

令和元年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年6月30日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市民会館 函館市湯川町1丁目32番1号		
設置条例	函館市民会館条例		
指定管理者名	函館市文化スポーツ振興財団・コナミスポーツグループ	指定期間	平成30年4月1日から令和2年3月31日までの2年間 (市民会館・アリーナの一体管理) ※当該施設は平成29年11月から令和2年3月まで耐震等改修工事による休館のため、平成31年4月から令和2年3月までの1年間のみ事前申請受付を行う。
指定管理者の特 別な要件		選 定 区 分	公募 非公募
設置目的	市民の文化活動および集会等の用に供するため		
設置年月	昭和45年7月	建設費	671,230千円
構造規模等	鉄筋コンクリート造一部鉄骨造，一部鉄骨鉄筋コンクリート造 地下1階地上3階建 建物延床面積8,051.30㎡ 大ホール1,370席，小ホール，大会議室，展示室，小会議室1号，小会議室2号，和室等		
開館時間	開館時間 午前9時～午後10時		
休館日等	休館日 年末年始（12/31～1/3），器材点検日（随時）		
料金体系	利用料金制の採用の有無 有（平成27年度～）		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 利用者に関すること（使用受付，使用許可，使用不許可，使用条件の説明，取り消し等）</p> <p>イ 利用料金に関すること（利用料金の請求，減免申請等）</p> <p>ウ その他教育委員会が定める業務（各種書類の整理保存，市への報告等庶務業務）</p> <p>※ 当該施設は，耐震等改修工事のため，平成29年11月から令和2年3月まで休館し，供用開始は令和2年4月からとなるため，指定管理業務の開始は，事前申請受付を行う平成31年4月からであった。</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップ・アップ」，施設案内パンフレット，ホームページ，地元の新聞による広報活動</p> <p>イ 危機管理体制の整備</p> <p>ウ 職員研修の実施</p>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>ア Eメールや電話による問い合わせへの対応（ホームページに問合せ先を掲載）</p>			

4 施設の利用状況

※ 平成30年度および令和元年度は耐震等改修工事により休館していたため、利用者数の実績なし。

・年度別利用者数

	← 前期指定期間 →			← 当期指定期間 →	
	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用者数	199,788人	197,050人	140,860人	—	—
使用料収入	—	—	—	—	—

※平成27年度から利用料金制

5 指定管理者の収支状況

		← 前期指定期間 →		← 当期指定期間 →	
		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
(単位:円)					
収入	委託料	152,612,000	100,661,000	2,245,104	7,469,000
	利用料金収入	39,240,360	25,366,680	0	0
	事業収入	11,904,858	8,361,802	0	0
	その他の収入	2,926,767	212,351	1,083,539	5,007,939
	計	206,683,985	134,601,833	3,328,643	12,476,939
支出	人件費	36,520,442	30,084,885	0	8,762,853
	燃料費	7,558,871	759,831	0	0
	光熱水費	22,193,425	14,109,464	0	0
	委託料	91,361,670	55,415,651	1,080,000	462,000
	修繕費	2,180,898	1,386,785	0	253,000
	その他の支出	46,722,441	31,761,678	1,240,704	3,786,086
	計	206,537,747	133,518,294	2,320,704	13,263,939
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト	774	714	—	—	

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

ア 管理業務実績報告書を毎月提出, 事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> 従業員の配置にあたっては、管理に適正な人員を確保するとともに、職員に写真付の名札の携行を義務付けるなど適切な実施体制を整えている。 利用許可申請の受付、許可は、利用者から使用内容を詳細に聞き取りし、適宜アドバイスを行うなど、適切に行っている。 	令和元年度は耐震等改修工事により休館していたため、令和元年度の業務は事前申請受付業務や開館に向けた準備であったが、令和2年度からの再開に向け、改めて管理業務処理要領に則り適切に業務を遂行したい。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> 研修に積極的に参加し、職員の資質向上に努めている。 個人情報を含む書類は、キャビネットに保管し確実に施錠するなど、適正に管理している。 	事前申請受付業務の中で市民からの意見・要望等を受ける機会はあまりなかったが、令和2年度からの再開を迎えるにあたり、市民の声に耳を傾け、情報提供を充実させていきたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> 事業収支および経営状況ともに適正に行っている。 	今後においても、事業収支および経営状況ともに、より一層適正に行うとともに、安定した事業運営に努めていく。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> 協定書を遵守し、事業計画書および業務処理要領に則り業務が行われている。 利用許可申請の受付、許可は、経験者を配置することにより、詳しくアドバイスできる体制を整えるとともに、前納利用料金の収受も含め適切に行われた。 また、3月には、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用をキャンセルした申請者へ利用料金を還付することとなったが、このような特殊な対応についても、迅速かつ適正に行われた。 当該団体は令和2年度からの次期指定管理者に決定したが、耐震等改修工事により施設の構造が一部変更されたことも踏まえ、職員や関係者による避難訓練を自主的に実施し、施設再開に向けた準備が行われた。 	令和元年度は耐震等改修工事により休館していたが、休館中の問合せや利用申請の受付を適切に行った。 今後においては、令和2年度から施設が再開することから、利用申請受付業務のほか、施設の維持管理、文化芸術振興事業についても適切に行っていただきたい。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> アートマネジメント研修のほか、救命講習等に参加し、職員の資質向上に努めている。 ホームページや当財団による無料広報誌ステップアップに、予約受付の案内を掲載した。また、地元新聞を活用し、施設再開の周知を図るなど、積極的な情報発信を行った。 	電話や臨時窓口において、各種問合せ等への対応が適切に行われていた。 令和元年度においては休館中のため、利用者の声を聞く機会はあまり多くはなかったが、施設再開後は、利用者のニーズを積極的に把握し、サービスの質の向上に努めていただきたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> 事業収支は適正であり、経営状況はおおむね良好である。 	施設の再開準備のため、当初想定していなかった経費も発生したが、適正に経理処理されている。今後も適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。