

令和2年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和3年6月15日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市北洋資料館 函館市五稜郭町37番8号		
設置条例	函館市北洋資料館条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	平成30年(2018年)4月1日から令和5年(2023年)3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件	芸術ホールとの隣接施設のため、芸術ホールの指定管理者に一体管理	選定区分	公募 非公募
設置目的	北洋漁業に関する資料を保管し、および展示して教育的配慮の下に市民の利用に供するため		
設置年月	昭和57年9月	建設費	230,179千円
構造規模等	鉄筋コンクリート造平屋建 建物延床面積665.34㎡ 展示室		
開館時間 休館日等	開館時間 4/1~10/31午前9時~午後7時, 11/1~3/31午前9時~午後5時 休館日 年末年始(12/31~1/3), 館内整理日(随時)		
料金体系	利用料金制の採用の有無 有		

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

- ア 施設の維持管理に関すること(清掃, 警備, 施設・設備保守点検, AEDの管理, 備品管理等)
- イ 文化芸術を振興する事業の実施に関すること
(保存・展示資料を活用した北洋漁業の歴史に触れ親しむことのできる事業)
育成学習型事業
・はこだてっ子学び・遊び応援週間 貝殻でつくろう!
- ウ 利用者に関すること(受付・案内・説明, 連絡調整・情報提供, 入館制限, 苦情対応等)
- エ 利用料金に関すること(利用料金の請求, 減免等)
- オ その他教育委員会が定める業務(生涯学習情報の提供, 各種書類の整理保管, 市への報告等庶務業務等)

(2)自主事業

- ア 北洋漁業への興味・関心が深まる事業
奨励型事業
・北洋の街・函館の風景 1964&1972 特別写真展
・冬休み特別企画「クイズで知ろう☆北洋漁業」
- イ 関連グッズ等の売店事業

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

ア 広報誌「ステップ・アップ」、ホームページ、ラジオ、地元新聞、施設案内パンフレット、観光情報誌、観光ウェブサイト等による広報

イ 苦情処理、緊急時対応の体制整備

ウ 職員研修の実施

エ 説明員の配置

3 市民ニーズの把握の実施状況

ア 施設利用者アンケートの実施（展示室内にアンケート箱を設置、事業参加者へのアンケート調査）

4 施設の利用状況

・令和2年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	88	15	236	476	1,081	1,543	1,734	836	323	185	229	513	7,259

※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和2年4月18日～令和2年5月25日まで休館。

・年度別利用者数

	前期指定期間	← 当期指定期間 →		
	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
利用者数	14,329人	14,604人	13,604人	7,259人
使用料収入	956,320円	—	—	—

※ 平成30年度から利用料金制

5 指定管理者の収支状況

← 前期指定期間 →

← 当期指定期間 →

(単位:円)

		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
収入	委託料	20,896,000	28,616,866	28,147,000	28,474,492
	利用料金収入	—	1,027,780	962,610	491,780
	事業収入	102,151	0	0	0
	その他の収入		128,484	128,484	1,707,329
	計	20,998,151	29,773,130	29,238,094	30,673,601
支出	人件費	6,037,118	10,554,005	12,509,000	15,659,240
	燃料費	474,410	369,848	369,855	379,219
	光熱水費	1,577,298	1,567,629	1,515,136	1,386,313
	委託料	10,148,464	8,547,455	6,677,365	5,560,113
	修繕費	883,656	1,049,586	827,467	301,510
	その他の支出	1,950,034	7,556,123	5,631,942	5,679,877
	計	21,070,980	29,644,646	27,530,765	28,966,272
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		1,392	1,960	2,069	3,923

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

ア 管理業務実績報告書を毎月提出, 事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・ボランティア団体と連携し、館内の説明を行うことにより、利用者への一層のサービス向上に努めている。</p> <p>・施設、設備の維持補修や保守点検を行い、施設の安全・環境保全に努めている。</p> <p>また、展示施設として、燻蒸等、資料保全に必要な対応を実施するとともに、海や北洋漁業に関連したワークショップやクイズラリーのほか、過去のオリンピック開催時の函館の街を特集した写真展など、施設の特性に相応しい事業を実施している。</p>	<p>継続して適切な保守点検に努め、快適に観覧していただける環境を提供するとともに、コロナ感染対策を徹底したうえで一般市民が感心を持つ事業を展開するなど、来館者の増加に努めていく。</p>
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・インバウンド対応の接客研修の受講やはこたて検定初級の取得を通じ、職員の資質向上を図っている。</p> <p>・個人情報を含む書類は、キャビネットに保管し確実に施錠するなど、適正に管理している。</p> <p>・利用者向けのアンケート箱を常設し、要望を把握するとともに、その反映に努めている。</p> <p>・当財団独自に作成している無料広報誌をはじめ、ホームページや地元新聞等により、積極的に情報発信を行っている。</p>	<p>来館者へのアンケート調査の回答等を参考に、今後も質の高いサービス提供に努めていくとともに、ホームページや雑誌媒体を活用し、積極的に情報発信を行っていく。</p>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>・事業収支および経営状況ともに適正に行っている。</p>	<p>今後においても、事業収支および経営状況ともに、より一層適正に行うとともに、安定した事業運営に努めていく。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・ 接遇研修や年に2回の財団内研修のほか、外部講師によるインバウンド対応研修を受講し、外国人利用者への対応強化を図っている。</p> <p>・ 新型コロナウイルスの影響により中止となった事業もあったが、感染対策を講じたうえで、子どもが楽しめるワークショップや市民から作品を募った特別写真展を開催し、趣向を凝らした事業を展開している。</p> <p>・ 業務処理要領に基づき必要な保守点検を実施するとともに、非常時マニュアルの作成や防犯機器を整備し、安全管理に努めている。</p>	<p>築40年近くが経過し老朽化による施設、設備の不具合も発生しているが、日々の点検を確実にし、異常が認められる際には迅速に補修等の対応がなされ、施設の維持管理が適切に行われている。</p> <p>今後も来館者が安全に安心して利用できる環境の保持や新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応に努めていただくとともに、北洋漁業に対する興味・関心を高め、利用者が施設を訪れるきっかけにもなるような魅力ある各種事業の実施を期待する。</p>
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・ 研修により接遇能力の向上を図るとともに、職員がはこだて検定初級を取得し、得た知識を他の職員に指導するなど、資質向上の取り組みがなされている。</p> <p>・ ボランティア団体による館内説明員を配置し、利用者が直接質問することができる体制を構築しており、利用者満足度の向上を図っている。</p> <p>・ ホームページや当財団による無料広報誌「ステップアップ」、地元新聞やラジオ、無料情報誌のほか、観光情報誌や旅行サイトを活用し、積極的な情報発信を図っている。</p>	<p>新型コロナウイルス感染症の影響により例年に比べ観光客が減少している状況ではあるが、各種広報媒体を利用した積極的な情報発信、魅力ある事業の実施等により、入館者数の確保に努めていただきたい。</p> <p>今後もボランティア団体と連携した館内説明や、受付での適切な利用者対応に努め、利用者満足度の向上を図っていただきたい。</p>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>・ 事業収支は適正であり、経営状況はおおむね良好である。</p>	<p>今後も経費節減に努め、安定した事業運営に努めていただきたい。</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。