

記載例

委任状

函館市長あて

委任者が個人の方で、すべて(①②③欄)自筆で記入した場合、押印は省略できます。
自筆でない場合は押印が必要となります。

私は下記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請および受領の権限を委任します。

〈①代理人〉

住所 函館市湯川町2丁目40番13号
氏名 函館 花子
電話番号 0138 - 21 - 3206

〈②委任事項〉

令和〇〇年度	固定資産評価	証明書	1	通
令和〇〇年度	固定資産 納税	証明書	1	通
年度		証明書		通
年度		証明書		通
年度		証明書		通

令和 〇年 〇月 〇日

〈③委任者〉

住所 函館市東雲町4番13号
所在地
氏名 〇〇建設 株式会社
名称・代表者名
電話番号 0138 - 21 - 3111

押印 印

【注意事項】

委任者が個人の場合

- ・委任者本人がすべて自筆で記入した場合、押印は省略できます。
自筆でない場合は押印が必要となります。

委任者が法人の場合

- ・代表者印(法人の名称が確認できるもの)の押印が必要となります。

※押印についてはゴム印(シャチハタ等)以外の印をご使用ください。

※市税証明申請書に押印がある場合は委任状は省略できます。

※納税証明書を委任される方で、1か月以内に納付した分があるときは、納付状況を確認させていただく場合がございますので、委任状と併せて領収書の写しを代理人に提示させていただきます。

法人の場合は、「代表者印(法人の名称が確認できるもの)」の押印をお願いします。