

平成29年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成30年6月7日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市北洋資料館 函館市五稜郭町37番8号		
設置条例	函館市北洋資料館条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	平成27年4月1日から平成30年3月31日までの3年間
指定管理者の特別な要件	芸術ホールとの隣接施設のため、芸術ホールの指定管理者に一体管理	選定区分	公募 非公募
設置目的	北洋漁業に関する資料を保管し、および展示して教育的配慮の下に市民の利用に供するため		
設置年月	昭和57年9月	建設費	230,179千円
構造規模等	鉄筋コンクリート造平屋建 建物延床面積665.34㎡ 展示室		
開館時間 休館日等	開館時間 4/1～10/31午前9時～午後7時, 11/1～3/31午前9時～午後5時 休館日 年末年始(12/31～1/3), 館内整理日(随時)		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 無し		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 入館者に関すること(案内・説明, 連絡調整・情報提供等, 入館制限, 利用状況, 苦情対応)</p> <p>イ 施設の維持管理に関すること(清掃, 警備, 施設・設備保守点検, 修繕, 備品管理, 敷地内管理)</p> <p>ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務(計画・報告等)</p> <p>エ 設置目的に資する事業(函館の「海と港」児童絵画展, 親子体験教室「貝殻でつくろう」)</p> <p>(2)委託事業</p> <p>ア 社会教育施設等使用料収納事務委託(北洋資料館使用料の収納事務)</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップ・アップ」, ホームページ, 施設案内パンフレット, ラジオによる広報</p> <p>イ 危機管理体制の整備</p> <p>ウ 接遇研修の実施</p>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>ア 施設利用者アンケートの実施(スタンプ台横にアンケート箱を設置)</p>			

4 施設の利用状況

・平成29年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	800	1,764	1,364	1,540	2,142	2,417	1,139	888	386	438	518	933	14,329

・年度別利用者数

	← 前期指定期間 →		← 当期指定期間 →		
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
利用者数	11,757人	12,215人	15,306人	13,455人	14,329人
使用料収入	728,930円	761,950円	1,016,030円	910,660円	956,320円

5 指定管理者の収支状況

		← 前期指定期間 →		← 当期指定期間 →	
		平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
(単位:円)					
収入	委託料	22,852,050	21,435,368	20,926,164	20,896,000
	事業収入		21,000	20,000	102,151
	計	22,852,050	21,456,368	20,946,164	20,998,151
支出	人件費	6,511,833	6,366,116	6,034,890	6,037,118
	燃料費	434,147	322,286	444,402	474,410
	光熱水費	1,532,336	1,636,127	1,598,563	1,577,298
	委託料	10,211,067	10,141,120	10,076,037	10,148,464
	修繕費	1,803,384	924,436	662,148	883,656
	その他の支出	2,359,283	2,066,283	2,130,124	1,950,034
	計	22,852,050	21,456,368	20,946,164	21,070,980
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		1,808	1,334	1,488	1,392

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実施調査の実施

有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出、事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・ボランティア団体と連携し、館内の説明を行うことで、利用者への一層のサービス向上を図っている。 ・施設、設備の適切な保守管理を実施することで、施設の安全・環境保全に努めている。	継続して適切な保守点検を心がけるとともに、児童や親子向け、ならびに市民が関心を持つ事業を展開するなど、さらなる来館者の増加に努めていく。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・年2回の財団内研修や業務力向上研修などを行い、職員の資質向上に取り組んでいる。 ・利用者向けのアンケート箱を常設し、要望を把握するとともに、その反映に努めている。	来館者へのアンケート調査の回答等を参考に、今後も質の高いサービス提供に努めていくとともに、観光案内誌などを活用し、幅広い層に向けて積極的に情報発信を行っていく。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	・事業収支および経営状況ともに適正に行っている。	今後においても、事業収支および経営状況ともに、より一層適正に行うとともに、安定した事業運営に努めていく。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・ボランティア団体との連携による館内の説明・案内により、利用者の満足度を高められるよう取り組んでいる。 ・防災マニュアルを作成するとともに、普通救命講習の受講により、緊急時の利用者の安全確保に努めている。	今後もボランティア団体と連携し、利用者の目線に立ったサービスの継続と向上を図るとともに、来館者が安全・安心に利用できる環境の保持に努めていただきたい。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・様々な研修に参加し、職員の資質向上に積極的に取り組んでいる。 ・ホームページや広報誌、ラジオ等を活用し、利用者へ情報発信を行っている。 ・年2回のボランティア清掃やカルチャーナイトへの参加で、地域との交流を図っている。	引き続き積極的に情報発信を行っていただくとともに、地域への貢献・交流に取組み、市民に親しまれる施設を目指していただきたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	・事業収支、経営状況ともに適正に行われており、問題はない。	今後も経費節減に努め、安定した事業運営に努めていただきたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。