

令和5年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和6年6月12日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市芸術ホール 函館市五稜郭町37番8号		
設置条例	函館市芸術ホール条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	令和5年（2023年）4月1日から令和10年（2028年）3月31日までの5年間
指定管理者の特 別要件		選定 区分	公募 非公募
設置目的	市民に芸術文化に関する活動の場を提供し、もって本市の芸術文化の振興に寄与するため		
設置年月	平成10年5月	建設費	3,787,000千円
構造規模等	鉄骨鉄筋コンクリート造地下2階地上4階建 建物延床面積5,945.71㎡ ホール（音楽用712席，多目的842席），ギャラリー，リハーサル室，練習室1号， 練習室2号 ほか		
開館時間	開館時間 午前9時～午後10時，駐車場24時間供用		
休館日等	休館日 年末年始（12/31～1/3），器材点検日（随時）		
料金体系	利用料金制の採用の有無 有		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ア 施設の維持管理に関すること（清掃，警備，施設・設備保守点検，駐車場管理，AEDの管理，備品管理等） イ 文化芸術を振興する事業の実施に関すること（鑑賞型事業，参加創造型事業，育成学習型事業， 文化芸術活動に対する奨励・協力事業，ほか市の文化芸術の振興に資する事業等） 鑑賞型事業 ・芸術ホールキッズ・フェスティバル2023 ・リサイタル・シリーズ マルティン・ガルシア ガルシア ピアノ・リサイタル ・リサイタル・シリーズ 小林沙羅ソプラノ・リサイタル ・リサイタル・シリーズ 三浦文彰ヴァイオリン・リサイタル ・芸術ホール開館25周年記念 N響メンバーによるゲートウェイ・ゾリステン北海道ツアー2023 参加創造型事業 ・函館市民文化祭 展示部門（清秋・函館市文芸協芸術展，ふんだん秋の庵） 舞台部門（華麗・錦秋の舞台～希望～） 育成学習型事業 ・バックステージツアー キッズ・フェスティバル編，一般編 ・令和5年度演劇ワークショップ 落語ワークショップ 奨励型事業 ・五稜郭アーティスト事業 ゆあさまさやソロギター活動凱旋コンサート ・五稜郭アーティスト事業 函館マジシャン高野太吾わくわくイリュージョンマジックショー ・五稜郭アーティスト事業 歌楽コンサート ・五稜郭アーティスト事業 カボとみんなの音楽会 ・ピアノコンサート・フォー・ユー ・HAKODATE WINTER JAZZ FESTIVAL ・市民美術展「はこだて・冬・アート展」（特別公開講座，展示）			

- ウ 利用者に関すること（案内・説明、使用受付・使用制限、連絡調整、情報提供、苦情対応等）
- エ 利用料金に関すること（利用料金の請求、減免等）
- オ 公金収納業務に関すること（芸術ホール駐車場使用料の徴収・収納）
- カ その他教育委員会が定める業務（生涯学習情報の提供、各種書類の整理保管、市への報告等庶務業務等）

(2)自主事業

ア 文化振興事業（鑑賞型事業等）

鑑賞型事業

- ・令和5年度 函館新人演奏会～音楽の新しい風～
- ・春風亭小朝独演会
- ・芸術ホール開館25周年記念 2024スプリング・コンサートスペシャル 岡田奏ファミリーコンサート
- ・芸術ホール開館25周年記念 2024スプリング・コンサートスペシャル 岡田奏ピアノ・リサイタル

イ チケット販売

ウ 関連グッズ等の売店事業

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ア 広報誌「ステップアップ」、ホームページ、ラジオ、地元新聞、施設案内パンフレット等による広報
- イ 苦情処理、緊急時対応の体制整備
- ウ 職員研修の実施

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ア 利用者懇談会の実施（書面開催 令和5年7月19日 8団体参加）
 - ・主な意見：主催者の休憩スペースや収納スペースを確保してほしい、利用料金の据え置きや学校等に対する減免を
してほしい、主催者の要望に沿った技術職員の対応に感謝する、など
- イ 施設利用者アンケートの実施（1階モールにアンケート箱を設置）
 - ・回答件数：30件
 - ・主な意見：コンサート終了後にバスがない、すてきなカフェがあったらよい、など
- ウ 主催事業アンケートの実施（主催事業実施の際に来場者アンケートを実施）
 - ・回答件数：1,494件
 - ・主な意見：力強い演奏が素晴らしかった、初めてプロの方の演奏を聴いたのでとても感動した、など

4 施設の利用状況

・令和5年度の月別利用者数 (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	4,129	3,826	6,277	6,769	6,526	6,861	11,791	7,492	8,649	5,587	8,170	7,232	83,309

・年度別利用者数

	←前期指定期間→			当期指定期間
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数	28,026人	49,918人	75,320人	83,309人
使用料収入	—	—	—	—

※ 平成30年度から利用料金制

・令和5年度駐車場月別利用台数 (単位:台)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用台数	24,573	21,994	19,386	20,986	25,119	19,859	21,325	16,754	13,454	10,886	12,675	15,092	222,103

・駐車場年度別利用台数

	←前期指定期間→			当期指定期間
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用台数	113,861台	133,548台	200,329台	222,103台
使用料収入	22,672,200円	24,369,600円	39,737,300円	44,865,700円

5 指定管理者の収支状況

← 前期指定期間 →

当期指定期間

(単位:円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
収入	委託料	181,799,508	181,021,000	185,915,671	180,190,445
	利用料金収入	8,465,859	15,258,394	20,337,006	20,642,114
	事業収入	5,205,722	7,315,623	6,182,856	5,542,547
	その他の収入	1,785,508	44,100	42,900	2,394,069
	自主事業収入	0	0	865,082	841,847
	前期繰越	3,320,707	4,158,630	4,497,630	0
	計	200,577,304	207,797,747	217,841,145	209,611,022
支出	人件費	46,512,218	44,677,216	48,731,629	52,154,162
	燃料費	31,493	34,305	61,890	39,988
	光熱水費	17,299,938	21,312,120	28,716,900	30,233,327
	委託料	89,058,109	88,799,947	90,120,641	94,308,808
	修繕費	3,850,583	7,848,984	5,551,194	4,011,150
	その他の支出	39,666,333	40,627,545	40,113,645	33,341,367
	計	196,418,674	203,300,117	213,295,899	214,088,802
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		6,487	3,626	2,468	2,163

※ なお、指定管理者への収支補填額は次のとおり計上されている。

令和元年度分収支補填金 709,507円 (R2年度 その他の収入に計上)

令和2年度分収支補填金 1,049,051円 (R2年度 その他の収入に計上)

令和5年度分収支補填金 4,477,780円 (R6年度 その他の収入に計上(予定))

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

ア 管理業務実績報告書を毎月提出、事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	・利用許可申請の受付、許可は、独自システムの導入により迅速に行うとともに、常時2人で利用者対応を行うなど適切に行っている。 ・職員等による毎日の施設巡回および適切な維持補修を実施している。 ・地域で活動する芸術家等の協力による事業や、市内の文化団体との連携による市民文化祭を実施した。 ・非常時マニュアルおよび緊急連絡網を作成し、緊急時の体制を整備している。	開館から25年が経過しており、施設はもとより、開館当初から使用している器材等についても不具合箇所が増えていることから、これまで以上に施設巡回を強化させ、安全かつ快適にご利用いただけるよう維持管理に努める。 貸館状況等がコロナ禍前に戻っている状況を踏まえ、貸館にあたっては主催者との綿密な事前打ち合わせにより、さらなるサービスの向上に努める。
サービスの 質の状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	・接遇や舞台技術に関する研修等に積極的に参加し、職員の資質向上に努めている。 ・個人情報を含む書類は、キャビネットに保管し確実に施錠するなど、適正に管理している。 ・アンケート箱の設置、利用者懇談会、事業実施時のアンケート調査により利用者の要望を把握しその反映に努めている。 ・当財団独自に作成している無料広報誌をはじめ、ホームページや地元新聞等により、積極的に情報発信を行っている。 ・館内案内表示や専用のリーフレットに点字シールを貼付するなど、福祉サービス提供の向上を図っている。	今後も接遇研修をはじめとした職員の資質向上のための研修や勉強会に積極的に参加し、引き続き質の高いサービス提供に努めていく。 利用者の要望に可能な範囲で最大限に応えるため、今後も職員間での密な情報共有により意識統一を図る。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	・事業収支および経営状況ともに適正に行っている。	今後においても、事業収支および経営状況ともにより一層適正に行うとともに、安定した事業運営に努めていく。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	・協定書を遵守し、事業計画書および業務処理要領に則り業務が行われている。 ・管理に適正な人員が確保されており、利用者対応や施設の維持管理、緊急体制の確保等、施設の管理運営が適正に行われている。また、委託の舞台技術員を常駐させることにより、貸室の利用者からの専門的な要望や事前の打ち合わせに対応できる体制を構築している。 ・利用者の意見・要望を参考に事業を企画しているほか、市民や文化団体と連携し、市民文化祭や市内で活動する芸術家のコンサート、美術展等を開催している。	築25年以上が経過し、老朽化により修繕が必要な設備も多くあるが、日頃から保守点検を行い異常の早期発見に努め、施設の維持管理を適切に行うとともに、市費による修繕が必要なものは優先順位を考慮しながら計画的に市に予算要求している。 今後とも来館者が安全に安心して利用できる環境の保持に努めていただくとともに、多種多様な事業を実施することにより、文化芸術に触れる機会や、文化芸術活動の場の提供を図り、親しみを感じられる施設の運営に努めていただきたい。
サービスの 質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	・接遇やアートマネジメント、健康衛生に関する研修などを受講し、職員の資質向上を図っている。 ・利用者懇談会やアンケート調査などで利用者の要望を把握し、その反映・改善に努めている。 ・ホームページや当財団による無料広報誌「ステップアップ」、地元新聞やラジオの活用、職員が作成した事業のチラシ・ポスターの掲示により、積極的な情報発信を図っている。 ・館内案内表示や専用のリーフレットに点字シールを貼付するなど、福祉サービスの向上に努めている。	接遇やアートマネジメントに関する研修など、各種研修を受講し、職員の資質向上に取り組んでいる。 主催事業参加者へのアンケートや利用者懇談会により利用者の意見要望を把握し、実現が難しいものもあるが改善したものもあるなど、利用者ニーズに最大限対応しており、より良い施設運営への意欲が感じられる。 今後においても、利用者のニーズを積極的に把握し、サービスの質の維持・向上に努めていただきたい。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	・事業収支は適正であり、経営状況はおおむね良好である。	今後も、適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題は無い。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。