

平成28年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成29年6月7日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市芸術ホール 函館市五稜郭町37番8号		
設置条例	函館市芸術ホール条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	平成27年4月1日から平成30年3月31日までの3年間
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募
設置目的	市民に芸術文化に関する活動の場を提供し、もって本市の芸術文化の振興に寄与するため		
設置年月	平成10年5月	建設費	3,787,000千円
構造規模等	鉄骨鉄筋コンクリート造地下2階地上4階建 建物延床面積5,945.71㎡ ホール（音楽用712席，多目的842席），ギャラリー，リハーサル室，練習室1号，2号 ほか		
開館時間	開館時間 午前9時～午後10時，駐車場24時間供用		
休館日等	休館日 年末年始（12/31～1/3），器材点検日（随時）		
料金体系	□利用料金制の採用の有無 無し		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 使用の許可および制限に関すること（使用受付・使用許可・使用不許可，使用条件の変更，取り消し等）</p> <p>イ 施設の維持管理に関すること（清掃，警備，施設・設備保守点検，修繕，備品管理，駐車場管理，敷地管理）</p> <p>ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（施設運営，調査研究，計画・報告等）</p> <p>エ 設置目的に資する事業（五嶋みどりヴァイオリン・リサイタル，バックステージツアー ほか）</p> <p>(2)委託事業</p> <p>ア 社会教育施設等使用料収納事務委託（芸術ホール使用料，芸術ホール駐車場使用料の収納事務）</p> <p>(3)自主事業</p> <p>ア 鑑賞型事業（2017スプリングコンサート）</p> <p>イ 奨励型事業（ハコダテライブステージ，平成28年度函館新人演奏会，コンプレックスシアター）</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップ・アップ」，ホームページ，施設案内パンフレット，ラジオによる広報</p> <p>イ 他団体の催事ポスター等の館内掲示</p> <p>ウ AEDの操作・管理，危機管理体制の整備</p> <p>エ 接遇研修の実施</p>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>ア 利用者懇談会の実施（平成28年7月14日（木）6団体6名参加）</p> <p>イ 施設利用者アンケートの実施（1階モールにアンケート箱を設置）</p> <p>ウ 自主事業アンケートの実施（自主事業実施の際に来場者アンケートを実施）</p>			

4 施設の利用状況

・平成28年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	3,852	6,656	9,726	8,886	8,492	9,630	8,733	12,989	7,458	8,515	6,818	2,549	94,304

・年度別利用者数

	← 前期指定期間 →	← 当期指定期間 →		
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
利用者数	113,511人	92,693人	105,869人	94,304人
使用料収入	21,475,799円	19,438,684円	21,423,361円	22,023,135円

・平成28年度駐車場月別利用台数

(単位:台)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用台数	20,466	29,896	22,143	24,713	33,270	25,313	22,445	16,248	12,795	11,624	12,355	14,567	245,835

・駐車場年度別利用台数

	← 前期指定期間 →	← 当期指定期間 →		
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
利用台数	255,057台	243,759台	243,391台	245,835台
使用料収入	59,925,100円	57,022,200円	55,933,100円	57,289,200円

5 指定管理者の収支状況

		← 前期指定期間 →	← 当期指定期間 →		
		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
(単位:円)					
収入	委託料	182,870,225	190,055,646	211,822,152	202,433,241
	事業収入			11,349,917	11,285,405
	計	182,870,225	190,055,646	223,172,069	213,718,646
支出	人件費	55,420,339	55,813,854	72,399,283	70,819,329
	燃料費	93,392	72,447	75,460	43,700
	光熱水費	24,543,551	25,502,672	25,331,706	22,430,943
	委託料	79,266,382	84,182,888	86,690,382	85,170,028
	修繕費	8,594,987	7,106,624	6,780,929	5,694,084
	その他の支出	14,951,574	17,377,161	33,528,185	29,560,886
	計	182,870,225	190,055,646	224,805,945	213,718,970
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		1,422	1,841	1,798	1,913

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書・財務諸表を年次提出
- イ 利用者アンケートを実施
- ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・財団内研修を実施したほか公立文化施設協会が主催する研修会や研究大会等に参加し，職員の資質向上に努めている。 ・施設，設備の保守管理や適切な補修等を実施し，維持管理に努めている。 	施設の老朽化を踏まえ，施設巡回を強化させ，より一層安全かつ快適にご利用いただけるよう維持管理に努めるとともに，利用者の要望を反映した事業の展開を図っていく。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート箱を常設しているほか利用者懇談会を開催し，利用者の要望把握と事業反映に努めている。 ・地域の福祉施設等と連携し，アウトリーチ事業を実施するなど，地域に貢献している。 	利用率が上がり，利用者との関わりが増えていることから，今後も接遇研修をはじめとした職員の資質向上のための研修や勉強会を行い，引き続き質の高いサービス提供に努めていく。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収支および経営状況ともに適正に行っている。 	今後においても，事業収支および経営状況ともにより一層適正に行い，安定した事業運営に努めていく。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な研修を実施したほか，全国組織である公立文化施設協会に所属し，研修会や研究大会に参加し職員の資質向上に努めている。 ・鑑賞事業や育成・参加型の事業など，多様な事業を年間計画に基づき実施し，文化芸術の振興に寄与している。 	施設・設備の老朽度に留意し，利用者の安全確保に努めていただきたい。また，様々な事業展開を図り，当市の文化芸術活動の振興に尽力していただきたい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート箱の設置のほか，利用者懇談会や事業毎にアンケートを実施するなど利用者の要望把握に努めている。 ・支援学校の就業支援として清掃実習の受け入れをしているほか，地域の福祉施設等においてアウトリーチ事業を実施するなど，地域との交流が図られている。 	今後も職員の資質向上および利用者の要望等を活かした管理運営に努めていただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収支は適正であり，経営状況はおおむね良好である。 	今後も，適正な事業収支，健全な経営の確保に努めていただきたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支，経営状況に問題はない。
- B 事業収支，経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支，経営状況に早急な改善を要する。