子どもたちの健やかな育ちと子育てを支援！

一般事務（水産海洋）

横山　幸奈

（平成 23 年度採用）

【所　属】子ども未来部次世代育成課
【職　名】主事

函館市を志望した理由は？

大学時代に幼い頃から慣れ親しんだ函館を離れたことから，海や山など自然が豊かであり，新鮮でおいしい食材がたくさんあること，また，気候も穏やかで過ごしやすいことなど，函館の良さをより感じるようになりました。

函館を今よりもっと暮らしやすい街にしたい，また，観光地でもある函館の魅力を多くの方に見て，感じてもらいたいと思い，函館市を志望しました。

現在の業務は？

函館市内に２７か所ある児童館の維持管理や児童館職員の人事・服務，経理に関する業務を主に担当しています。児童館は０歳から１８歳までの子どもが自由に遊べる施設です。私自身は直接来館する子どもや保護者と接することはありませんが，児童館が子どもの居場所として，また地域の子育て拠点として，その機能を十分発揮できるよう環境を整え，より良くしていくことで，子ども達の健やかな育ちと子育てを支援しています。

現在の業務のやりがいや魅力は？

児童福祉事業はすぐに成果が現れるものではありませんが，児童館に外勤した際に，子ども達が元気に遊び，児童館職員と楽しそうにはしゃいでいる様子を見たときに，児童館の役割を実感し，職務の必要性を再認識します。

昨年度は児童館職員の業務についてまとめたハンドブックの作成や要綱の修正など，環境整備に力を入れていたので，それらが活用され，児童館職員の仕事のしやすさに繋がっていたときにやりがいを感じました。

職場の雰囲気は？

職員１０名，専門職の嘱託職員７名の職場で，イベント開催時には全員が物運びや機材の設置にと奔走する働き者の皆さんです。困った時にも気軽に相談でき，休憩時間にはお菓子を分け合うようなとても和やかな職場です。

受験を検討している皆さんへ！

市役所の仕事は事務の正確さも必要ですが，市民の皆様を始め，様々な職種の方々と接する仕事ですので，人との信頼関係を築くことがとても大切だと感じています。函館市がより素敵な街になるように，一緒に頑張りましょう！

～横山さんのある日の１日～

6:30	起床
7:00	朝食
8:15	出勤
8:30	登庁
8:45	メールチェック⇒照会の回付，回答
9:00	児童館からの電話応対
10:30	メール便で送付された書類のチェック 書類の作成（起案書や購入した物品等の支払いに係る伝票など）
12:00	昼食
13:00	児童館への外勤
15:00	メール便で送付された書類のチェック メールチェック⇒照会の回付，回答 書類の作成
17:50	退庁
18:30	習い事
20:10	帰宅
20:30	夕食
21:30	読書
22:00	就寝