

令和7年度(2025年) 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和8年6月15日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市北洋資料館 函館市五稜郭町37番8号		
設置条例	函館市北洋資料館条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日までの5年間
指定管理者の特 別な要件	芸術ホールとの隣接施設のため、芸術ホールの指定管理者に一体管理	選定 区分	<input checked="" type="radio"/> 公募 <input type="radio"/> 非公募
設置目的	北洋漁業に関する資料を保管し、および展示して教育的配慮の下に市民の利用に供するため		
設置年月	昭和57年9月	建設費	230,179千円
構造規模等	鉄筋コンクリート造平屋建 建物延床面積665.34㎡ 展示室		
開館時間	開館時間 4/1～10/31午前9時～午後7時, 11/1～3/31午前9時～午後5時		
休館日等	休館日 年末年始(12/31～1/3), 館内整理日(随時)		
料金体系	利用料金制の採用の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 施設の維持管理に関すること(清掃, 警備, 施設・設備保守点検, AEDの管理, 備品管理等)</p> <p>イ 文化芸術を振興する事業の実施に関すること (保存・展示資料を活用した北洋漁業の歴史に触れ親しむことのできる事業)</p> <p>育成学習型事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・親子体験教室「貝殻でつくろう」 <p>奨励型事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第30回函館の「海と港」児童絵画展 <p>ウ 利用者に関すること(受付・案内・説明, 連絡調整・情報提供, 入館制限, 苦情対応等)</p> <p>エ 利用料金に関すること(利用料金の請求, 減免等)</p> <p>オ その他教育委員会が定める業務(生涯学習情報の提供, 各種書類の整理保管, 市への報告等庶務業務等)</p> <p>(2)自主事業</p> <p>ア 北洋漁業への興味・関心が深まる事業</p> <p>育成学習型事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・冬休み特別企画「大漁旗をつくろう」 <p>イ 関連グッズ等の売店事業</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップアップ」, ホームページ, ラジオ, 地元新聞, 施設案内パンフレット, 観光情報誌, 観光ウェブサイト等による広報</p> <p>イ 苦情処理, 緊急時対応の体制整備</p> <p>ウ 職員研修の実施</p> <p>エ 説明員の配置</p>			

3 市民ニーズの把握の実施状況

ア 施設利用者アンケートの実施（展示室内にアンケート箱を設置、事業参加者へのアンケート調査）

- 回答件数：514件
- 主な意見：資料が豊富で分かりやすい。独航船が楽しい。勉強になった。警備員が親切。など

イ 主催事業アンケートの実施（主催事業実施の際に来場者アンケートを実施）

- 回答件数：89件
- 主な意見：作品の個性があってすばらしい。貝殻を組み合わせることで、想像力がふくらみ楽しかった。など

4 施設の利用状況

• 令和7年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	1,945	2,487	2,363	2,890	3,555	3,174	2,222	1,805	1,401	1,126	1,285	1,965	26,218

• 年度別利用者数

	← 前期指定期間 →	← 当期指定期間 →		
	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用者数	16,172人	19,892人	23,181人	26,218人
使用料収入	—	—	—	—

※ 平成30年度から利用料金制

5 指定管理者の収支状況

← 前期指定期間 → ← 当期指定期間 →

(単位:円)

		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収入	委託料	25,704,329	23,618,055	22,037,426	25,447,538
	利用料金収入	1,197,680	1,525,020	1,763,880	2,049,250
	事業収入	10,000	9,000	9,500	11,000
	自主事業収入	338,711	0	0	329,118
	前期繰越	1,351,373	0	0	0
	計	28,602,093	25,152,075	23,810,806	27,836,906
支出	人件費	12,524,193	12,130,311	10,780,010	14,359,059
	燃料費	509,266	427,585	422,025	428,613
	光熱水費	1,874,094	2,189,346	2,245,326	2,243,667
	委託料	5,565,194	4,780,245	5,236,140	5,043,379
	修繕費	500,813	261,800	529,118	137,500
	その他の支出	6,277,160	5,362,788	4,598,187	5,624,688
	計	27,250,720	25,152,075	23,810,806	27,836,906
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		1,589	1,187	951	971

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出, 事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回の財団内研修やオンラインによる防火・防災研修を受講するほか, 商工会議所主催のおもてなし英会話講座に参加するなど, 職員の資質向上に努めた。 ・入館料については, 券売機を導入し, 適切に入館料を徴収しているほか, 団体入館あるいは減免入館については, 事前に各申請書の提出を求めることで, 職員間での情報の共有に努めるなど, 適切な管理を行っている。 ・函館市博物館学芸員の指導のもと, 資料および施設の管理を行い, 小学生に海への興味・関心を持ってもらえるような各種事業を行っている。 	<p>昭和から引き継がれる建物を大切にしながら, 継続して適切な保守点検に努め, 安全かつ快適に観覧していただける環境を提供できるよう, 維持管理に尽力する。</p> <p>また, 今後もより多くの地域住民の皆様に参加していただけるよう, 主催事業の一層の充実を目指したい。</p>
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・来館者向けのアンケート箱を常設し, 利用者の要望を把握するとともに, その反映に努めている。また, 主催事業ごとにもアンケート調査を実施し, ご意見を伺っている。 ・個人情報に記載されている書類等については, キャビネットに保管した上で施錠しているほか, 各職員の机の引き出しも施錠し, 管理している。 ・ホームページや, 財団広報紙「ステップアップ」, SNSを活用するとともに, 地元新聞等を利用し, 積極的に情報発信を行っている。 ・市が主催するボランティア清掃の参加や, 市内だけではなく青森県からの中学生職場体験の受け入れを行った。 	<p>来館者へのアンケート調査の回答等を参考に, 今後も質の高いサービスを提供していくとともに, ホームページやSNS, 雑誌媒体を活用し, 函館市民および市民以外の方にも積極的に情報発信していきたい。職員の資質向上を目的として函館歴史文化観光検定(はこだて検定)のテキストを教材とした学習を今後も継続するとともに, 海外からの旅行者に対し, コミュニケーションが図れるよう, 英語力を高めるための研修に参加したい。</p> <p>来館者アンケートの回答等を参考に, これまで以上に質の高いサービスを提供していくとともに, 函館市民の皆様に来館はもとより, 国内外から訪れる観光客の来館増に繋げるため, これまで以上に様々な情報媒体を活用し, 広報活動を行っていく。</p> <p>また, 比較的バリアフリーの施設ではあるが, どなたにでも気軽にご来館いただけるよう, 福祉対策に努めていきたい。</p>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収支および経営状況ともに適正に行っている。 	<p>今後においても, 事業収支および経営状況ともに, より一層適正に行うとともに, 安定した事業運営に努力してまいります。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・年2回の職員研修のほか、施設利用者への接遇や防災対策等、職員の資質を高める取組を実施している。</p> <p>・受付に函館歴史文化観光検定（はこだて検定）合格者を常時配置している。</p> <p>・ボランティア団体「つくしの会」と連携し、館内説明に対応する等、サービス向上に努めている。</p> <p>・年に1度、本部による検査を実施するなど、適正な保守管理に努めている。</p>	<p>築44年が経過し、老朽化により修繕が必要な設備も多くあるが、日頃から保守点検を行い異常の早期発見に努め、迅速に補修等の対応がなされている。</p> <p>今後も来館者が安全に安心して利用できる環境の保持に努めていただくとともに、北洋漁業に対する興味・関心を高め、観光客のみならず市民も施設を訪れるきっかけになるような、魅力ある各種事業の実施を期待する。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・研修会や接遇研修に実施する等、業務力向上に努めている。</p>	<p>ボランティア団体と連携した館内説明に加え、従業員の資質向上に努めているほか、各種広報媒体を利用した積極的な情報発信に努めており、来館者の満足度向上に寄与している。</p> <p>利用者数も増加傾向にあることから、今後もより多くの来館者に満足してもらえるよう、施設の管理運営に努めていただきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>・事業収支は適正であり、経営状況はおおむね良好である。</p>	<p>今後も経費節減に努め、安定した事業運営に努めていただきたい。</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。