1,233 | 1,496 | 1,241 | 1,566 | 856 | 1,060 | 965 | 1,504 | 15,713 |

(2) 年度別利用者数

前指定期間→ ←現指定期間

(単位：人)

| 区分      | 元年度    | 2年度    | 3年度    | 4年度    | 5年度    |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 一般利用    | 20,622 | 11,176 | 11,427 | 13,813 | 14,073 |
| 主催・共催事業 | 1,309  | 816    | 633    | 954    | 1,286  |
| 自主事業    | 908    | 214    | 287    | 297    | 354    |
| 合計      | 22,839 | 12,206 | 12,347 | 15,064 | 15,713 |

※ 現在の指定期間：令和2年度～令和6年度

## 5 指定管理者の収支状況

前指定期間→ ←現指定期間

(単位：円)

| 区 分                      |                     | 令和元年度      | 令和2年度      | 令和3年度      | 令和4年度      | 令和5年度      |
|--------------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 収<br>入                   | 委託料                 | 34,865,741 | 40,956,796 | 41,474,408 | 41,772,116 | 42,069,752 |
|                          | 利用料金収入              | 3,198,600  | 1,544,750  | 1,811,800  | 2,008,500  | 2,220,700  |
|                          | 事業収入                | 1,768,190  | 909,221    | 997,400    | 1,150,620  | 1,460,240  |
|                          | 自動販売機電気料および<br>設置代金 | 132,561    | -          | -          | -          | -          |
|                          | 公衆電話および<br>コピー機使用料  | 3,040      | 10         | 420        | 210        | 2,510      |
|                          | その他雑収入              | 8,675,971  | 1,807,864  | 3,371,352  | 4,583,621  | 6,267,266  |
|                          | 自己資金                | 0          | 0          | 47,633     | 0          | 108,964    |
|                          | 前年度からの繰越金           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                          | 計                   | 48,644,103 | 45,218,641 | 47,703,013 | 49,515,067 | 52,129,432 |
| 支<br>出                   | 人件費                 | 17,921,332 | 18,712,406 | 19,202,604 | 18,183,394 | 20,665,972 |
|                          | 旅費・交通費              | 81,100     | 5,330      | 34,718     | 18,464     | 5,100      |
|                          | 消耗品費                | 379,931    | 436,085    | 367,003    | 429,756    | 354,780    |
|                          | 燃料費                 | 1,234,169  | 1,012,330  | 1,442,231  | 1,594,243  | 1,756,405  |
|                          | 水道光熱費               | 3,337,116  | 1,896,760  | 2,233,879  | 2,985,482  | 3,219,637  |
|                          | 修繕費                 | 54,626     | 318,368    | 1,192,021  | 845,148    | 96,349     |
|                          | 通信運搬費               | 235,907    | 268,185    | 242,377    | 216,116    | 211,185    |
|                          | 印刷製本費               | 13,842     | 91,653     | 44,742     | 89,035     | 62,965     |
|                          | 手数料                 | 315,556    | 296,925    | 313,875    | 295,130    | 317,265    |
|                          | 委託料                 | 15,184,128 | 10,195,368 | 11,907,492 | 13,442,280 | 15,324,200 |
|                          | 使用料および賃借料           | 1,343,746  | 1,426,677  | 1,406,352  | 1,424,379  | 1,425,930  |
|                          | 保険料                 | 20,690     | 20,690     | 21,890     | 20,690     | 21,675     |
|                          | 備品購入費               | 0          | 112,100    | 369,120    | 307,326    | 100,289    |
|                          | 事業費                 | 2,840,344  | 1,530,462  | 1,751,553  | 2,156,376  | 2,527,294  |
|                          | その他諸経費              | 281,963    | 412,127    | 250,008    | 301,697    | 339,264    |
|                          | 管理費                 | 1,080,000  | 2,400,000  | 2,400,000  | 2,400,000  | 2,400,000  |
|                          | 租税公課                | 16,010     | 20,014     | 17         | 20,019     | 19         |
|                          | 消費税・法人税             | 2,065,100  | 3,168,100  | 2,906,200  | 2,906,200  | 2,566,500  |
|                          | 計                   | 46,405,560 | 42,323,580 | 46,086,082 | 47,635,735 | 51,394,829 |
| 当該施設の利用者一人当たり<br>税金投入コスト |                     | 1,527      | 3,356      | 3,359      | 2,773      | 2,677      |

※1 指定期間：令和2年度～令和6年度（2期目）

※2 平成27年度から利用料金制導入

※3 決算には自主事業分を含む

## 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 (有) ・ 無

各種報告書の提出

- ・ 管理業務月次報告書
- ・ 管理業務四半期収支報告書
- ・ 事業報告書
- ・ 利用者アンケート結果の報告、地域・利用者懇談会の報告

7 指定管理者に対する評価

(1) 指定管理者の自己評価

| 区分            | 評価  | 評価の内容  | 課題と今後の対応   |
|---------------|---|--|--|
| 業務の履行<br>状況   | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | 利用方法について、利用者にわかりやすく写真や英語での案内を掲示しているほか、動画を作成しYouTubeで公開している。また、事業の実施にあたっては、延べ155名の一般・大学生・高校生のボランティア参加があり、人材の育成に努めている。 | 今後も事業計画書および仕様書に基づいた各種事業を着実に実施し、効果を上げるため、従業員間の打ち合わせ・会議等を密に行い、事業を効果的に実施していく。             |
| サービスの<br>質の状況 | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | 計画的に研修機会やスタッフ会議を随時行い、スタッフの資質向上に努めている。また、地域・利用者の声にしっかり耳を傾け、管理に反映させている。そのほか、地域と連携した活動を積極的に行っており、地域との関わりを広めている。         | 谷地頭町会の文化祭に参加したほか、主催事業に妙心寺の座禅体験や函館八幡宮の見学会を取り入れるなど、地域との連携を深めている。今後も引き続き地域住民との連携を図っていきたい。 |
| 団体の経営<br>状況   | <input checked="" type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C                               | 経営については、事業収支・経営状況ともに適切である。   | 今後も安定した適切な運営に努めていきたい。  |

② 市の指定管理者に対する実績評価

| 区分            | 評価  | 評価の内容   | 課題と今後の対応   |
|---------------|---|---|--|
| 業務の履行<br>状況   | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | 利用者の利便性向上に努めており、施設・設備の適切な維持管理が行われている。また、立地や環境を活かした事業を数多く行っているほか、ボランティアの積極的な受入により人材の育成に貢献している。 | 今後も引き続き適切な運営を行い、施設・設備の維持管理に努めていただきたい。また、計画書に基づいた事業運営を続け、利用者の学習活動の支援に努めていただきたい。 |
| サービスの<br>質の状況 | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | 計画的な研修や会議によりスタッフ間の連携と資質向上に努めており、利用者からの意見を施設の管理運営の向上に生かしている。                                   | 今後も利用者の増加を意識した情報発信を続けるとともに、利用者や地域住民にとって、より親しみ深い施設となるよう努めていただきたい。               |
| 団体の経営<br>状況   | <input checked="" type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C                               | 経営については、事業収支・経営状況ともに適切である。  | 今後も安定した適切な経営に努めていただきたい。  |

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。