

令和3年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和4年6月27日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市民会館 函館市湯川町1丁目32番1号		
設置条例	函館市民会館条例		
指定管理者名	函館市文化スポーツ振興財団・コナミススポーツグループ	指定期間	令和2年(2020年)4月1日から令和7年(2025年)3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募
設置目的	市民の文化活動および集会等の用に供するため		
設置年月	昭和45年7月	建設費	671,230千円
構造規模等	鉄筋コンクリート造一部鉄骨造, 一部鉄骨鉄筋コンクリート造 地下1階地上3階建 建物延床面積8,051.30㎡ 大ホール1,370席, 小ホール, 大会議室, 展示室, 小会議室1号, 小会議室2号, 和室等		
開館時間	開館時間 午前9時～午後10時		
休館日等	休館日 年末年始(12/31～1/3), 器材点検日(随時)		
料金体系	利用料金制の採用の有無 有(平成27年度～)		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 施設の維持管理に関すること(清掃, 警備, 施設・設備保守点検, AEDの管理, 備品管理等)</p> <p>イ 文化芸術を振興する事業の実施に関すること(鑑賞型事業, 参加創造型事業, 育成型事業, 文化芸術活動に対する協力・奨励事業, ほか市の文化芸術の振興に資する事業等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鑑賞型事業(ざいだんアフタヌーンステージ, フジコ・ヘミング ピアノ ソロ コンサート2021 ほか) ・参加創造型事業(函館市民文化祭 舞台部門, 展示部門) ・育成型事業(函館ジュニア・ドリーム・オーケストラ(育成事業, 定期演奏会), ざいだん「邦楽こども教室」(通年コース, 冬季短期コース)ほか) ・奨励型事業(ざいだんアートマルシェ, スタインウェイを弾いてみよう!) ・共催事業(市民舞台芸術奨励事業委員会認定事業(3回)) <p>ウ 利用者に関すること(案内・説明, 使用受付・使用制限, 連絡調整, 情報提供, 苦情対応等)</p> <p>エ 利用料金に関すること(利用料金の請求, 減免等)</p> <p>オ その他教育委員会が定める業務(生涯学習情報の提供, 各種書類の整理保管, 市への報告等庶務業務等)</p> <p>カ ホームページに関すること(ホームページの開設, 更新および維持管理)</p> <p>(2)自主事業</p> <p>ア 文化振興事業</p> <p>鑑賞型事業</p>			

- ・ざいだん出前コンサート
- ・仙台フィルハーモニー管弦楽団「アートキャラバン」函館公演
- ・道新寄席「春風亭昇太独演会」函館公演

イ チケット販売

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ア 広報誌「ステップアップ」、施設案内パンフレット、ホームページ、地元の新聞による広報活動
- イ 苦情処理、緊急時対応の体制整備
- ウ 職員研修の実施

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ア 利用者懇談会の開催（令和3年7月19日開催 3団体3名参加）
- イ 施設利用者アンケートの実施（管理棟1階ロビーにアンケート箱を設置）
- ウ 主催事業アンケートの実施（主催事業実施の際に来場者アンケートを実施）

4 施設の利用状況

・令和3年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	7,220	3,251	7,263	11,701	10,868	4,807	13,740	7,684	7,437	2,606	2,447	10,094	89,118

※5月18日～6月20日、8月28日～9月30日は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため営業時間短縮。(9時～20時)

・年度別利用者数

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
利用者数	140,860人	—	—	44,337人	89,118人
使用料収入	—	—	—	—	—

※ 平成27年度から利用料金制

※ 平成30年度および令和元年度は耐震等改修工事により休館していたため、利用者数の実績なし。

5 指定管理者の収支状況

		平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
		(単位:円)			
収入	委託料	2,245,104	7,469,000	187,068,547	181,850,466
	利用料金収入	0	0	13,181,710	26,373,050
	事業収入	0	0	1,227,750	2,476,681
	その他の収入	1,083,539	5,007,939	6,311,170	2,035,830
	計	3,328,643	12,476,939	207,789,177	212,736,027
支出	人件費	0	8,762,853	41,334,804	42,235,572
	燃料費	0	0	82,322	114,963
	光熱水費	0	0	18,280,965	20,777,597
	委託料	1,080,000	462,000	115,429,566	117,796,768
	修繕費	0	253,000	993,662	1,243,110
	その他の支出	1,240,704	3,786,086	31,667,858	30,568,017
	計	2,320,704	13,263,939	207,789,177	212,736,027
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		—	—	4,219	2,040

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

ア 管理業務実績報告書を毎月提出, 事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・職員等による毎日の施設巡回および適切な維持補修を実施している。 ・新型コロナウイルスの感染拡大防止に努め、各種ガイドラインを遵守し事業を開催した。 ・危機管理マニュアルおよび緊急連絡網を作成し緊急時の体制を整備している。 ・利用許可申請の受付、許可は、独自システムの導入により迅速に行うとともに、利用者から使用内容を詳細に聞き取り、適宜アドバイスを行うなど適切に行っている。	コロナ禍の中、北海道・函館市からの指導に基づき各種ガイドラインを参考にしながら感染対策を行い、館の運営を行った。 しばらくは続くと思われるコロナ禍に対応しながら、今後も館の運営に努めていきたい。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・研修に積極的に参加し、職員の資質向上に努めている。 ・個人情報を含む書類は、キャビネットに保管したうえで施錠し、管理している。 ・アンケート箱の設置、利用者懇談会、事業実施時のアンケート調査により利用者の要望を把握しその反映に努めている。 ・当財団独自に作成している無料広報誌をはじめ、ホームページや地元新聞等により、積極的に情報発信を行っている。	コロナ対策を利用者と共に取り組み、利用者に喜ばれる館の運営を行い、利用促進につなげていきたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	・事業収支および経営状況ともに適正に行っている。	今後においても、事業収支および経営状況ともに、よりいっそう適正に行うとともに、安定した事業運営に努めていく。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・協定書を遵守し、事業計画書および業務処理要領に則り業務が行われている。 ・管理に適正な人員が確保されており、利用者対応や施設の維持管理、緊急体制の確保等、施設の管理運営が適正に行われている。また、委託の舞台技術員を常駐させることにより、貸室の利用者からの専門的な要望や事前の打ち合わせに対応できる体制を構築している。 ・事業の運営について、各種ガイドラインを遵守し、ソーシャルディスタンスの確保や検温、消毒の徹底等感染対策を講じたうえで実施している。 	<p>リニューアルオープン以降、新型コロナウイルスの影響により様々な制約がある中で、各種ガイドラインを遵守のうえ事業を実施していただいた。</p> <p>今後も来館者が安全に安心して利用できる環境の保持に努めていただくとともに、コロナ禍における文化芸術事業のあり方を考慮しながら多種多様な事業を実施することにより、市民の文化芸術活動の場や、市民が文化芸術に触れる機会の提供を図り、親しみを感じられる施設の運営に努めていただきたい。</p>
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇やアートマネジメント、舞台技術に係る研修などを積極的に受講し、職員の資質向上に努めている。 ・利用者懇談会やアンケート調査などで利用者の要望を把握し、その反映・改善に努めている。 ・ホームページや当財団による無料広報誌「ステップアップ」、地元新聞やラジオの活用、職員が作成した事業のチラシ・ポスターの掲示により、積極的な情報発信を行っている。 	<p>接遇をはじめとする各種研修を受講し、職員の資質向上に取り組むとともに、各種広報媒体を活用し積極的な情報発信が図られている。</p> <p>コロナ禍における文化ホールの運営は、利用者の安心・安全を守りながら行う上で難しさもあるが、今後においても感染防止対策に努めるとともに、魅力ある事業の実施等により、利用者満足度の向上に努めていただきたい。</p>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収支は適正であり、経営状況はおおむね良好である。 	<p>今後も適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。