

令和4年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和5年6月26日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市青少年研修センター 函館市谷地頭町5番14号																																				
設置条例	函館市青少年研修センター条例																																				
指定管理者名	ワーカーズコープ茜	指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日までの5年間																																		
指定管理者の特別な要件		選定区分	公 募 非公募																																		
設置目的	団体宿泊研修その他団体活動を通じて青少年の健全な育成と、市民の生涯学習活動の推進をはかるため																																				
設置年月	平成8年7月	建設費	747,000千円																																		
構造規模等	木造2階建(宿泊棟), 鉄筋コンクリート造平屋建(浴室棟), 鉄骨造平屋建(研修棟・体育館) 延床面積: 2,178.48㎡ 共用部分: 宿泊室/研修室/体育館/食堂/ロビー/談話コーナー/メモリアルホール/ 大浴場/小浴場/便所(男・女) 非共用部分: 事務室/応接室/指導員室/警備員室																																				
開館時間	開館時間: 午前9時~午後9時まで(日帰り利用)																																				
休館日等	休館日: 月曜日, 国民の祝日, 1月2日, 1月3日, 12月29日~12月31日																																				
料金体系	<p>ア 利用料金制 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>イ 団体宿泊研修による使用の利用料金</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用料金(1人1泊)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童および生徒(中学校に在学する者に限る)ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む)</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>生徒(高等学校に在学する者に限る)および学生ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む)</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>勤労青少年およびこれに準ずる者(指導者または引率者を含む)</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>その他の者</td> <td>1,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 暖房期間(11月1日から翌年の4月30日まで)は, 利用料金の5割に相当する額を加算する 2 事情により宿泊をしない者に係る利用料金の額は, 上表および前項の規定による額の2分の1に相当する額とする</p> <p>ウ 団体宿泊研修以外による使用の利用料金</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>午前9時から 午後1時まで</th> <th>午後1時まで 午後5時まで</th> <th>午後5時から 午後9時まで</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>体育館</td> <td>2,000円</td> <td>2,000円</td> <td>2,000円</td> </tr> <tr> <td>大研修室</td> <td>600円</td> <td>600円</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>中研修室</td> <td>300円</td> <td>300円</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>小研修室</td> <td>200円</td> <td>200円</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td>300円</td> <td>300円</td> <td>300円</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 暖房期間(11月1日から翌年の4月30日まで)は, 利用料金の5割に相当する額を加算する</p>				利用料金(1人1泊)	児童および生徒(中学校に在学する者に限る)ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む)	200円	生徒(高等学校に在学する者に限る)および学生ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む)	400円	勤労青少年およびこれに準ずる者(指導者または引率者を含む)	400円	その他の者	1,000円	区 分	午前9時から 午後1時まで	午後1時まで 午後5時まで	午後5時から 午後9時まで	体育館	2,000円	2,000円	2,000円	大研修室	600円	600円	600円	中研修室	300円	300円	300円	小研修室	200円	200円	200円	和室	300円	300円	300円
	利用料金(1人1泊)																																				
児童および生徒(中学校に在学する者に限る)ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む)	200円																																				
生徒(高等学校に在学する者に限る)および学生ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む)	400円																																				
勤労青少年およびこれに準ずる者(指導者または引率者を含む)	400円																																				
その他の者	1,000円																																				
区 分	午前9時から 午後1時まで	午後1時まで 午後5時まで	午後5時から 午後9時まで																																		
体育館	2,000円	2,000円	2,000円																																		
大研修室	600円	600円	600円																																		
中研修室	300円	300円	300円																																		
小研修室	200円	200円	200円																																		
和室	300円	300円	300円																																		

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

ア 事業の実施に関すること

- (ア) 青少年の団体宿泊研修，レクリエーションおよび野外活動のための研修センターの提供ならびにこれらの活動に係る指導および助言に関すること
- (イ) 青少年の活動に係る研修，講座等の開催および青少年教育その他の社会教育にかかわる団体の指導者の養成に関すること
- (ウ) 市民の生涯学習活動推進のための研修センター施設の提供に関すること
- (エ) 研修センターの特色，立地条件等を活かした事業
- (オ) ボランティアの育成事業，養成講座の企画・開催，ボランティアの積極的な受入，活動の場の提供等に関すること
- (カ) その他研修センターの設置目的を達成するために必要な事業

イ 利用者に関すること

ウ 維持管理に関すること

エ 利用料金に関すること

オ 食事提供に関すること

カ 寝具類の用意・提供に関すること

キ その他教育委員会が定める業務

(2)事業の実施

ア 宿泊型プログラム

事業名	内容
ふるる春キャンプ 函館山登山	初日は函館山登山を実施し，2日目はフォトフレーム作りを行った。
スポーツキャンプ	4チームに分かれて，初日はジェスチャーゲーム・リバーシ鬼ごっこ・ふるる障害物リレー，2日目はリレー玉入れを行った。
ふるる夏キャンプ	自己紹介のゲームやカレーライス作り，キャンドルファイヤーを用いたセレモニーを行うキャンプを開催した。
【中止】 ふるるクラフトキャンプ みんなでステンドグラス工作をしよう	関係者が新型コロナウイルスに感染したため事業中止。
エコキャンプ	住吉海岸の漂着物やごみの清掃活動を通じ，地球の現在・未来の姿を考える機会とした。
避難所生活体験	講師を招き，緊急時に身近なものを使用して応急処置を行う方法や，東日本大震災時の体験談を踏まえた災害時の行動や避難所生活に関する講演などを行った。
ふるる秋キャンプ	秋の西部地区を散策し，元町公園でスケッチを行い，スケッチをもとにしてステンドグラス風カードを作成したほか，市電の利用体験を行った。
クリスマスキャンプ	留学生と一緒にクリスマスを楽しむ。体育館でリレーやゲームのレクリエーションを行ったほか，自国でのクリスマスの紹介や，ツリーの制作を行った。
ふるる冬キャンプ 冬の大運動会！	4チームに分かれて，初日は「フライングブーツ」・「雪上障害物競争」，2日目は「ユキオニ（リバーシ鬼ごっこ）」を行った。
【中止】 ふるる函館 ボランティア入門養成講座	講師の体調不良のため，事業中止。

イ 日帰型プログラム

事業名	内容
ニュースポーツ体験	ディスクッター、カラーリング、ドンパリー、グラウンドゴルフ、パラシュートの5種目を体験するレクリエーションを行った。
ふるる体験チャレンジ スノードームを作りました	小瓶を利用してスノードームを作成するイベントを行った。
夏休み ふるる函館寺子屋教室	規則正しい集団生活や様々な体験活動を通して、子どもたちに友達と協力して最後まで頑張る気持ちを育てる。テント設営や函館公園散策、風鈴作りや絵日記の作成などを行った。
ものづくりチャレンジ① オリジナルタイルアートづくりに挑戦しよう	講師を招き、オリジナルタイルアートを制作するイベントを行った。
ふるる探検隊 函館公園脱出ゲームに挑戦！	グループに分かれ函館公園内の各ポイントを目指すイベントを行い、歴史や先人の思いに触れることで函館の街への理解を深める機会とした。
【中止】 ファミリー防災訓練	新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、事業中止。
ものづくりチャレンジ② イカ・タコについて学ぼう！	講師を招き、北大の大学院生やボランティアスタッフの協力のもと、イカやタコの解剖やクイズを実施した。
ふるる科学チャレンジ	講師を招き、いろいろな物の落ち方について、クイズを交えた実験をしながら仕組みを学んだ。
ものづくりチャレンジ③ ガンブラを作ろう！	講師を招き、プラモデルの組み立て方や塗装の仕方を学んだあと、完成後にはプラモデルと一緒に撮影会を行った。
冬休み ふるる函館寺子屋教室	規則正しい集団生活や様々な体験活動を通して、子どもたちに友達と協力して最後まで頑張る気持ちを育てる。立待岬探検、そり遊び、体育館や中庭を使用したゲームを行ったほか、カレンダーや絵日記を作成した。
2023 みんな集まれ ふるる祭！！	ものづくり体験、レクリエーション、フードコート、カフェエリアを実施。新型コロナウイルス感染症対策として、午前の部と午後の部に分け、完全予約制とした上で開催した。

ウ グローバル人材育成

事業名	内容
海外青年との合宿型研修	異文化交流キャンプ
多言語講座	韓国語、台湾語、英語、フィリピン語、イタリア語、マレー語および異文化体験
インターナショナルカフェ	函館山ハイキング、日本の遊びや世界の遊びで交流しよう！、異文化交流体験

エ 世代間交流による職業観育成

事業名	内容
地域の大人によるキャリア教育	谷地頭文化祭運営ボランティア
世代間遊びを通じた3世代元気事業	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため事業中止

オ 次世代リーダー育成

事業名	内容
NPO・NGOタマゴ育成事業	参加希望者が少ないことから開催中止

カ 施設利用者向け体験プログラム

- 創作プログラム
- 科学実験プログラム
- 物品貸出・販売

2 利用者サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・メモリアルホール（谷地頭小学校の教室を再現したもの）見学者の案内
- ・利用団体の来館記念写真の展示
- ・施設内の案内の英語表記
- ・新聞、図書コーナーの設置
- ・宿泊希望団体の要望による施設の臨時開館

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・地域・利用者懇談会の実施
- ・主催、自主事業参加者へのアンケート調査の実施
- ・宿泊等の利用団体向けにアンケート調査の実施

4 施設の利用状況

(1) 令和4年度の月別利用者数

(単位：人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
一般利用	1,033	1,351	1,041	1,297	871	1,325	929	1,861	719	1,113	1,019	1,254	13,813
主催・共催事業	0	78	87	101	30	49	72	96	82	94	0	265	954
自主事業	0	22	22	17	15	22	34	22	27	13	87	16	297
合計	1,033	1,451	1,150	1,415	916	1,396	1,035	1,979	828	1,220	1,106	1,535	15,064

(2) 年度別利用者数

前指定期間

→

←

現指定期間

(単位：人)

区分	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度
一般利用	25,739	20,622	11,176	11,427	13,813
主催・共催事業	1,742	1,309	816	633	954
自主事業	1,114	908	214	287	297
合計	28,595	22,839	12,205	12,347	15,064
使用料,利用料金収入 (単位：円)	3,984,800	3,198,600	1,544,750	1,811,800	2,008,500

※1 現在の指定期間：令和2年度～令和6年度

※2 平成27年度から利用料金制導入

5 指定管理者の収支状況		前指定期間		← 現指定期間		
		平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
		(単位：円)				
区 分		平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
収 入	委託料	34,600,000	34,865,741	40,956,796	41,474,408	41,772,116
	利用料金収入	3,984,800	3,198,600	1,544,750	1,811,800	2,008,500
	事業収入	1,673,410	1,768,190	909,221	997,400	1,150,620
	自動販売機電気料および 設置代金	167,213	132,561	-	-	-
	公衆電話および コピー機使用料	9,740	3,040	10	420	210
	その他雑収入	10,950,210	8,675,971	1,807,864	3,371,352	4,583,621
	自己資金	0	0	0	47,633	0
	前年度からの繰越金	0	0	0	0	0
計	51,385,373	48,644,103	45,218,641	47,703,013	49,515,067	
支 出	人件費	17,607,827	17,921,332	18,712,406	19,202,604	18,183,394
	旅費・交通費	110,012	81,100	5,330	34,718	18,464
	消耗品費	328,732	379,931	436,085	367,003	429,756
	燃料費	1,498,587	1,234,169	1,012,330	1,442,231	1,594,243
	水道光熱費	3,710,870	3,337,116	1,896,760	2,233,879	2,985,482
	修繕費	181,778	54,626	318,368	1,192,021	845,148
	通信運搬費	272,936	235,907	268,185	242,377	216,116
	印刷製本費	60,415	13,842	91,653	44,742	89,035
	手数料	289,076	315,556	296,925	313,875	295,130
	委託料	17,546,117	15,184,128	10,195,368	11,907,492	13,442,280
	使用料および賃借料	1,280,182	1,343,746	1,426,677	1,406,352	1,424,379
	保険料	0	20,690	20,690	21,890	20,690
	備品購入費	0	0	112,100	369,120	307,326
	事業費	2,454,560	2,840,344	1,530,462	1,751,553	2,156,376
	その他諸経費	132,857	281,963	412,127	250,008	301,697
	管理費	1,080,000	1,080,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000
	租税公課	20,006	16,010	20,014	17	20,019
	消費税・法人税	1,743,800	2,065,100	3,168,100	2,906,200	2,906,200
計	48,317,755	46,405,560	42,323,580	46,086,082	47,635,735	
当該施設の利用者一人当たり 税金投入コスト		1,210	1,527	3,356	3,359	2,773

※1 指定期間：令和2年度～令和6年度（2期目）

※2 平成27年度から利用料金制導入

※3 決算には自主事業分を含む

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 (有) ・ 無

各種報告書の提出

- ・管理業務月次報告書
- ・管理業務四半期収支報告書
- ・事業報告書
- ・利用者アンケート結果の報告，地域・利用者懇談会の報告

7 指定管理者に対する評価

(1) 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用方法について、利用者にわかりやすく写真や英語での案内を掲示しているほか、動画を作成しYouTubeで公開している。また、事業の実施にあたっては、延べ119名の一般・大学生・高校生のボランティア参加があり、人材の育成に努めている。	今後も事業計画書および仕様書に基づいた各種事業を着実に実施し、効果を上げるため、従業員間の打ち合わせ・会議等を密に行い、事業を効果的に実施していく。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	計画的に研修機会やスタッフ会議を随時行い、スタッフの資質向上に努めている。また、地域・利用者の声にしっかり耳を傾け、管理に反映させているほか、市の就労準備支援事業の支援活動にも積極的に取り組み、体験者の意識改善に効果を上げている。そのほか、地域と連携した活動を積極的に行っており、地域との関わりを広めている。	今年度は新型コロナウイルス感染症の影響で未実施となったものの、谷地頭町会と合同で防災訓練を計画したり、文化祭にも積極的に参加したほか、住吉町会とも連携し海岸の清掃を行うなど、地域住民との連携を確実に深めている。今後も引き続き地域住民との連携を図っていきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		今後も安定した適切な運営に努めていきたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者の利便性向上に努めており、施設・設備の適切な維持管理が行われている。また、立地や環境を活かした事業を数多く行っているほか、ボランティアの積極的な受入により人材の育成に貢献している。	今後も引き続き適切な運営を行い、施設・設備の維持管理に努めていただきたい。また、計画書に基づいた事業運営を続け、利用者の学習活動の支援に努めていただきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	計画的な研修や会議によりスタッフ間の連携と資質向上に努めており、利用者からの意見を施設の管理運営の向上に生かしている。また、福祉対策の一環として、市の就労支援事業等の活動にも積極的に取り組んでいる。	今後も利用者の増加を意識した情報発信を続けるほか、新型コロナウイルスの影響も緩和されつつあることから、利用者や地域住民にとって、より親しみ深い施設となるよう努めていただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	経営については、事業収支・経営状況ともに適切である。	今後も安定した適切な経営に努めていただきたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。