

令和元年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年6月11日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市芸術ホール 函館市五稜郭町37番8号		
設置条例	函館市芸術ホール条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	平成30年（2018年）4月1日から令和5年（2023年）3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件		選定区分	<input checked="" type="radio"/> 公募 <input type="radio"/> 非公募
設置目的	市民に芸術文化に関する活動の場を提供し、もって本市の芸術文化の振興に寄与するため		
設置年月	平成10年5月	建設費	3,787,000千円
構造規模等	鉄骨鉄筋コンクリート造地下2階地上4階建 建物延床面積5,945.71㎡ ホール（音楽用712席，多目的842席），ギャラリー，リハーサル室，練習室1号，練習室2号 ほか		
開館時間 休館日等	開館時間 午前9時～午後10時，駐車場24時間供用 休館日 年末年始（12/31～1/3），器材点検日（随時）		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 有		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ア 施設の維持管理に関すること（清掃，警備，施設・設備保守点検，修繕，備品管理，駐車場管理，敷地管理，AEDの管理） イ 文化芸術を振興する事業の実施（キッズフェスティバル，リサイタル・シリーズ，函館市民文化祭，はこだて・冬・アート展など） ウ 利用者に関すること（案内・説明，使用受付・使用制限，連絡調整，情報提供，苦情対応等） エ 利用料金に関すること（利用料金の請求，減免等） オ 公金収納業務に関すること（芸術ホール駐車場使用料の徴収・収納） カ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（計画・報告等） (2)自主事業 ア 鑑賞型事業（ふらっとコンサート，ざいだん出前コンサート，スプリングコンサート） イ 育成学習型事業（函館ジュニア・ドリーム・オーケストラ育成事業，ざいだん「邦楽こども教室」） ウ 奨励型事業（函館新人演奏会～音楽の新しい風～）			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ア 広報誌「ステップ・アップ」，ホームページ，ラジオ，地元新聞，施設案内パンフレット等による広報 イ 他団体の催事ポスター等の館内掲示 ウ 職員研修の実施			

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ア 利用者懇談会の実施（令和元年7月24日 6団体参加）
- イ 施設利用者アンケートの実施（1階モールにアンケート箱を設置）
- ウ 主催事業アンケートの実施（主催事業実施の際に来場者アンケートを実施）

4 施設の利用状況

・令和元年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	5,020	14,038	14,251	11,813	11,070	15,726	23,481	15,480	11,631	6,917	9,804	386	139,617

・年度別利用者数

	← 前期指定期間 →		← 当期指定期間 →	
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用者数	94,304人	101,766人	143,599人	139,617人
使用料収入	22,023,135円	24,185,904円	1,667,370円	—

※平成30年度使用料収入は平成29年度後納申請分。  
(平成30年度から利用料金制)

・令和元年度駐車場月別利用台数

(単位:台)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用台数	20,234	28,216	22,205	24,428	30,130	24,655	23,931	18,617	14,899	11,778	12,508	6,881	238,482

・駐車場年度別利用台数

	← 前期指定期間 →		← 当期指定期間 →	
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用台数	245,835台	242,964台	248,022台	238,482台
使用料収入	57,289,200円	57,044,900円	57,301,300円	55,814,500円

5 指定管理者の収支状況

← 前期指定期間 →

← 当期指定期間 →

(単位:円)

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
収入	委託料	202,433,241	215,765,000	185,734,134	181,142,000
	利用料金収入	—	—	16,970,641	26,099,205
	事業収入	11,285,405	5,020,758	7,827,500	5,581,461
	その他の収入	—	—	64,411	51,370
	自主事業収入	—	119,328	—	0
	前期繰越	—	—	—	75,759
	計	213,718,646	220,905,086	210,596,686	212,949,795
支出	人件費	70,819,329	78,503,711	49,155,257	49,815,755
	燃料費	43,700	36,872	64,617	42,115
	光熱水費	22,430,943	22,935,319	23,457,238	22,733,515
	委託料	85,170,028	88,933,381	90,265,241	89,539,552
	修繕費	5,694,084	3,559,302	5,242,913	3,711,524
	その他の支出	29,560,886	26,936,501	42,335,661	43,786,627
	計	213,718,970	220,905,086	210,520,927	209,629,088
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト	1,913	1,883	1,282	1,297	

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実施調査の実施  有 ・  無

- ア 管理業務実績報告書を毎月提出、事業報告書・財務諸表を年次提出
- イ 利用者アンケートを実施
- ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の維持管理と利用者の安全を図るよう、適切な人員を配置している。また、委託の舞台技術員が常駐し、貸室利用の際の要望に対応しているほか、利用者との事前打ち合わせに対応している。</li> <li>・事業については、地域で活動する市民・団体を出演者としたイベントを企画し市民や地域団体との連携を図りながら、鑑賞型事業、育成学習型事業、奨励型事業を年間計画に基づき実施した。</li> </ul>	施設の老朽化を踏まえ、施設巡回を強化させ、より一層安全かつ快適にご利用いただけるよう維持管理に努めるとともに、利用者の要望を反映した事業の展開を図っていく。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回の財団内研修や業務力向上研修、接遇研修のほか、アートマネジメントや舞台技術の研修、自衛消防訓練、防災研修など、様々な研修を受講することにより、職員の資質向上を図っている。</li> <li>・利用者向けのアンケート箱を設置するとともに、主催事業の参加者へのアンケート調査や利用者懇談会を実施するなど、利用者要望の把握と、その反映に努めている。</li> </ul>	今後も接遇研修をはじめとした職員の資質向上のための研修や勉強会を行い、引き続き質の高いサービス提供に努めていく。
団体の経営 状況	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業収支および経営状況ともに適正に行っている。</li> </ul>	今後においても、事業収支および経営状況ともにより一層適正に行うとともに、安定した事業運営に努めていく。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・協定書を遵守し、事業計画書および業務処理要領に則り業務が行われている。</p> <p>・管理に適正な人員が確保されており、利用者対応や施設の維持管理、緊急体制の確保等、施設の管理運営が適正に行われている。また、委託の舞台技術員を常駐させることにより、貸室の利用者からの専門的な要望や事前の打ち合わせに対応できる体制を構築している。</p> <p>・鑑賞型・育成学習型・奨励型など、様々な事業を実施し、文化芸術の振興に努めている。フロの演奏家によるコンサートのほか、出演者を広く公募し、市民へ発表の場を提供しているほか、学校や福祉施設等に出向き演奏を行うアウトリーチ型の事業にも力を入れている。</p>	<p>施設の老朽化により、修繕が必要な設備も多くあるが、日頃から保守点検を行い、異常の早期発見に努め、施設の維持管理が適切に行われている。</p> <p>今後も来館者が安全・安心に利用できる環境の保持に努めていただくとともに、鑑賞型事業、育成学習型事業、奨励型事業といった多種多様な事業を実施することにより、市民が文化芸術に触れる機会の提供を図り、利用者が親しみを感ぜられる施設の運営に努めていただきたい。</p>
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・接遇や介助、アートマネジメントや舞台技術に係る研修などを積極的に受講し、接客サービスや緊急時対応、事業の企画・実施に活かすことができるよう、職員の資質向上を図っている。</p> <p>・利用者懇談会やアンケート調査などで利用者の要望を把握し、その反映・改善に努めている。</p>	<p>五稜郭タワーや函館美術館に隣接しているため、当該施設利用者以外の駐車場利用も多いが、駐車場ゲートでの機器トラブルや場内での事故発生時や、イベント時の駐車場混雑時等には、迅速で適切な対応がなされている。</p> <p>今後も、利用者の意見や要望等に対応するとともに、接遇や舞台技術に関する研修、車椅子の取扱いや介助方法など福祉サービスに関する研修などを通じ、利用者サービスの向上に努めていただきたい。</p>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>・事業収支は適正であり、経営状況はおおむね良好である。</p>	<p>今後も、適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。