

平成22年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成23年6月1日

部	観光コンベンション部	課	観光振興課
---	------------	---	-------

施設名・所在地	施設名 函館市元町観光駐車場(広場式・立体式) 所在地 函館市元町33番(広場式), 函館市末広町20番13号(立体式)		
設置条例	函館市駐車場条例		
指定管理者名	株式会社マルゼンシステムズ	指定期間	平成21年4月1日～平成24年3月31日
指定管理者の特別な要件			
設置目的	マイカーやレンタカーを利用する観光客が増加している状況のなかで、元町公園周辺地区は、観光客が利用できる駐車場が少なく路上駐車等による交通渋滞を招いている状態にあることから、これらの解消を図るとともに、観光客や市民の利便に供することを目的とする。 なお、観光客等の利用状況や付近住民および企業からの要望があったことなどを勘案し、平成20年4月より一部月ぎめ駐車場として共用している。		
設置年月	平成13年4月21日 (月ぎめ駐車場については平成20年4月1日より開始)	建設費	
構造規模等	(立体式) 構造 鉄骨造陸屋根3階建て 収容台数 乗用車 1階 52台(月ぎめ) 2階 39台(月ぎめ) 3階 52台	(広場式) 敷地面積 1,294.55㎡ 収容台数 乗用車 41台	
共用期間および共用時間	(立体式) 1・2階部分(月ぎめ駐車場) ・共用期間 1月1日～12月31日 ・共用時間 0:00～24:00 ・開場時間 6:00～22:00 3階部分 ・共用期間 1月4日～12月30日 ・共用時間 (4月～10月)9:00～19:30 (11月～3月)9:00～17:30	(広場式) ・共用期間 1月1日～12月31日 ・共用時間 0:00～24:00	
料金体系	利用料金制の採用 無 広場式、立体式ともに 1時間まで200円、30分まで毎100円加算		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ・駐車場の利用に関すること ・月ぎめ駐車場の利用に関すること ・駐車場の安全確保に関すること ・駐車場の維持管理に関すること ・駐車場の運営に関すること ・駐車場使用料の徴収、収納事務に関すること (2)自主事業 ・自動販売機設置			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 特になし			

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・利用者アンケートの実施

4 施設の利用状況

- ・平成22年度の月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	1,275	3,178	1,933	3,692	4,512	2,682	2,120	1,189	982	651	921	969	24,104

- ・年度別利用者数

指 定 期 間

	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
利用者数	20,269	22,610	26,801	24,104	

5 指定管理者の収支状況

指 定 期 間

(単位：千円)

		平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
収入	委託料	11,362	11,454	11,288	
	その他収入	7	2		
	前年度繰越金	-72			
	計	11,297	11,456	11,288	
支出	人件費	6,738	6,935	6,500	
	燃料・光熱水費	818	854	851	
	通信運搬費	118	135	127	
	清掃・警備 設備保守等	740	475	660	
	修繕費	21	12	95	
	物品購入費	108	58	43	
	その他経費	2,754	2,804	2,799	
	計	11,297	11,273	11,075	

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

毎月、入館者数等の報告を受けるとともに、職員が当該施設へ出向き、施設の状況を確認し、指定管理者とのヒアリングを実施している。

7 指定管理者に対する評価

指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	A B C D	<ul style="list-style-type: none"> ・応募時の要件を満たしているか ・利用日や利用時間が遵守されているか ・利用の受付や許可は適正に行われているか ・使用料の徴収，収納管理は適正に行われているか ・従業員の配置，研修等は適切に行われているか ・従業員の労働条件，賃金水準は適正に確保されているか ・業務仕様書に基づく事業を適切に遂行されているか ・仕様書等に定める保守管理（維持補修）を適切に行っているか ・仕様等に定める清掃，警備等が適切に遂行されているか ・事故発生時には，必要な措置を講じ，速やかに市への報告がなされているか 	施設に対する維持補修は，日々の施設点検を強化する。
サービスの質の状況	A B C D	<ul style="list-style-type: none"> ・従業員の待遇状況は適切か ・個人情報の漏えいを防止する等の個人情報の適切な管理がなされているか ・利用者の声が反映される管理が行われているか ・苦情，要望に対し適切に対応しているか ・ホームページ，パンフレット等により利用者への情報提供は十分になされているか ・従業員の資質の向上についての取組がなされているか ・市民の平等利用が確保されているか 	利用者アンケートからの意見で実施できなかった部分を，再協議し運営管理に反映させる。
団体の経営状況	A B C	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理業務における事業収支は適正か ・財務指標に異常値はないか ・対前年比で大幅な増減はないか 	効率的な人員配置の模索・多少の不具合は外注するのではなくできることは自分達で補修する等大きな経費削減より，小さな削減を積み上げるを目標として運営管理を行う。

市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	A B C D	<ul style="list-style-type: none"> ・応募時の要件を満たしているか ・利用日や利用時間が遵守されているか ・利用の受付や許可は適正に行なわれているか ・使用料の徴収，収納管理は適切に行われているか ・従業員の配置，研修等は適切に行われているか ・従業員の労働条件，賃金水準は適正に確保されているか ・業務仕様書に基づく事業を適切に遂行されているか ・仕様書に定める保守管理（維持補修）を適切に行っているか ・仕様等に定める清掃，警備等が適切に遂行されているか ・事故発生時には，必要な措置を講じ，速やかに市への報告がなされているか 	利用者等の安心，安全を確保するため，今後も適切な維持管理に努められたい。
サービスの質の状況	A B C D	<ul style="list-style-type: none"> ・従業員の待遇状況は適切か ・個人情報の漏えいを防止する等の個人情報の適切な管理がなされているか ・利用者の声が反映される管理が行われているか ・苦情，要望に対し適切に対応しているか ・ホームページ，パンフレット等により利用者への情報提供は十分になされているか ・従業員の資質の向上についての取組がなされているか ・市民の平等利用が確保されているか 	利用者数において，対前年比約2,700人減となっていることから，今後，積極的に駐車場利用者確保に向けたPR活動等に努められたい。
団体の経営状況	A B C	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理業務における事業収支は適正か ・財務指標に異常値はないか ・対前年比で大幅な増減はないか 	引き続き，健全な経営状況に努められたい。

- A 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
（事業収支，経営状況に問題はない）
- B 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
（事業収支，経営状況の今後に注意を要する）
- C 協定書の遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。
（事業収支，経営状況に早急な改善を要する）
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。