

「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」

事業登録の手引

令和3年4月

北海道保健福祉部健康安全局食品衛生課

目 次

第 1 事業登録について

1	登録制度の概要	1
2	新規登録の手続き	3
3	登録の表示	3
4	登録事項の変更	3
5	登録証明書の書換え又は変更	4
6	再登録の手続き	4
7	事業の廃止	4
8	実績報告	4
○別表	1-1、2 登録基準	5
	2 水質検査を的確に行うことができる検査室	7
	3 機械器具等を適切に保管することができる専用の保管庫	7
	4 申請様式等	8
	5 監督者等の資格を証する書類	9
	6 研修等の問い合わせ先	10
	7-1、2 管轄保健所	10
○	「清掃作業及び清掃用機械器具の維持管理の方法等に係る基準」 (平成14年3月26日付け厚生労働省告示第117号)	12

第 2 様式及び記載例

界紙		16
様式 1	登録申請書	17
2	収入証紙ちょう付用紙	18
3	機械器具の概要	19
4	監督者等名簿	20
5	従事職員の研修状況(計画)	21
6-1	作業実施方法等	22
6-2	作業実施方法等	23
7	登録事項変更届書	24
7-1	登録証明書書換え交付申請書	25
7-2	登録証明書再交付申請書	26
8	登録事業廃止届書	27
9-1	実績報告書	28
9-2	事業の実績	29
(記載例) 様式 1	登録申請書	30
2	収入証紙ちょう付用紙	31
3	機械器具の概要	32
	検査室の設置場所、構造及び機械器具の配置を明らかにする図面	34
4	監督者等名簿	35
5	従事職員の研修状況(計画)	36
6-1	作業実施方法等	39
6-2	作業実施方法等	41
7	登録事項変更届書	42
7-1	登録証明書書換え交付申請書	43
7-2	登録証明書再交付申請書	44
8	登録事業廃止届書	45
9-1	実績報告書	46
9-2	事業の実績	47

第 1 事業登録について

1 登録制度の概要《法第 12 条の 2 関係》

建築物における床等の清掃などの表 1 に掲げる事業を営んでいる方であって、その事業を行うための機械器具や事業に従事する者の資格等が「建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則（以下「省令」という。）で定める基準（p 2 参照）に適合する場合は、「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」（以下「法」という。）に基づき、事業の業種及び営業所ごとに知事の登録を受けることができます。

(1) 登録業種及び手数料等

登録を受けることができる業種とその業務の概要及び手数料は、表 1 のとおりです。

表 1

(令和3年(2021年)4月1日現在)

業種	業務の概要	手数料 (北海道収入証紙)
建築物清掃業 【第 1 号】	建築物における床等の清掃を行う事業（建築物の外壁や窓の清掃、給排水設備のみの清掃を行う事業は含まない。）	36,700円
建築物空気環境測定業 【第 2 号】	建築物における空気環境（浮遊粉じんの量、一酸化炭素の含有率、二酸化炭素の含有率、温度、相対湿度、気流、ホルムアルデヒドの量）の測定を行う事業	
建築物空気調和用ダクト 清掃業 【第 3 号】	建築物の空気調和用ダクトの清掃を行う事業	
建築物飲料水水質検査業 【第 4 号】	建築物における飲料水について、水質基準に関する省令（平成 4 年厚生省令第 69 号）の表の下欄に掲げる方法により水質検査を行う事業	
建築物飲料水貯水槽清掃業 【第 5 号】	受水槽、高置水槽等建築物の飲料水の貯水槽の清掃を行う事業	
建築物排水管清掃業 【第 6 号】	建築物の排水管の清掃を行う事業	
建築物ねずみ昆虫等防除業 【第 7 号】	建築物におけるねずみ、昆虫等人の健康を損なう事態を生じさせるおそれのある動物の防除を行う事業	
建築物環境衛生総合管理業 【第 8 号】	下記①～③について、建築物における衛生的環境の総合的管理に必要な厚生労働省令で定める程度のものを併せ行う事業 ①建築物における清掃 ②空気環境の調整及び測定 ・空気調和設備及び機械換気設備の運転、日常的な点検及び補修 ・空気環境の測定 ③給・排水の管理等 ・給水及び排水に関する設備の運転等 ・給水栓における水の遊離残留塩素、色、濁り、臭い及び味の検査	46,800円

また、登録証明書の書換え又は再交付に係る申請手続とその手数料を定めています。手続の名称、内容及び手数料は表 1-1 のとおりです。

表 1-1

(令和3年(2021年)4月1日現在)

手続の名称	内 容	手数料 (北海道収入証紙)
登録証明書の書換え	登録事項の変更の届出により、登録証明書の記載事項に変更が生じた場合であって、書換え交付を希望する時	1,300円
登録証明書の再交付	登録証明書を破損し、汚損し、又は亡失した場合であって、再交付を希望する時	

※登録証明書の書換え及び再交付の手数料については平成 20 年 4 月 1 日から適用されました。

※手数料については、北海道保健福祉部手数料条例（平成 12 年 3 月 29 日条例第 7 条）により、定められています。

(2) 登録の基準

各業種ごとに省令で定められた登録基準は、別表1-1、2のとおりです。

また、登録に関する留意点は次のとおりです。

ア 物的基準関係

ア) 機械器具は、原則、事業者が所有し各営業所に常備することが必要です。

ただし、次の場合は例外的に扱うことがありますので、その旨申請様式に記載し関係する書類を添付してください。

- ・賃貸借契約書等により長期的、恒常的に占有し自由に使用できることが確認できる場合
- ・営業所の管轄下にある作業場等に置かれている場合

イ) 機械器具は、各業種ごとに専用のものであることが必要です。

従って、同一の営業所で2以上の業種の登録を受けようとする場合、同一の機械器具を重複して登録を受けることはできません。

イ 人的基準関係

ア) 監督者等（清掃作業監督者、空気環境測定実施者、ダクト清掃作業監督者、水質検査実施者、貯水槽清掃作業監督者、排水管清掃作業監督者、防除作業監督者、統括管理者及び空調給排水管理監督者をいう。以下同じ。）は、各営業所ごと、かつ、各業種ごとに置くことが必要です。

従って、同一の方が2以上の営業所又は2以上の業種の監督者等として登録を受けることはできません。

イ) 登録営業所における監督者等と、特定建築物に選任されている建築物環境衛生管理技術者との兼務はできません。

ウ) 監督者等の資格の有効期間は6年です（水質検査実施者は除く）。

エ) 次の業種について新規登録の申請をする場合は、従事者（パート、アルバイト等を含む）全員について、登録申請前に各業種に関する研修を修了しているほか、登録を受けた日以後の1年間における各業種に関する研修受講計画が必要です。

- ①建築物清掃業
- ②建築物空気調和用ダクト清掃業
- ③建築物飲料水貯水槽清掃業
- ④建築物排水管清掃業
- ⑤建築物ねずみ昆虫等防除業
- ⑥建築物環境衛生総合管理業

※従事者の研修は、原則として一般社団法人北海道ビルメンテナンス協会（以下「北海道ビルメン協会」という。）が実施する集合研修を受講してください。

また、研修についての問い合わせ先は別表6のとおりです。

オ) 事業主が自ら研修を実施する場合は、次のとおりとしてください。

1) 研修の指導者は、申請する各業種の作業監督者、建築物環境衛生管理技術者、その他研修の科目の内容について十分な知識、技能を有する者とする。

なお、清掃作業従事者研修については、公益社団法人全国ビルメンテナンス協会が認定した「従事者研修指導者」による研修も認められていること。

2) 研修の内容は、北海道ビルメン協会が実施する内容に準じるものとする。

3) 研修に使用した教材の写真及び研修の指導者の資格を証する書類（写）を整備すること。

ウ その他の基準関係

登録を受けた業種に係る業務は、自ら実施してください。

ただし、やむをえず第三者に業務を委託する場合は、業務を委託する者が登録に関する人的基準及び物的基準を満たしていることを確認してください。

(3) 登録を受けることができる営業所

営業所とは、客観的に見て営業上の活動の中心とみられる一定の事業活動の根拠地であり、かつ、そこにおいて受託契約の締結をし、登録に係る業務を行う等の法律的、事実に基づく行為を行う能力を有しているところをいいます。

従って、この要件に合致するものであれば、商業登記法による登記をした営業所に限るものではありません。

(4) 登録の有効期間

登録の有効期間は、登録の日から6年です。

なお、登録有効期間を超えて引続き登録を行おうとする場合は、再登録することができます。（p4参照）

2 新規登録の手続き

(1) 申請方法

新規に登録申請を行う場合は、事業者（法人の場合には、法人の代表者）が、別表4に掲げる申請書及び添付書類を、登録を受けようとする営業所の所在地を管轄する保健所（以下「管轄保健所」という。別表7-1、2参照）へ2部提出してください。

なお、申請にあたっては、各業種ごとに手数料相当額（表1参照）の北海道収入証紙が必要です。

また、申請書は各保健所窓口で配布しているほか、「北海道電子自治体共同システム」からダウンロードすることができます。

(2) 登録証の交付

申請内容が登録基準を満たしていると認められる場合、北海道知事の登録業者として管轄保健所から登録証明書が交付されます。

また、道では登録に係る標準処理期間を20日間（閉庁日及び申請書の補正等に要する期間は含まない）としています。

3 登録の表示《法第12条の3、第12条の10、第18条第3項関係》

登録を受けた営業所は、表2のとおり各業種ごとに表示することができます。

なお、登録は営業所ごとに行われることから、本社で登録を受けても、登録を受けていない営業所では表示をすることはできません。

また、登録を受けた営業所以外が登録業者である旨の表示又はこれに類する表示を行うことは禁止されており、違反した場合には罰則規定があります。

表2

業 種	表示の内容
建築物清掃業	登録建築物清掃業
建築物空気環境測定業	登録建築物空気環境測定業
建築物空気調和用ダクト清掃業	登録建築物空気調和用ダクト清掃業
建築物飲料水水質検査業	登録建築物飲料水水質検査業
建築物飲料水貯水槽清掃業	登録建築物飲料水貯水槽清掃業
建築物排水管清掃業	登録建築物排水管清掃業
建築物ねずみ昆虫等防除業	登録建築物ねずみ昆虫等防除業
建築物環境衛生総合管理業	登録建築物環境衛生総合管理業

4 登録事項の変更《法施行規則第33条、法施行細則第5条関係》

登録を受けた方（以下「登録業者」という。）は、表3の事項に変更があった場合、その日から30日以内に「登録事項変更届書（様式7）」と添付書類を、管轄保健所へ2部提出してください。

表3

変更事項	添付書類
<ul style="list-style-type: none"> 名称、住所、代表者の氏名 営業所名、所在地、責任者氏名 ※営業所の移転により管轄保健所が変わる場合は、変更後の管轄保健所に提出してください。	<ul style="list-style-type: none"> 商業登記法による登記事項証明書（原本）
登録基準に係る機械器具	<ul style="list-style-type: none"> 様式3 （賃貸契約書の写し） ※借入れしている場合のみ 粉じん計較正済票の写し（原本持参） ※重量法によらない場合のみ 様式6-1
水質検査室、機械器具の保管庫	変更後の設置場所、構造及び機械器具の保管状態、配置を明らかにする図面
監督者等	<ul style="list-style-type: none"> 様式4 資格を証明する書類（原本持参） 様式6-1 （様式6-2）※連絡体制に関係する場合
作業及び作業に用いる機械器具その他の設備の維持管理方法	様式6-1

5 登録証明書の書換え又は変更（法施行細則6条、7条関係）

登録事項の変更の届出により、登録証明書の記載事項に変更が生じた場合であって、書換え交付を希望する時は様式7-1により、また、登録証明書を破損し、汚損し、又は亡失した場合であって、再交付を希望する時は様式7-2により、それぞれ現に受けている登録証明書を添えて（亡失の場合を除く）管轄保健所へ2部提出してください。

なお、後日、亡失した登録証明書を発見した時は速やかに管轄保健所に返納してください。

6 再登録の手続き《法第12条の2、法施行規則第31条、法施行細則第4条関係》

登録の有効期間（登録の日から6年間）を超えて、引続き登録を行おうとする場合は、再登録することができます。

再登録申請の手続きは、新規の登録申請と概ね同じですが次の点に留意してください。

(1) 再登録の申請は、登録の有効期間終了の概ね1か月前に行ってください。

なお、有効期間を過ぎて申請する場合は新規扱いとなり、それまでの登録番号と異なる番号が付与されます。

(2) 申請に当たっては、登録証明書（写）を添付してください。

(3) 物的基準は、新規登録申請時と同じです。

(4) 人的基準は、次のとおりです。

ア 監督者等

ア) 各監督者等の講習会修了者を登録している場合

資格の有効期間は6年であるため、同一の方を引き続き監督者等にすることは、再講習を修了していることが必要です。

イ) 建築物環境衛生管理技術者免状を有する方を登録している場合

同一の方を引き続き監督者等にすることは、各監督者等の再講習を修了していることが必要です。

※ 研修についての問い合わせ先は別表6のとおりです。

イ 従事者

次の業種の場合は、従事者（パート、アルバイト等を含む）全員が、登録期間（6年間）中に、毎年1回以上研修を受けたことの証明及び再登録以後1年間の研修受講計画を添付してください。

なお、上記における1年間は、登録日を始期とします。

ア) 建築物清掃業

イ) 建築物空気調和用ダクト清掃業

ウ) 建築物飲料水貯水槽清掃業

エ) 建築物排水管清掃業

オ) 建築物ねずみ昆虫等防除業

カ) 建築物環境衛生総合管理業

※研修は、新規登録と同様に、原則として北海道ビルメン協会が実施する集合研修を受講してください。

なお、事業主が自ら実施する場合についても、新規登録の場合と同様です。

7 事業の廃止《法施行規則第33条第1項、法施行細則第5条関係》

登録業者は、登録を受けた事業を廃止した場合、その日から30日以内に「登録事業廃止届書（様式8）」2部を管轄保健所へ提出し、併せて登録証明書を返戻してください。

8 実績報告

登録業者は、その年の3月31日以前の1年間における実績について、毎年5月31日までに「実績報告書（様式9-1、2）」1部を管轄保健所へ提出してください。

(別表1-1) 登録基準

業種	省令	物的基準		人的基準		その他の基準 (平成14年3月 26日厚生労働省 告示第117号)
		機械器具	設備	監督者等	従事者	
建築物清掃業 法第12条の2第1号	法施行規則 第25条関係	① 真空掃除機 ② 床みがき機	—	〈清掃作業監督者〉 ビルクリーニング技能検定又はビルクリーニング技能審査に合格した者 もしくは建築物環境衛生管理技術者免状を有する者であって 厚生労働大臣 の登録を受けた清掃作業監督者のための講習もしくは再講習を修了し、修 了した日から6年を経過しない者	研修を修了した者で あること	告示第1に適合してい ること
建築物空気環境測定業 法第12条の2第2号	法施行規則 第26条関係	① 浮遊粉じん測定器 ② 一酸化炭素測定器 ③ 二酸化炭素測定器 ④ 温度計 ⑤ 湿度計 ⑥ 風速計 ⑦ 空気環境の測定に必要な器具（測定器固定用スタンド等） （①から⑥は、建築物衛生法施行規則第3条の2第1項第1号） の表の各号の下欄に掲げる測定器（②から⑥はこれと同等以上 の性能を有する測定器を含む。）であること。）	—	〈空気環境測定実施者〉 次のいずれかに該当する者 ・ 厚生労働大臣の登録を受けた空気環境測定実施者のための講習もしく は再講習を修了し、修了した日から6年を経過しない者 ・ 建築物環境衛生管理技術者免状を有する者。ただし、登録の有効期間 経過後、引き続きその者を空気環境測定実施者として再登録を受けよ うとする場合には、厚生労働大臣の登録を受けた再講習を修了し、修了 した日から6年を経過しないこと	—	告示第2に適合してい ること
建築物空調用ダクト 清掃業 法第12条の2第3号	法施行規則 第26条の 3関係	① 電気ドリル及びシャワー又はニブラ（ダクトを構成する部材を 開口し、切断できるもの） ② 内視鏡（写真を撮影できるものに限る。） ③ 電子天びん又は化学天びん（1mg以上の分解能を有するも のに限る。） ④ コンプレッサー ⑤ 集じん機 ⑥ 真空掃除機	—	〈空調用ダクト清掃作業監督者〉 次のいずれかに該当する者 ・ 厚生労働大臣の登録を受けた空調用ダクト清掃作業監督者のため の講習もしくは再講習を修了し、修了した日から6年を経過しない者 ・ 建築物環境衛生管理技術者免状を有する者。ただし、登録の有効期間 経過後、引き続きその者を空調用ダクト清掃作業監督者登録を受 けようとする場合には、厚生労働大臣の登録を受けた再講習を修了し、 修了から6年を経過しないこと	研修を修了した者で あること	告示第3に適合してい ること
建築物飲料水水質検査業 法第12条の2第4号	法施行規則 第27条関係	① 高圧蒸気滅菌器及び恒温器 ② フレームレス原子吸光度計、誘導結合プラズマ発 光分光分析装置又は誘導結合プラズマ質量分析装置 ③ イオンクロマトグラフ ④ 乾燥器 ⑤ 全有機炭素定量装置 ⑥ pH計 ⑦ 分光光度計又は光電光度計 ⑧ ガスクロマトグラフ質量分析計 ⑨ 電子天びん又は化学天びん	水質検査を 的確に行う ことができ 検査室 (別表2)	〈水質検査実施者〉 次のいずれかに該当する者 ・ 大学又は旧専門学校において理科系の学科を修めて卒業した後、1年 以上の実務経験※1を有する者 ・ 衛生検査技師又は臨床検査技師であって実務経験1年以上の者 ・ 短期大学又は高等専門学校において生物又は工業化学の学科を修めて 卒業した後、実務経験2年以上の者 ・ 上記と同等以上の知識、技能を有すると認められる者※2	—	告示第4に適合してい ること

*1水質検査またはその他の理化学的もしくは細菌学的検査の実務に従事した経験に限る（以下この欄において同じ。）。

*2大学もしくは短期大学と同程度とされる学校で所要の課程を修めて卒業した後、所要の実務経験を有する者又は技術士（上下水道部門もしくは衛生工学部門に限る。）。

(別表1-2) 登録基準

業 種	省 令	物 的 基 準		人 的 基 準		その他の基準 (平成14年3月 26日厚生労働省 告示第117号)
		機 械 器 具	設 備	監 督 者 等	従 事 者	
建築物飲料水貯水槽清掃業 法第12条の2第5号	法施行規則 第28条関係	① 揚水ポンプ ② 高圧洗浄機 ③ 残水処理機 ④ 換気ファン ⑤ 防水型照明器具 ⑥ 色度計、濁度計及び残留塩素測定器 (上記は、飲料水貯水槽の清掃に専用のものでなければならない。)	機械器具を適切に保管することができる専用の保管庫 (別表3)	〈貯水槽清掃作業監督者〉 次のいずれかに該当する者 ・ 厚生労働大臣の登録を受けた貯水槽清掃作業監督者のための講習もしくは再講習を修了し、修了した日から6年を経過しない者 ・ 建築物環境衛生管理技術者免状を有する者。ただし、登録の有効期間経過後、引き続きその者を貯水槽清掃作業監督者として再登録を受けようとする場合には、厚生労働大臣の登録を受けた再講習を修了し、修了した日から6年を経過しないこと	研修を修了した者であること	告示第5に適合していること
建築物排水管清掃業 法第12条の2第6号	法施行規則 第28条の3関係	① 内視鏡(写真を撮影することができ、ケーブルの長さが15m程度以上のものに限る。) ② 高圧洗浄機、高圧ホース及び洗浄ノズル ③ ワイヤ式管清掃機 ④ 空圧式管清掃機 ⑤ 排水ポンプ (上記は、排水管の清掃に専用のものでなければならない。)	機械器具を適切に保管することができる専用の保管庫 (別表3)	〈排水管清掃作業監督者〉 次のいずれかに該当する者 ・ 厚生労働大臣の登録を受けた排水管の清掃作業監督者のための講習もしくは再講習を修了し、修了してから6年を経過しない者 ・ 建築物環境衛生管理技術者免状を有する者。ただし、登録の有効期間経過後、引き続きその者を排水管清掃作業監督者として再登録を受けようとする場合には、厚生労働大臣の登録を受けた再講習を修了し、修了した日から6年を経過しないこと	研修を修了した者であること	告示第6に適合していること
建築物ねずみ昆虫等防除業 法第12条の2第7号	法施行規則 第29条関係	① 照明器具、調査用トラップ及び実体顕微鏡 ② 毒じ皿、毒じ箱及び捕そ器 ③ 噴霧機及び散粉機 ④ 真空掃除機 ⑤ 防毒マスク及び消火器	機械器具及び薬剤を適切に保管することができる専用の保管庫 (別表3)	〈防除作業監督者〉 ・ 厚生労働大臣の登録を受けた防除作業監督者のための講習もしくは再講習を修了し、修了した日から6年を経過しない者	研修を修了した者であること	告示第7に適合していること
建築物環境衛生総合管理業 法第12条の2第8号	法施行規則 第30条関係	① 真空掃除機 ② 床みがき機 ③ 浮遊粉じん測定器 ④ 一酸化炭素測定器 ⑤ 二酸化炭素測定器 ⑥ 温度計 ⑦ 湿度計 ⑧ 風速計 ⑨ 空気環境測定に必要な器具 ⑩ 残留塩素測定器 (③から⑧は建築物空気環境測定業と同様)	—	〈統括管理者〉 ・ 建築物環境衛生管理技術者免状を有する者であって、厚生労働大臣の登録を受けた統括管理者のための講習を修了し、修了した日から6年を経過しない者 〈清掃作業監督者〉 ・ 建築物清掃業と同様 〈空調給排水管理監督者〉 ・ ビル設備管理技術検定に合格した者又は建築物環境衛生管理技術者免状を有する者であって、厚生労働大臣の登録を受けた空調給排水管理監督者のための講習もしくは再講習を修了し、修了した日から6年を経過しない者 〈空気環境測定実施者〉 ・ 建築物空気環境測定業と同様	清掃、空気環境の調整、給排水管理、水質検査従事者は、研修を修了した者であること	告示第8に適合していること

(別表2) 水質検査を的確に行うことができる検査室

業 種	内 容
建築物飲料水 水質検査業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実験台、流し台、作業台、測定台及び薬品戸棚の配置が、水質検査実施者の作業にふさわしい配置となっていること。 ・ 実験台等の上の機械機具の配置に余裕があり、使用しやすい配置となっていること。 ・ ドラフトチャンバーが設置されていること。 ・ 必要な換気扇、水栓、ガス栓及びコンセントが設けられていること。 ・ 細菌学的検査を行う場所と理化学的検査を行う場所は区別されていることが望ましいこと。 ・ 天びん台など必要な部分に防震措置が施されていること。

(別表3) 機械器具等を適切に保管することができる専用の保管庫

業 種	内 容
建築物飲料水 貯水槽清掃業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 機械器具等に雨水等がかかるおそれのないものであること。 ・ 機械器具等を置く棚、箱などは水切り、水抜きが簡単にでき、水がたまらない構造のものであること。 ・ 機械器具等を保管するのに必要な規模のものであること。 ・ 他の用途に用いる機械器具類もあわせて保管している倉庫の一部が保管庫となっているような場合には、貯水槽清掃に用いる機械機具等を保管する場所が独立して設けられており、他のものを誤用するおそれがないようになっていること。 ・ 保管庫は施錠でき、みだりに機械器具等が持ち出せないようになっていること。
建築物排水管 清 掃 業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 機械器具等に雨水等がかかるおそれのないものであること。 ・ 機械器具等を置く棚、箱などは水切り、水抜きが簡単にでき、水がたまらない構造のものであること。 ・ 機械器具等を保管するのに必要な規模のものであること。 ・ 他の用途に用いる機械器具類もあわせて保管している倉庫の一部が保管庫になっているような場合には、排水管清掃に用いる機械機具等を保管する場所が独立して設けられており、他のものを誤用するおそれがないようになっていること。 ・ 保管庫は施錠でき、みだりに機械器具等が持ち出せないようになっていること。
建築物ねずみ 昆虫等防除業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 機械器具等に残留した薬剤等や保管されている薬剤等が飛散流出し、及び地下に浸透し、並びに悪臭が漏れるおそれのないものであること。 ・ 薬剤等による腐食を防止するために必要な措置が講じられていること。 ・ 引火事故のおこりにくい構造になっていること。 ・ 機械器具等を保管するのに適切な規模のものであること。 ・ 他の用途に用いる機械器具類もあわせて保管している倉庫の一部が保管庫になっているような場合には、防除作業に用いる機械機具等を保管する場所が独立して設けられており、他のものを誤用するおそれがないようになっていること。 ・ 保管庫は施錠でき、みだりに機械器具等が持ち出せないようになっていること。

(別表4) 申請書等

業種 様式・添付書類	建築物清掃業	建築物空気 環境測定業	建築物空気 調和用ダクト 清掃業	建築物飲料水 水質検査業	建築物飲料水 貯水槽清掃業	建築物排水管 清掃業	建築物ねずみ 昆虫等防除業	建築物環境衛生 総合管理業
様式1 登録申請書	○	○	○	○	○	○	○	○
登録事項証明書(原本)	○	○	○	○	○	○	○	○
定款、寄付行為等 ※公益法人、協同組合等の場合のみ。 なお、定款等において、登録に係る事 業が行える旨記載されていること。	●	●	●	●	●	●	●	●
様式2 収入証紙貼付用紙	●	●	●	●	●	●	●	●
様式3 機械器具の概要	○	○	○	○	○	○	○	○
賃貸借契約書等の写し ※機械器具を借入れている場合のみ	●	●	●	●	●	●	●	●
粉じん計較正済票の写し(原本持参) ※重量法によらない場合のみ	—	●	—	—	—	—	—	●
検査室の図面(設置場所、構造、機械器 具の配置を明らかにするもの)	—	—	—	○	—	—	—	—
機械器具等の保管庫の図面(設置場所、 構造、保管状態を明らかにするもの)	—	—	—	—	○	○	○	—
様式4 監督者等名簿	○	○	○	○	○	○	○	○
資格を証する書類の写し (原本持参) (別表5)								
統括管理者	—	—	—	—	—	—	—	○
空調給排水管理監督者	—	—	—	—	—	—	—	○
清掃作業監督者	○	—	—	—	—	—	—	○
空気環境測定実施者	—	○	—	—	—	—	—	○
ダクト清掃作業監督者	—	—	○	—	—	—	—	—
水質検査実施者	—	—	—	○	—	—	—	—
貯水槽清掃作業監督者	—	—	—	—	○	—	—	—
排水管清掃作業監督者	—	—	—	—	—	○	—	—
防除作業監督者	—	—	—	—	—	—	○	—
様式5-1 従事者の研修状況 (新規) 申請前1年間(※平成19年11月 1日以後の申請から) (再登録) 登録機関6年間	○	—	○	—	○	○	○	○
使用した教材の写真及び研修の指導者 の資格を証する書類 ※事業主が実施した場合のみ	●	—	●	—	●	●	●	●
様式5-2 従事者の研修計画 (新規、再登録) 登録後1年間	○	—	○	—	○	○	○	○
様式6-1 作業実施方法等(作業班関係)	○	○	○	○	○	○	○	○
様式6-2 作業実施方法等(委託、苦情 連絡体制)	○	○	○	○	○	○	○	○
(再登録) 登録書の写し	○	○	○	○	○	○	○	○

○は、必ず必要なもの

●は、状況に応じ必要なもの

(別表5) 監督者等の資格を証する書類

業 種	資 格 の 種 類	提出する書類 (原本を持参してください。)
建築物清掃業	清掃作業監督者講習会修了の者	・修了証書の写し
建築物空気環境測定業	空気環境測定実施者講習会修了の者	・修了証書の写し
	建築物環境衛生管理技術者の免状を有する者	・免状の写し
建築物空気調和用ダクト清掃業	ダクト清掃作業監督者講習会修了の者	・修了証書の写し
	建築物環境衛生管理技術者の免状を有する者	・免状の写し
建築物飲料水水質検査業	大学の理科系課程を修め、卒業した後1年以上の実務経験を有する者	・卒業証明書 ・実務従事証明書
	衛生検査技師又は臨床検査技師であって、1年以上の実務経験を有する者	・衛生検査技師又は臨床検査技師の免許証の写し ・実務従事証明書
	短大又は高専で生物学若しくは工業化学の課程を修めて卒業した後、2年以上の実務経験を有する者	・卒業証明書 ・実務従事証明書
	大学又は短大と同程度の学校等で所要の学科を修めて卒業した後、所要の実務経験を有する者	・卒業証明書 ・実務従事証明書
	技術士（上下水道部門若しくは衛生工学部門に限る。）	・技術士登録証の写し
建築物飲料水貯水槽清掃業	貯水槽清掃作業監督者講習会修了の者	・修了証書の写し
	建築物環境衛生管理技術者の免状を有する者	・免状の写し
建築物排水管清掃業	排水管清掃作業監督者講習会修了の者	・修了証書の写し
	建築物環境衛生管理技術者の免状を有する者	・免状の写し
建築物ねずみ昆虫等防除業	防除作業監督者講習会修了の者	・修了証書の写し
建築物環境衛生総合管理業	（統括管理者） 統括管理者講習会修了の者	・修了証書の写し
	（清掃作業監督者） 建築物清掃業の場合と同様	・建築物清掃業の場合と同様
	（空調給排水管理監督者） 空調給排水管理監督者講習会修了の者	・修了証書の写し
	（空気環境測定実施者） 建築物空気環境測定業の場合と同様	・建築物空気環境測定業の場合と同様

【別表6】研修等の問い合わせ先

区分	名称	郵便番号	所在地	電話番号	FAX番号
従事者研修	一般社団法人 北海道ビルメンテナ ンス協会	060- 0003	札幌市中央区北3条西17丁目2番3号 ビルメンテナンス会館	011- 615-1100	011- 615-7055
従事者指導者 研修					
監督者等の講 習	公益財団法人 日本建築衛生管理 教育センター	100- 0004	東京都千代田区大手町1丁目6番1号 大手町ビル7階743区	03- 3214-4624	03- 3214-8688

【別表7-1】管轄保健所

1 札幌市・小樽市・函館市・旭川市

提出先	郵便番号	所在地	電話番号 (申請窓口)	FAX番号	管轄区域
札幌市保健所環境衛生課	060- 0042	札幌市中央区大通西19丁目 WEST19ビル3F	011- 622-5165	011- 622-5177	札幌市
旭川市保健所衛生検査課	070- 8525	旭川市7条通10丁目	0166- 25-5324	0166- 26-8201	旭川市
小樽市保健所生活衛生課	047- 0033	小樽市富岡1丁目5番12号	0134- 22-3118	0134- 22-1469	小樽市
市立函館保健所生活衛生課	040- 0001	函館市五稜郭町23番1号	0138- 32-1521	0138- 32-1505	函館市

2 上記4市以外

提出先		郵便番号	所在地	電話番号 (申請窓口)	FAX番号	管轄区域
保健所名	※道の組織名					
渡島保健所	渡島総合振興局 保健環境部 保健行政室 生活衛生課	041- 8551	函館市美原4丁目6番16号 渡島合同庁舎内	0138- 47-9551	0138- 47-9219	北斗市 松前町 福島町 知内町 木古内町 七飯町 鹿部町 森町
八雲保健所	渡島総合振興局 保健環境部 八雲地域保健室	049- 3112	二海郡八雲町末広町120番地	0137- 63-2168	01376- 3-2169	八雲町 長万部町 今金町 せたな町
江差保健所	檜山振興局 保健環境部 保健行政室 生活衛生課	043- 0043	檜山郡江差町字本町63番地	0139- 52-1053	0139- 52-1074	江差町 上ノ国町 厚沢部町 乙部町 奥尻町
江別保健所	石狩振興局 保健環境部 保健行政室 生活衛生課	069- 0811	江別市錦町4番地の1	011- 383-2111	011- 383-2185	江別市 石狩市 当別町 新篠津村
千歳保健所	石狩振興局 保健環境部 千歳地域保健室	066- 8666	千歳市東雲町4丁目2番地	0123- 23-3175	0123- 23-3177	千歳市 恵庭市 北広島市
倶知安保健所	後志総合振興局 保健環境部 保健行政室 生活衛生課	044- 0001	虻田郡倶知安町北1条東2丁目 後志合同庁舎内	0136- 23-1962	0136- 22-5875	島牧村 寿都町 黒松内町 蘭越町 二セコ町 真狩村 留寿都村 喜茂別町 京極町 倶知安町 積丹町 古平町 仁木町 余市町 赤井川村
岩内保健所	後志総合振興局 保健環境部 岩内地域保健室	045- 0022	岩内郡岩内町字清住252番地	0135- 62-1537	0135- 63-0898	共和町 岩内町 泊村 神恵内村
岩見沢保健所	空知総合振興局 保健環境部 保健行政室 生活衛生課	068- 8558	岩見沢市8条西5丁目1番地 空知合同庁舎内	0126- 20-0125	0126- 22-2514	夕張市 岩見沢市 美唄市 三笠市 南幌町 由仁町 長沼町 栗山町 月形町
滝川保健所	空知総合振興局 保健環境部 滝川地域保健室	073- 0023	滝川市緑町2丁目3番31号	0125- 24-6201	0125- 23-5583	芦別市 赤平市 滝川市 砂川市 歌志内市 奈井江町 上砂川町 浦臼町 新十津川町 雨竜町
深川保健所	空知総合振興局 保健環境部 深川地域保健室	074- 0002	深川市2条18番6号	0164- 22-1421	0164- 22-1479	深川市 妹背牛町 秩父別町 北竜町 沼田町

〔別表7-2〕管轄保健所

提出先			郵便番号	所在地	電話番号 (申請窓口)	FAX番号	管轄区域
保健所名	※道の組織名						
上川保健所	上川総合振興局 保健環境部	保健行政室 生活衛生課	079-8610	旭川市永山6条19丁目1番1号 上川合同庁舎内	0166-46-5994	0166-46-5262	鷹栖町 東神楽町 当麻町 比布町 愛別町 上川町 東川町 美瑛町 幌加内町
名寄保健所	上川総合振興局 保健環境部 名寄地域保健室	生活衛生課	096-0005	名寄市東5条南3丁目63番地38	01654-3-3121	01654-3-3224	士別市 名寄市 和寒町 剣淵町 下川町 美深町 音威子府村 中川町
富良野保健所	上川総合振興局 保健環境部 富良野地域保健室	生活衛生課	076-0011	富良野市末広町2番10号	0167-23-3161	0167-23-3163	富良野市 上富良野町 中富良野町 南富良野町 占冠村
留萌保健所	留萌振興局 保健環境部	保健行政室 生活衛生課	077-8585	留萌市住之江町2丁目1番地2	0164-42-8332	0164-42-8216	留萌市 増毛町 小平町 苫前町 羽幌町 初山別村 遠別町 天塩町
稚内保健所	宗谷総合振興局 保健環境部	保健行政室 生活衛生課	097-8525	稚内市末広4丁目2番27号	0162-33-3707	0162-32-2253	稚内市 猿払村 浜頓別町 中頓別町 枝幸町 豊富町 礼文町 利尻町 利尻富士町 幌延町
網走保健所	オホーツク 総合振興局 保健環境部	保健行政室 生活衛生課	093-8585	網走市北7条西3丁目 オホーツク合同庁舎内	0152-41-0701	0152-44-4879	網走市 斜里町 清里町 小清水町 大空町
北見保健所	オホーツク 総合振興局 保健環境部 北見地域保健室	生活衛生課	090-8518	北見市青葉町6番6号	0157-24-4171	0157-24-4199	北見市 美幌町 津別町 訓子府町 置戸町
紋別保健所	オホーツク 総合振興局 保健環境部 紋別地域保健室	生活衛生課	094-8642	紋別市南ヶ丘町1丁目6番地	0158-23-3108	0158-23-1009	紋別市 佐呂間町 遠軽町 湧別町 滝上町 興部町 西興部村 雄武町
室蘭保健所	胆振総合振興局 保健環境部	保健行政室 生活衛生課	051-8555	室蘭市海岸町1丁目4番1号 むろらん広域センタービル内	0143-24-9848	0143-23-1446	室蘭市 登別市 伊達市 豊浦町 壮瞥町 洞爺湖町
苫小牧保健所	胆振総合振興局 保健環境部 苫小牧地域保健室	生活衛生課	053-0021	苫小牧市若草町2丁目2番21号	0144-34-4168	0144-34-4177	苫小牧市 白老町 厚真町 安平町 むかわ町
浦河保健所	日高振興局 保健環境部	保健行政室 生活衛生課	057-0007	浦河郡浦河町東町ちのみ3丁目1番8号	0146-22-3071	0146-22-1447	浦河町 様似町 えりも町
静内保健所	日高振興局 保健環境部 静内地域保健室	生活衛生課	056-0005	日高郡新ひだか町静内こうせい町2丁目8番1号	0146-42-0251	0146-42-7202	日高町 平取町 新冠町 新ひだか町
帯広保健所	十勝総合振興局 保健環境部	保健行政室 生活衛生課	080-8588	帯広市東3条南3丁目1 十勝合同庁舎内	0155-27-8701	0155-25-0864	帯広市 音更町 士幌町 上士幌町 鹿追町 新得町 清水町 芽室町 中札内村 更別村 大樹町 広尾町 幕別町 池田町 豊頃町 本別町 足寄町 陸別町 浦幌町
釧路保健所	釧路総合振興局 保健環境部	保健行政室 生活衛生課	085-0826	釧路市城山2丁目4番22号	0154-65-5828	0154-65-5352	釧路市 釧路町 厚岸町 浜中町 標茶町 弟子屈町 鶴居村 白糠町
根室保健所	根室振興局 保健環境部	保健行政室 生活衛生課	087-0009	根室市弥栄町2丁目1番地	0153-23-5161	0153-24-0343	根室市
中標津保健所	根室振興局 保健環境部 中標津地域保健室	生活衛生課	086-1001	標津郡中標津町東1条南6丁目1番地3	0153-72-2168	0153-72-6894	別海町 中標津町 標津町 羅臼町

○清掃作業及び清掃用機械器具の維持管理の方法等に係る基準

平成14年3月26日

厚生労働省告示第117号

- 第1 建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則（昭和46年厚生省令第2号。以下「規則」という。）第25条第4号に規定する厚生労働大臣が別に定める基準は、同号に規定する方法が次のいずれにも該当することとする。
- 1 床面の清掃について、日常における除じん作業のほか、床維持剤の塗布の状況を点検し、必要に応じ、再塗装等を行うこと。
 - 2 カーペット類の清掃について、日常における除じん作業のほか、汚れの状況を点検し、必要に応じ、シャンプークリーニング、しみ抜き等を行うこと。洗剤を使用した時は、洗剤分がカーペット類に残留しないようにすること。
 - 3 日常的に清掃を行わない箇所の清掃について、6月以内ごとに1回、定期に汚れの状況を点検し、必要に応じ、除じん、洗浄等を行うこと。
 - 4 建築物内で発生する廃棄物の分別、収集、運搬及び貯留について、衛生的かつ効率的な方法により速やかに処理すること。
 - 5 真空掃除機、床みがき機その他の清掃用機械及びほうき、モップその他の清掃用器具並びにこれらの機械器具の保管庫について、定期に点検し、必要に応じ、整備、取替え等を行うこと。
 - 6 廃棄物の収集・運搬設備、貯留設備その他の処理設備について、定期に点検し、必要に応じ、補修、消毒等を行うこと。
 - 7 1から6までに掲げる清掃作業等の方法について、建築物の用途及び使用状況等を考慮した作業計画及び作業手順書を策定し、当該計画及び手順書に基づき、清掃作業等を行うこと。
 - 8 7に掲げる作業計画及び作業手順書の内容並びにこれらに基づく清掃作業の実施状況について、3月以内ごとに1回、定期に点検し、必要に応じ、適切な措置を講ずること。
 - 9 清掃作業及び清掃用機械器具等の維持管理は、原則として自ら実施すること。これらの業務を他の者に委託する場合は、あらかじめ、委託を受ける者の氏名（法人にあっては、名称）、委託する業務の範囲及び業務を委託する期間（以下「受託者の氏名等」という。）を建築物の所有者、占有者その他の者で当該建築物の維持管理について権原を有するもの（以下「建築物維持管理権原者」という。）に通知するとともに、受託者から業務の実施状況について報告を受けること等により、受託者の業務の方法が1から6までに掲げる要件を満たしていることを常時把握すること。
 - 10 建築物維持管理権原者又は建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号）第6条に規定する建築物環境衛生管理技術者（以下単に「建築物環境衛生管理技術者」という。）からの清掃作業及び清掃用機械器具等の維持管理に係る苦情及び緊急の連絡に対して、迅速に対応できる体制を整備しておくこと。
- 第2 規則第26条第3号に規定する厚生労働大臣が別に定める基準は、同号に規定する方法が次のいずれにも該当することとする。
- 1 空気環境の測定は、規則第3条の2第1号に定める方法に準じて行うこと。
 - 2 空気環境の測定の結果を5年間保存すること。
 - 3 空気環境の測定に用いる測定器について、定期に点検し、必要に応じ、較正、整備又は修理を行うとともに、使用する測定器の点検等の記録を、測定器ごとに整理して保管すること。
 - 4 空気環境の測定及び空気環境の測定に用いる機械器具その他の設備の維持管理は、原則として自ら実施すること。これらの業務を他の者に委託する場合は、あらかじめ、受託者の氏名等を建築物維持管理権原者に通知するとともに、受託者から業務の実施状況について報告を受けること等により、受託者の業務の方法が1及び3に掲げる要件を満たしていることを常時把握することとし、委託する場合にあっては、測定結果の保存は自ら実施すること。
 - 5 建築物維持管理権原者又は建築物環境衛生管理技術者からの空気環境の測定及び空気環境の測定に用いる機械器具その他の設備の維持管理に係る苦情及び緊急の連絡に対して、迅速に対応できる体制を整備しておくこと。
- 第3 規則第26条の3第4号に規定する厚生労働大臣が別に定める基準は、同号に規定する方法が次のいずれにも該当することとする。
- 1 ダクトの配管系統、寸法、形状及び材質を図面等により確認するほか、清掃を行おうとする日の建築物の使用状況及びダクトの運転状況を考慮した適切な方法により行うこと。
 - 2 清掃に使用する資機材の搬入時及び清掃時における天井、壁及び床並びに室内における備品等の汚損を防止するため、必要な場所にフィルムシートによる養生等を行うこと。
 - 3 清掃の前後において、ダクト内部の粉じんの堆積状況等を内視鏡により点検するとともに、堆積している粉じんの量を測定して清掃の効果を確認すること。
 - 4 清掃後、送風機を試運転し、ダクト内部に残留した粉じんが室内に流入しないことを確認すること。粉じんの室内への流入が認められる場合は、再度清掃を行う等必要な措置を講ずること。

- 5 空気調和用ダクトの清掃作業に用いる機械器具その他の設備について、定期に点検し、必要に応じ、整備又は修理を行うこと。
- 6 空気調和用ダクトの清掃作業及び空気調和用ダクトの清掃作業に用いる機械器具その他の設備の維持管理は、原則として自ら実施すること。これらの業務を他の者に委託する場合は、あらかじめ、受託者の氏名等を建築物維持管理権原者に通知するとともに、受託者から業務の実施状況について報告を受けること等により、受託者の業務の方法が1から5までに掲げる要件を満たしていることを常時把握すること。
- 7 建築物維持管理権原者又は建築物環境衛生管理技術者からの空気調和用ダクトの清掃作業及び空気調和用ダクトの清掃作業に用いる機械器具その他の設備の維持管理に係る苦情及び緊急の連絡に対して、迅速に対応できる体制を整備しておくこと。

第4 規則第27条第4号に規定する厚生労働大臣が別に定める基準は、同号に規定する方法が次のいずれにも該当することとする。

- 1 水質基準に関する省令（平成15年厚生労働省令第101号）の表の上欄に掲げる事項について水質検査を行う場合は、同令に規定する厚生労働大臣が定める方法により行うこと。
- 2 水質検査は試料の採取後速やかに行うこととし、試料を保存する場合は、試料の水質が変化しないよう冷暗所に保存すること。
- 3 水質検査の結果を5年間保存すること。
- 4 水質検査に用いる試薬及び標準物質は、施錠できる保管庫等に保管すること。
- 5 水質検査に用いる機械器具その他の設備について、定期に点検し、必要に応じ、整備又は修理を行うこと。また、使用する機械器具その他の設備の点検等の記録を、機械器具その他の設備ごとに整理して保管すること。
- 6 水質検査及び水質検査に用いる機械器具その他の設備の維持管理は、原則として自ら実施すること。これらの業務を他の者に委託する場合は、あらかじめ、受託者の氏名等を建築物維持管理権原者に通知するとともに、受託者から業務の実施状況について報告を受けること等により、受託者の業務の方法が1、2、4及び5に掲げる要件を満たしていることを常時把握することとし、委託する場合であっても、検査結果の保存は自ら実施すること。
- 7 建築物維持管理権原者又は建築物環境衛生管理技術者からの水質検査及び水質検査に用いる機械器具その他の設備の維持管理に係る苦情及び緊急の連絡に対して、迅速に対応できる体制を整備しておくこと。

第5 規則第28条第6号に規定する厚生労働大臣が別に定める基準は、同号に規定する方法が次のいずれにも該当することとする。

- 1 受水槽の清掃を行った後、高置水槽、圧力水槽等の清掃を行うこと。
- 2 貯水槽（貯湯槽を含む。以下同じ。）内の沈でん物質及び浮遊物質並びに壁面等に付着した物質を洗浄等により除去し、洗浄を行った場合は、用いた水を完全に排除するとともに、貯水槽周辺の清掃を行うこと。
- 3 貯水槽の清掃終了後、塩素剤を用いて2回以上貯水槽内の消毒を行い、消毒終了後は、消毒に用いた塩素剤を完全に排除するとともに、貯水槽内に立ち入らないこと。
- 4 貯水槽の水張り終了後、給水栓及び貯水槽内における水について、次の表の上欄に掲げる事項について検査を行い、当該各号の下欄に掲げる基準を満たしていることを確認すること。基準を満たしていない場合は、その原因を調査し、必要な措置を講ずること。

1	残留塩素の含有率	遊離残留塩素の場合は100万分の0.2以上。 結合残留塩素の場合は100万分の1.5以上。
2	色度	5度以下であること。
3	濁度	2度以下であること。
4	臭気	異常でないこと。
5	味	異常でないこと。

- 5 貯水槽の清掃作業に用いる機械器具その他の設備について、定期に点検し、必要に応じ、整備又は修理を行うこと。
- 6 貯水槽の清掃作業及び貯水槽の清掃作業に用いる機械器具その他の設備の維持管理は、原則として自ら実施すること。これらの業務を他の者に委託する場合は、あらかじめ、受託者の氏名等を建築物維持管理権原者に通知するとともに、受託者から業務の実施状況について報告を受けること等により、受託者の業務の方法が1から5までに掲げる要件を満たしていることを常時把握すること。
- 7 建築物維持管理権原者又は建築物環境衛生管理技術者からの貯水槽の清掃作業及び貯水槽の清掃作業に用いる機械器具その他の設備の維持管理に係る苦情及び緊急の連絡に対して、迅速に対応できる体制を整備しておくこと。

第6 規則第28条の3第6号に規定する厚生労働大臣が別に定める基準は、同号に規定する方法が次のいずれにも該当することとする。

- 1 排水管の清掃は、排水管の管径、長さ及び材質並びに排水の種類に応じ、適切な方法により行うこと。

- 2 排水管の清掃の前後における排水管内部の閉塞へいそくの状況を内視鏡により点検し、清掃の効果を確認すること。
- 3 敷地内のマンホールを開放して作業を行う場合は、安全標識を使用する等、十分な安全対策を講ずること。
- 4 排水管の清掃終了後、掃除口周辺の清掃を行い、排水管の継ぎ目等から漏水がないこと、トラップの封水が適切に保たれていること等を確認すること。
- 5 排水管の清掃作業を行うための機械器具その他の設備について、定期に点検し、必要に応じ、整備又は修理を行うこと。
- 6 排水管の清掃作業及び排水管の清掃作業に用いる機械器具その他の設備の維持管理は、原則として自ら実施すること。これらの業務を他の者に委託する場合は、あらかじめ、受託者の氏名等を建築物維持管理権原者に通知するとともに、受託者から業務の実施状況について報告を受けること等により、受託者の業務の方法が1から5までに掲げる要件を満たしていることを常時把握すること。
- 7 建築物維持管理権原者又は建築物環境衛生管理技術者からの排水管の清掃作業及び排水管の清掃作業に用いる機械器具その他の設備の維持管理に係る苦情及び緊急の連絡に対して、迅速に対応できる体制を整備しておくこと。

第7 規則第29条第5号に規定する厚生労働大臣が別に定める基準は、同号に規定する方法が次のいずれにも該当することとする。

- 1 ねずみ等の発生場所、生息場所及び侵入経路並びにこれらによる被害の状況を調査し、当該調査の結果に基づき、建築物全体について効果的な作業計画を策定し、適切な方法により、防除作業を行うこと。
- 2 食料を取扱う区域並びに排水槽、阻集器及び廃棄物の保管設備の周辺等特にねずみ等が発生しやすい箇所について、2月以内ごとに1回、その生息状況等を調査し、必要に応じ、発生を防止するための措置を講ずること。
- 3 防そ防虫網その他の防そ防虫設備の機能を点検し、必要に応じ、補修等を行うほか、ねずみ等の侵入を防止するための措置を講ずること。
- 4 殺そ剤又は殺虫剤を用いる場合は、使用及び管理を適切に行い、これらによる作業員並びに建築物の利用者の事故の防止に努めること。また、これらの薬剤は施錠できる保管庫等に保管すること。
- 5 ねずみ等の防除作業終了後は、必要に応じ、強制換気や清掃等を行うこと。
- 6 ねずみ等の防除作業に用いる機械器具その他の設備について、定期に点検し、必要に応じ、整備又は修理を行うこと。
- 7 ねずみ等の防除作業及びねずみ等の防除作業に用いる機械器具その他の設備の維持管理は、原則として自ら実施すること。これらの業務を他の者に委託する場合は、あらかじめ、受託者の氏名等を建築物維持管理権原者に通知するとともに、受託者から業務の実施状況について報告を受けること等により、受託者の業務の方法が1から6までに掲げる要件を満たしていることを常時把握すること。
- 8 建築物維持管理権原者又は建築物環境衛生管理技術者からのねずみ等の防除作業及びねずみ等の防除作業に用いる機械器具その他の設備の維持管理に係る苦情及び緊急の連絡に対して、迅速に対応できる体制を整備しておくこと。

第8 規則第30条第8号に規定する厚生労働大臣が別に定める基準は、同号に規定する方法が次のいずれにも該当することとする。

- 1 清掃作業及び清掃用機械器具等の維持管理の方法が、第1の1から8までに掲げる要件を満たしていること。
- 2 空気調和設備の維持管理を、次に定めるところにより行うことができること。
 - (1) 空気清浄装置について、ろ材又は集じん部の汚れの状況及びろ材の前後の気圧差等を定期に点検し、必要に応じ、ろ材又は集じん部の性能検査、ろ材の取替え等を行うこと。
 - (2) 冷却加熱装置について、運転期間開始時及び運転期間中の適宜の時期に、コイル表面の汚れの状況等を点検し、必要に応じ、コイルの洗浄又は取替えを行うこと。
 - (3) 加湿減湿装置について、運転期間開始時及び運転期間中の適宜の時期に、コイル表面、エリミネータ等の汚れ、損傷等及びスプレーノズルの閉塞へいそくの状況を点検し、必要に応じ、洗浄、補修等を行うこと。
 - (4) ダクトについて、定期に吹出口周辺及び吸込口周辺を清掃し、必要に応じ、補修等を行うこと。
 - (5) 送風機及び排風機について、定期に送風量又は排風量の測定及び作動状況を点検すること。
 - (6) 冷却塔について、集水槽、散水装置、充てん材、エリミネータ等の汚れ、損傷等並びにボールタップ及び送風機の作動状況を定期に点検すること。
 - (7) 自動制御装置について、隔測温湿度計の検出部の障害の有無を定期に点検すること。
- 3 機械換気設備の維持管理を、2の(1)、2の(4)及び2の(5)に定めるところにより行うことができること。
- 4 空気環境の測定及び空気環境の測定に用いる機械器具その他の設備の維持管理の方法が、第2の1から3までに掲げる要件を満たしていること。
- 5 貯水槽等飲料水に関する設備の維持管理を、次に定めるところにより行うことができること。
 - (1) 貯水槽の内面の損傷、劣化等の状況を定期に点検し、必要に応じ、被覆その他の補修等を行うこと。

- (2) 塗料又は充てん剤により被覆等の補修を行う場合は、塗料又は充てん剤を十分乾燥させた後、水洗い及び消毒を行うこととし、貯水槽の水張り終了後、第5の4と同様の措置を講ずること。
 - (3) 貯水槽の水漏れ並びに外壁の損傷、さび及び腐食の有無並びにマンホールの密閉状態を定期的に点検し、必要に応じ、補修等を行うこと。
 - (4) 水抜管及びオーバーフロー管の排水口空間並びにオーバーフロー管及び通気管に取り付けられた防虫網を定期的に点検し、必要に応じ、補修等を行うこと。
 - (5) ボールタップ、フロートスイッチ又は電極式制御装置、満減水警報装置、フート弁及び塩素滅菌器の機能等を定期的に点検し、必要に応じ、補修等を行うこと。
 - (6) 給水ポンプの揚水量及び作動状況を定期的に点検すること。
 - (7) 貯湯槽について、循環ポンプによる貯湯槽内の水の攪拌かくはん及び貯湯槽底部の滞留水の排出を定期的に行い、貯湯槽内の水の温度を均一に維持すること。
 - (8) 給水システムの配管の損傷、さび、腐食及び水漏れの有無を定期的に点検し、必要に応じ、補修等を行うこと。
 - (9) 衛生器具の吐水口空間の保持状況を確認することにより、逆サイホン作用による汚水等の逆流又は吸入のおそれの有無を定期的に点検し、必要に応じ、適切な措置を講ずること。
- 6 雑用水槽等の雑用水に関する設備の維持管理を、次に定めるところにより行うことができること。
- (1) 雑用水槽の内面の損傷、劣化等の状況を定期的に点検し、必要に応じ、被覆その他の補修等を行うこと。
 - (2) 雑用水槽の水漏れ並びに外壁の損傷、さび及び腐食の有無並びにマンホールの密閉状態を定期的に点検し、必要に応じ、補修等を行うこと。
 - (3) 水抜管及びオーバーフロー管の排水口空間並びにオーバーフロー管及び通気管に取り付けられた防虫網を定期的に点検し、必要に応じ、補修等を行うこと。
 - (4) ボールタップ、フロートスイッチ又は電極式制御装置、満減水警報装置、フート弁及び塩素滅菌器の機能等を定期的に点検し、必要に応じ、補修等を行うこと。
 - (5) 給水ポンプの揚水量及び作動状況を定期的に点検すること。
 - (6) 雑用水システムの配管の損傷、さび、腐食、スライム又はスケールの付着及び水漏れの有無を定期的に点検し、必要に応じ、補修等を行うこと。
 - (7) 衛生器具の吐水口空間の保持状況を確認することにより、逆サイホン作用による汚水等の逆流又は吸入のおそれの有無を定期的に点検し、必要に応じ、適切な措置を講ずること。
- 7 排水槽等の排水に関する設備の維持管理を、次に定めるところにより行うことができること。
- (1) トラップについて、封水深が適切に保たれていることを定期的に確認すること。
 - (2) 排水管及び通気管について、損傷、さび、腐食、詰まり及び漏れの有無を定期的に点検し、必要に応じ、補修等を行うこと。
 - (3) 排水槽及び阻集器について、浮遊物質及び沈殿物質の状況、壁面等の損傷又はき裂、さびの発生の状況及び漏水の有無を定期的に点検し、必要に応じ、補修等を行うこと。
 - (4) フロートスイッチ又は電極式制御装置、満減水警報装置、フート弁及び排水ポンプの機能等を定期的に点検し、必要に応じ、補修等を行うこと。
- 8 給水栓における飲料水に含まれる遊離残留塩素の検査を7日に1回以上、定期的に行うとともに、給水栓における飲料水の色、濁り、臭い及び味その他の状態に異常がないことを随時確認すること。
- 9 清掃、空気環境の調整及び測定、給水及び排水の管理並びに飲料水の水質検査並びにこれらの業務に用いる機械器具その他の設備の維持管理は、原則として自ら実施すること。これらの業務を他の者に委託する場合は、あらかじめ、受託者の氏名等を建築物維持管理権原者に通知するとともに、受託者から業務の実施状況について報告を受けること等により、受託者の業務の方法が1から8までに掲げる要件(空気環境の測定の結果の保存に係るものを除く。)を満たしていることを常時把握することとし、委託する場合にあっても、空気環境の測定結果の保存は自ら実施すること。
- 10 建築物維持管理権原者又は建築物環境衛生管理技術者からの清掃、空気環境の調整及び測定、給水及び排水の管理並びに飲料水の水質検査並びにこれらの業務に用いる機械器具その他の設備の維持管理に係る苦情及び緊急の連絡に対して、迅速に対応できる体制を整備しておくこと。

第2 様式及び記載例

様式番号	様式名	提出時期
様式 1	登録申請書	新規及び再登録申請時
様式 2	収入証紙ちょう付用紙	
様式 3	機械器具の概要	新規及び再登録申請時 変更から 30 日以内
様式 4	監督者等名簿	新規及び再登録申請時 変更から 30 日以内
様式 5	従事職員の研修状況（計画）	新規及び再登録申請時
様式 6 - 1	作業実施方法等	新規及び再登録申請時 変更から 30 日以内
様式 6 - 2	作業実施方法等	新規及び再登録申請時 変更から 30 日以内
様式 7	登録事項変更届書	変更から 30 日以内
様式 7 - 1	登録証明書書換え交付申請書	書換えを希望する時
様式 7 - 2	登録証明書再交付申請書	再交付を希望する時
様式 8	登録事業廃止届書	廃止から 30 日以内
様式 9 - 1	実績報告書	毎年 5 月 31 日まで
様式 9 - 2	事業の実績	

(様式1)

別記第3号様式 (第4条関係)

収 入
証 紙

登 録 申 請 書

年 月 日

北海道知事 様

申請者 住 所 (法人にあっては、主たる
事務所の所在地)

氏 名 (法人にあっては、名称並びに
代表者の氏名及び住所)

建築物における衛生的環境の確保に関する事業の登録を受けたいので、建築物における衛生的環境の確保に関する法律第12条の2第1項の規定により、次のとおり申請します。

事 業 の 区 分	
営 業 所 の 名 称	
営 業 所 の 所 在 地	
営 業 所 の 責 任 者 の 職 氏 名	

注 1 添付資料

- (1) 事業の区分ごとに省令第31条第2項から第9項までに規定する書類
 - (2) 申請者が法人の場合は、法人の登記事項証明書。ただし一般社団法人、一般財団法人、協同組合等にあつては登記事項証明書及び定款等
 - (3) 登録を受けている者が有効期間終了後引き続き登録を受けようとする場合は、現に受けている登録証明書の写し
- 2 申請書等の用紙の大きさは、図面等のやむを得ないものを除き、日本工業規格A4とすること。

(様式2)

別記第1号様式

収入証紙 ちょう付用紙

ち
よ
う
付
欄

事項	1	手数料の名称	建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく 建築物	業の	申請手数料
	2	ちょう付金額		円	
	3	その他の事項			

年 月 日申請

申請者 住所

氏名

(様式3)

機 械 器 具 の 概 要

年 月 日現在

名 称	型 式	数 量	購 入 年 月

注 機械器具を賃貸借により所有している場合は、賃貸借の期間、使用条件等がわかる契約書等の写しを添付すること。

(様式4)

監督者等名簿

監督者、実施者等の別	氏名	業務範囲	経験年数	資格の種別	年 月 日現在 資格取得年月日

(様式5)

従事者の研修実施状況（計画）

（自 年 月 日 至 年 月 日）

年 月 日現在

研修の期日	研 修 の 内 容	指導者の氏名及び資格	対象従事者数	参加従事者数
登 録 団 体 の 証 明 欄	上記の研修については、本団体により行われたものである。 年 月 日 登録団体名 代表者氏名			

注1 厚生労働大臣の登録を受けた団体が実施する研修を受講した場合は、その団体で証明の手続きを行うこと。

2 事業主が自ら研修を実施した場合は、研修に使用した教材の写真及び研修の指導者の資格を証する書類を添付すること。

3 「研修計画」の場合は、証明欄を斜線で抹消すること。

(様式6-1)

作 業 実 施 方 法 等

年 月 日現在

	作業班	監督者等	使用する機械器具
作業編成			
作業手順			

注 総合管理業については、清掃作業、空気環境調整・測定、給排水の管理並びに飲料水の水質検査のそれぞれについて作成すること。

(様式6-2)

作 業 実 施 方 法 等

年 月 日現在

業務を委託する際の手順及び委託した業務の実施状況の把握方法

苦情及び緊急の連絡に対する体制

(様式7)

別記第4号様式 (第5条関係)

その1

登 録 事 項 変 更 届 書

年 月 日

北海道知事 様

申請者 住 所 (法人にあっては、主たる
事務所の所在地)

氏 名 (法人にあっては、名称並びに
代表者の氏名及び住所)

建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則第33条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

事 業 の 区 分	
登 録 年 月 日	年 月 日
登 録 番 号	
営 業 所 の 名 称	
営 業 所 の 所 在 地	
変 更 事 項	
変 更 前	
変 更 後	
変 更 年 月 日	年 月 日

注1 添付資料

- (1) 法人に係る省令第33条第1項第1号に掲げる事項の変更の場合は、法人の登記事項証明書。ただし、一般社団法人、一般財団法人、協同組合等にあつては、登記事項証明書及び定款
 - (2) 省令第33条第2項に規定する書類
- 2 「事業の区分」、「登録年月日」、「登録番号」、「営業所の名称」及び「営業所の所在地」の欄は、登録証明書により記載すること。
- 3 届書等の用紙の大きさは、図面等のやむを得ないものを除き、日本工業規格A4とすること。

(様式7-1)

別記第5号様式 (第6条関係)

登録証明書書換え交付申請書

収 入
証 紙

年 月 日

北海道知事 様

申請者 住 所 (法人にあっては、主たる
事務所の所在地)

氏 名 (法人にあっては、名称並びに
代表者の氏名及び住所)

登録証明書の書換え交付を受けたいので、建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行細則第6条の規定により、次のとおり申請します。

事 業 の 区 分	
登 録 年 月 日	年 月 日
登 録 番 号	

		変更前	変更後
変 更 事 項	商 号 又 は 名 称		
	代 表 者 氏 名		
	営 業 所 の 名 称		
	営 業 所 の 所 在 地		

注1 添付書類

現に受けている登録証明書

- 「事業の区分」、「登録年月日」、「登録番号」、「営業所の名称」及び「営業所の所在地」の欄は、登録証明書により記載すること。
- 届書等の用紙の大きさは、函面等のやむを得ないものを除き、日本工業規格A4とすること。

(様式7-2)

別記第6号様式 (第7条関係)

登録証明書再交付申請書

収 入
証 紙

年 月 日

北海道知事 様

申請者 住 所 (法人にあっては、主たる
事務所の所在地)

氏 名 (法人にあっては、名称並びに
代表者の氏名及び住所)

登録証明書の再交付を受けたいので、建築物における衛生的環境の確保に関する
法律施行細則第7条の規定により、次のとおり申請します。

事 業 の 区 分	
登 録 年 月 日	年 月 日
登 録 番 号	
営 業 所 の 名 称	
営 業 所 の 所 在 地	
再 交 付 申 請 の 理 由	破 損 ・ 汚 損 ・ 亡 失
	亡失の場合は、具体的な理由

注1 添付書類

現に受けている登録証明書 (破損又は汚損の場合のみ)

2 「事業の区分」、「登録年月日」、「登録番号」、「営業所の名称」及び「営業所の所在地」の欄は、登録証明書により記載すること。

3 届書等の用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

(様式8)

別記第4号様式（第5条関係）

その2

登 録 事 業 廃 止 届 書

年 月 日

北海道知事 様

届出者 住 所 [法人にあっては、主たる
事務所の所在地]

氏 名 [法人にあっては、名称並びに
代表者の氏名及び住所]

建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則第33条第1項の規定によ
り、次のとおり届け出ます。

事 業 の 区 分	
登 録 年 月 日	年 月 日
登 録 番 号	
営 業 所 の 名 称	
営 業 所 の 所 在 地	
廃 止 の 理 由	
廃 止 年 月 日	年 月 日

注1 「事業の区分」、「登録年月日」、「登録番号」、「営業所の名称」及び「営業所の所
在地」の欄は、登録証明書により記載すること。

2 現に受けている登録証明書を添付すること。

3 届書の用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

(様式9-1)

実 績 報 告 書

年 月 日

保健所長（市長）様

住 所 〔 法人にあっては、主たる
事務所の所在地 〕

氏 名 〔 法人にあっては、名称並びに
代表者の氏名及び住所 〕

建築物における衛生的環境の確保に関する法律第12条の2第1項の規定による登録
事業について、次のとおり報告します。

事業の区分	建築物業
登録番号	北海道第号
登録の有効期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
営業所の名称	
営業所の所在地	
実績報告期間	年 月 日 から 年 3月31日 まで
機械器具の概要	様式3のとおり
監督者等名簿	様式4のとおり
事業の実績	様式9-2のとおり

注1 実績報告書は、営業所ごと及び事業の区分ごとに報告すること。

2 機械器具及び監督者等については3月31日現在の状況について記載すること。

3 報告書の用紙の大きさは、A4とすること。

(様式9-2)

事業の実績

営業所の名称				
登録番号				
作業を受託した特定建築物の概況				
番号	名称	所在市町村	作業（検査）の内容	実施年月
1				
2				
3				
4				
5				

※ 欄が不足する場合は、別紙を使用すること。