

平成28年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成29年6月7日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市北洋資料館 函館市五稜郭町37番8号		
設置条例	函館市北洋資料館条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	平成27年4月1日から平成30年3月31日までの3年間
指定管理者の特別な要件	芸術ホールとの隣接施設のため、芸術ホールの指定管理者に一体管理	選定区分	公募 非公募
設置目的	北洋漁業に関する資料を保管し、および展示して教育的配慮の下に市民の利用に供するため		
設置年月	昭和57年9月	建設費	230,179千円
構造規模等	鉄筋コンクリート造平屋建 建物延床面積665.34㎡ 展示室		
開館時間 休館日等	開館時間 4/1～10/31午前9時～午後7時, 11/1～3/31午前9時～午後5時 休館日 年末年始(12/31～1/3), 館内整理日(随時)		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 無し		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 入館者に関すること(案内・説明, 連絡調整・情報提供等, 入館制限, 利用状況, 苦情対応)</p> <p>イ 施設の維持管理に関すること(清掃, 警備, 施設・設備保守点検, 修繕, 備品管理, 敷地内管理)</p> <p>ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務(計画・報告等)</p> <p>エ 設置目的に資する事業(函館の「海と港」児童絵画展, 夏休み親子体験教室「貝殻恐竜を作ろう」)</p> <p>(2)委託事業</p> <p>ア 社会教育施設等使用料収納事務委託(北洋資料館使用料の収納事務)</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップ・アップ」, ホームページ, 施設案内パンフレット, ラジオによる広報</p> <p>イ 危機管理体制の整備</p> <p>ウ 接遇研修の実施</p>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>ア 施設利用者アンケートの実施(スタンプ台横にアンケート箱を設置)</p>			

4 施設の利用状況

・平成28年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	682	1,484	1,425	1,516	2,093	1,810	1,179	734	584	600	502	846	13,455

・年度別利用者数

← 前期指定期間 → ← 当期指定期間 →

	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
利用者数	11,757人	12,215人	15,306人	13,455人
使用料収入	728,930円	761,950円	1,016,030円	910,660円

5 指定管理者の収支状況

← 前期指定期間 → ← 当期指定期間 →

(単位:円)

		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
収入	委託料	21,410,491	22,852,050	21,435,368	20,926,164
	事業収入			21,000	20,000
	計	21,410,491	22,852,050	21,456,368	20,946,164
支出	人件費	6,399,191	6,511,833	6,366,116	6,034,890
	燃料費	506,424	434,147	322,286	444,402
	光熱水費	1,375,060	1,532,336	1,636,127	1,598,563
	委託料	9,775,113	10,211,067	10,141,120	10,076,037
	修繕費	1,623,247	1,803,384	924,436	662,148
	その他の支出	1,731,456	2,359,283	2,066,283	2,130,124
	計	21,410,491	22,852,050	21,456,368	20,946,164
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		1,759	1,808	1,334	1,488

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ア 管理業務実績報告書を毎月提出、事業報告書・財務諸表を年次提出
- イ 利用者アンケートを実施
- ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア団体と連携し、館内資料の説明を行い、利用者へのサービス向上に努めている。 ・施設、設備の適切な保守管理を実施し、施設の環境保全に努めている。 	継続して適切な保守点検に努めるとともに、児童や親子向けの事業を展開するなど、さらなる来館者の増に努めていく。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回の財団内研修や業務力向上研修などを行い、職員の資質向上に努めている。 ・節電の掲示や照明を一部LED化するなど環境配慮に努めている。 	来館者へのアンケート調査の回答等を参考に、今後も質の高いサービス提供に努めていくとともに、観光案内誌などを活用し、幅広い層に向けて積極的に情報発信をしていく。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収支および経営状況ともに適正に行っている。 	今後においても、事業収支および経営状況ともに、より一層適正に行うとともに、安定した事業運営に努めていく。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・燻蒸作業を実施し、展示資料の適切な保全に努めているほか、展示資料リストを作成し、適切な管理がされている。 ・ボランティア団体と連携し、展示資料等の説明を行っており、利用者から好意的な意見をいただいている。 	今後も適切な資料展示を継続していただくとともに、利用者の増加に向けて各種事業の展開や情報発信に努めていただきたい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート箱を設置し、利用者の要望把握に努めている。 ・様々な研修に参加し、職員の資質向上に積極的に取り組んでいる。 ・ホームページ、地元新聞、ラジオ等を利用し、積極的に情報発信を行っている。 	職員の研修を継続実施し、一層の資質向上に努めていただくほか、今後も利用者の要望等を把握し、その反映・改善を図るよう努めていただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収支、経営状況ともに適正に行われており、問題はない。 	今後も経費節減に努め、安定した事業運営に努めていただきたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。