

平成29年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成30年6月4日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市芸術ホール 函館市五稜郭町37番8号		
設置条例	函館市芸術ホール条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	平成27年4月1日から平成30年3月31日までの3年間
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募
設置目的	市民に芸術文化に関する活動の場を提供し、もって本市の芸術文化の振興に寄与するため		
設置年月	平成10年5月	建設費	3,787,000千円
構造規模等	鉄骨鉄筋コンクリート造地下2階地上4階建 建物延床面積5,945.71㎡ ホール（音楽用712席，多目的842席），ギャラリー，リハーサル室，練習室1号，練習室2号 ほか		
開館時間	開館時間 午前9時～午後10時，駐車場24時間供用		
休館日等	休館日 年末年始（12/31～1/3），器材点検日（随時）		
料金体系	□利用料金制の採用の有無 無し		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 使用の許可および制限に関すること（使用受付・使用許可・使用不許可，使用条件の変更，取り消し等）</p> <p>イ 施設の維持管理に関すること（清掃，警備，施設・設備保守点検，修繕，備品管理，駐車場管理，敷地管理）</p> <p>ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（施設運営，調査研究，計画・報告等）</p> <p>エ 設置目的に資する事業（反田恭平ピアノ・リサイタル，バックステージツアー ほか）</p> <p>(2)委託事業</p> <p>ア 社会教育施設等使用料収納事務委託（芸術ホール使用料，芸術ホール駐車場使用料の収納事務）</p> <p>(3)自主事業</p> <p>ア 鑑賞型事業（2018スプリングコンサート）</p> <p>イ 奨励型事業（ハコダテライブステージ，平成29年度函館新人演奏会）</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップ・アップ」，ホームページ，施設案内パンフレット，ラジオによる広報</p> <p>イ 他団体の催事ポスター等の館内掲示</p> <p>ウ AEDの操作・管理，危機管理体制の整備</p> <p>エ 接遇研修の実施</p>			

3 市民ニーズの把握の実施状況

ア 利用者懇談会の実施（平成29年7月26日（水） 12団体参加）

イ 施設利用者アンケートの実施（1階モールにアンケート箱を設置）

ウ 自主事業アンケートの実施（自主事業実施の際に来場者アンケートを実施）

4 施設の利用状況

・平成29年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	4,771	5,034	9,483	6,632	5,368	11,568	8,600	12,861	10,204	7,837	11,468	7,940	101,766

・年度別利用者数

← 前期指定期間 → ← 当期指定期間 →

	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
利用者数	113,511人	92,693人	105,869人	94,304人	101,766人
使用料収入	21,475,799円	19,438,684円	21,423,361円	22,023,135円	24,185,904円

・平成29年度駐車場月別利用台数

(単位:台)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用台数	17,203	28,144	20,045	24,076	31,024	23,911	22,500	18,434	14,494	13,221	13,085	16,827	242,964

・駐車場年度別利用台数

← 前期指定期間 → ← 当期指定期間 →

	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
利用台数	255,057台	243,759台	243,391台	245,835台	242,964台
使用料収入	59,925,100円	57,022,200円	55,933,100円	57,289,200円	57,044,900円

5 指定管理者の収支状況

← 前期指定期間 →

当期指定期間 →

(単位:円)

		平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
収入	委託料	190,055,646	211,822,152	202,433,241	215,765,000
	事業収入		11,349,917	11,285,405	5,140,086
	計	190,055,646	223,172,069	213,718,646	220,905,086
支出	人件費	55,813,854	72,399,283	70,819,329	78,503,711
	燃料費	72,447	75,460	43,700	36,872
	光熱水費	25,502,672	25,331,706	22,430,943	22,935,319
	委託料	84,182,888	86,690,382	85,170,028	88,933,381
	修繕費	7,106,624	6,780,929	5,694,084	3,559,302
	その他の支出	17,377,161	33,528,185	29,560,886	26,936,501
	計	190,055,646	224,805,945	213,718,970	220,905,086
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		1,841	1,798	1,913	1,883

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実施調査の実施

有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出, 事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> 財団内研修を実施したほか公立文化施設協会が主催する研修会や研究大会等に参加し、職員の資質向上に努めている。 利用者のニーズを調査し、バラエティに富んだ事業を実施することにより、文化芸術の振興に寄与している。 	施設の老朽化を踏まえ、施設巡回を強化させ、より一層安全かつ快適にご利用いただけるよう維持管理に努めるとともに、利用者の要望を反映した事業の展開を図っていく。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> 職員全員を対象とした車椅子の取扱や介助方法の研修を実施したほか、筆談が可能であることを掲示するなど福祉サービスの向上を図っている。 地域の高齢者施設や支援学校と連携し、アウトリーチ活動を行っている。 	利用率が高くなり、利用者との関わりが増えていることから、今後も接遇研修をはじめ、職員の資質向上のための研修や勉強会を行い、引き続き質の高いサービス提供に努めていく。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> 事業収支および経営状況ともに適正に行っている。 	今後においても、事業収支および経営状況ともにより一層適正に行い、安定した事業運営に努めていく。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・防災マニュアルの作成のほか、地震や火災を想定した自衛消防訓練の実施などにより、非常時に迅速に対応できるよう努めている。</p> <p>・鑑賞事業のほか育成・参加型の事業など、多くの人々が楽しめるよう様々な事業を実施しており、文化芸術の振興に寄与している。</p>	<p>引き続き利用者の安全確保に努めていただくとともに、鑑賞のみならず育成・参加型の事業を積極的に展開し、本市の文化芸術活動の振興に尽力していただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・接遇研修や防災研修に積極的に出席し、接客サービスや緊急時においてより良い対応ができるよう職員の育成を図っている。</p> <p>・利用者懇談会やアンケート調査などで利用者の要望を把握し、その反映・改善に努めている。</p>	<p>今後も、職員の資質向上、および利用者の意見や要望等を把握し活かす管理運営に努めていただきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>・事業収支は適正であり、経営状況はおおむね良好である。</p>	<p>今後も、適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。