ご案内とご注意

お申し込みいただく前に、下記事情、各コースごとの掲載内容、及びお申し込み前にお渡しする旅行条件書(全文)を必ずご確認の上、お申し込みください。なお、ご旅行中に受けられたサービスがご出発前のご案内と異なる場合は、現地にて当社及び当社手配代行者、サービス提供者にお申し出ください。

■渡航手続きについて　●旅券(パスポート)をお持ちでない方や期限切れの方は旅券の取得が必要となります。訪問する国により入国時、乗継時等における旅券の必要残存時間が異なります。お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかのご確認、旅券・査証(ビザ)の取得はお客様ご自身でお願いいたします。　※パスポート番号、発行年月日は別に控えて、予備のパスポート用写真をお持ちになることをおすすめします。　※当パンフレットに掲載の旅券(及び査証)の情報は、日本国旅券で当パンフレット掲載のコース内容にご参加される方を対象としています。　※当パンフレット掲載のコース内容の参加ではなにお客様や日本国籍ではないお客様は旅行申込み販売店もしくは自国の領事館・渡航先国の領事館・入国管理事務所にお問い合わせください。

●旅券(パスポート)について　この旅行には日本出発時点で、ベトナムは、入国時3ヶ月以上、カンボジアは6ヶ月以上残っている旅券が必要です。2010年9月1日現在の情報です。予告なく変更になる場合がありますので、旅行申込み販売店へ必ず最新情報をご確認ください。また、航空便の乗越ルートによっては、他の国の必要旅券残存期間を要求される場合があります。必要残存期間以上の余裕のある旅券をご用意いただくことをおすすめします。

●ビザ(査証について)　当パンフレットでご案内の旅行先では90日以内の観光の場合、ビザ(査証)は不要です。2010年4月1日現在の情報です。予告なく変更になる場合がありますので、旅行お申し込みの販売店へ必ず最新情報をご確認ください。

■記載内容の有効期限について　当パンフレットの記載内容は、2010年11月1日～2011年1月6日出発まで有効です。なお、スケジュールおよびその他の料金、設定日、記載内容が変更となる場合がありますので、お申し込みの際は必ず当パンフレット取扱店でご確認ください。

■旅行代金について　●当パンフレット掲載コースの基本の旅行代金は特に表示のない限り、エコノミークラス席(呼称は航空会社により異なります。当パンフレットではYクラスと表示します)利用の場合のおとな1人分の代金です。　●各旅行代金は特に表示のない限り2人部屋をお2人または3人でご利用いただく場合のお1人分の代金です。　●こども代金が適用するお子様の年齢は旅行出発日当日を基準として2歳以上12歳未満です。また、幼児代金は旅行出発日当日を基準として2歳未満で全ての旅行サービス内容(航空座席・食事・客室におけるベッドなど)を専用では利用しない方に適用します。航空座席を専用で使用する場合の代金は、各コースに表記されていることも代金が適用されます。なお、その他の旅行サービス内用は幼児と同一となりますが、特にご希望がある場合は販売店にお申し付けください。

●当パンフレットに記載されているコースはすべて函館発着です。函館以外の国内空港から国内線をご利用の場合、特に明記されている場合を除き普通国内航空運賃が必要となります。

■ホテルについて　●利用ホテル　特に銘記のない限り、お部屋からの眺望および階数の指定はお受けできません。　●お1人または奇数人数でご参加の場合　他の方との相部屋のご希望はお受けできません。お1人で1部屋をご利用になる方は、お1人部屋(シングルルーム)追加代金が必要となります。また、お1人部屋は原則として1ベッドルームとなるため2人部屋より手狭になることもあります。　●3名様で1部屋(トリプル)ご利用の場合　お2人部屋(ツインまたはダブルルーム)に簡易ベッドを入れ、3名様でご利用いただくため手狭となります。簡易ベッドの搬入時刻は夜遅くなることが一般的です。また、ホテルによりトリプル利用ができない場合がありますので、予めご了承ください。その際は2人部屋とお1人部屋(追加代金必要)をご利用いただきます。なお、トリプル割引はありません。　●お部屋割りについて　グループ、ご家族参加で2部屋以上をご利用いただく場合、一般的にホテルの受け入れ事情により、お隣り、または近くの部屋をご用意するのが困難な場合がありますのであらかじめご了承ください。　●ホテル情報について　記載されているホテル情報は2010年4月1日現在のものです。予告無く変更となる場合があります。　●ホテルのデポジット　国際電話やお部屋でのミニバー用として、国際クレジットカードの登録またはクレジットカードをお持ちでない方は現金での保証金を請求される場合があります。チェックイン後、一度引き落とされますが、チェックアウトの際にその保証金は返金されます。　●お部屋のベッドタイプについて　お2人様用のお部屋にはシングルベッドが2台の「ツインベッドルーム」とキングまたはクイーンサイズの大型ベッド1台の「ダブルベッドルーム」の2種類があります。JTBお買得旅ではできる限り「ツインベッドルーム」をご用意いたしますが、場合によって「ダブルベッドルーム」に2台目のベッドとして簡易ベッドを入れてご利用いただくことがあります。但しハネムーナーやご夫婦等のカップルでご参加の場合、また時期によってはそれ以外のお客様も「ダブルベッドルーム」で大型ベッド1台のみのご利用となる場合があります。また、「ツインベッドルーム」の場合、2つのベッドが離れていない部屋や2つのベッドマットが1つの枠の中に入っている部屋、また、2つのベッドサイズ、種類が異なるお部屋が含まれます。また、韓国では、オンドル部屋となる場合があります。(オンドル部屋とは韓国式床暖房のお部屋で、室内では靴を脱いでおくつろぎいただけます。)　●各ホテルごとに記載の「客室専有面積」は、同じお部屋タイプ/カテゴリーでもお部屋の形や位置により大きさが異なることがあります。

●記載のお部屋カテゴリー名称は、ホテル側が名付けたカテゴリー名称を記載しています。眺望により分類されている場合もありますが、ホテルの立地状況、創業年数、周囲の環境の変化、ご利用階数などにより、眺望の範囲や景観に差異がある場合があります。　●ホテルの名称は、ホテル側の都合により変更となる場合があります。

■旅行先の環境事情について　●旅行業の宿泊施設では、洗剤による水質汚濁を防ぐため、ご希望されないと、お部屋のタオルの交換を行わない場合があります。タオル交換の際はタオルをバスタブに入れておく、部屋の床に落としておく等の意思表示が必要な場合もありますのでご注意ください。旅行先に自然遺産や文化遺産に記載した環境マナーや法規制があり、現地でのゴミのポイ捨て等に対し罰金を課される場合もあります。事前に現地の環境事情をご確認されますようお願い申し上げます。

■最少催行人員未達による催行中止のご案内　お申し込みのコースのご旅行が催行されない場合はご出発の24日前までにご連絡いたします。ご出発の40日前(ピーク時には50日前)まえにご予約がない場合は、その時点でツアーの催行を中止いたしますが、それ以前でも受付を中止させていただく場合があります。

■現地係員について　●現地係員は、現地にて旅行を円滑に実施するために、空港・駅・ホテルの送迎斡旋、移動、観光、オプショナルツアー等のご案内を行います。これらの業務以外の日程表上の自由行動時、ホテル滞在時には係員はおりません。現地係員は日本語を話しますが、日本人とは限りません。

■交通機関・乗継について　●日程表内に記載の航空機発着時間は2010年4月1日現在を基準としています。航空会社のスケジュール変更などにより発着時間などが変更となる場合があります。確定発着時間は旅行出発前にお渡しする「最終旅行日程表」にてご確認ください。　●運輸機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更など、また、これらによって生じる旅行日程の変更・目的地滞在時間の短縮及び観光箇所の変更、削除などが生じる場合もあります。このような場合責任は負いかねますが、当初日程に従った旅行サービスが受けられるよう手配努力いたします。　●航空機の座席配列や空港での個人チェックイン化に伴い、グループ、カップルの方でも隣合わせにならない場合があります。例えば、通路を挟んだ座席、前後の座席または離れた座席となる場合があります。　●当パンフレットご利用の航空会社では全ての路線が全席禁煙となります。　●観光及び空港～ホテル間の送迎で利用するバスは、ツアーが少人数の場合セダン・バン・ミニバスとなります。また、送迎時に複数の車を1人の係員がご案内する場合があります。他のツアーや他のコースのお客様と同じバスで観光、空港～ホテル間の送迎を行います。このため数カ所のホテルに立ち寄り、時間がかかる場合があります。また、エアポートリムジンやタクシー等の交通機関等も利用する場合があります。　●交通渋滞等の現地事情により、移動の所要時間が大幅に変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

■観光について　●施設の休館・その他現地の宗教的な事情や天候等により観光箇所の変更または実施日が変更になる場合があります。また、それにより自由行動時間などに影響のでることもありますのでご了承ください。

■食事について　●旅行代金には、日程表に明示した食事の料金・税・サービス料が含まれています。但し、お客様が注文された飲食代や追加料理代は、お客様負担となります。　●機内食について　日程表に明示した食事回数には、機内食は含まれておりません。利用便により機内食が軽食となったり、提供されない場合や、ホテル、レストランの食事となる場合がありますが、いずれの場合も旅行代金の変更はありません。また、逆にホテル、レストランの食事が機内食に変更となる場合があります。この場合はホテル、レストランの食事代を払い戻しします。　●お申し込み単位ごとに同一の食事・観光条件をご予約ください。

■追加手配について　●お客様のご希望により当パンフレット記載以外のグレードアップ、ガイド、車、レストラン等の各種追加手配はお受けできません。

韓国のホテルについて:韓国のホテルでは環境保護の立場から、石けん以外の洗面用具類は設置されていませんのでご持参をおすすめします。

■マークの見方
●行程表中のマーク：✈飛行機
●食事マーク：🍴機内食　□食事なし　🍴夕食
●時間帯のめやす
(航空機、バス等の移動の発着時刻をもとにしためやすです。)

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜遅く	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00	04:00

ご出発前のご案内

ご出発2週間前～7日前(遅くとも前日まで)に「最終旅行日程表」とともに、ご旅行に役立つものをまとめてお渡しします。宿泊ホテルおよび利用航空会社などのスケジュールについては、旅行出発前にお渡しする「最終旅行日程表」にてご確認ください。現地でのご連絡先は、最終旅行日程表にてご連絡いたします。

ご旅行条件(要約)／(2010. 9)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

※「手荷物の運搬料金」について　お申し込み時にお渡しする「ご旅行条件書(全文)」の第8項「旅行代金に含まれるもの」には「現地での手荷物運搬料金」が記載されていますが、当パンフレットの商品には手荷物運搬料金は含まれません。

■募集型企画旅行契約:この旅行は(株)JTB北海道函館支店(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」)といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

■旅行のお申し込み及び契約成立時期:当社又は当社の受託営業所(以下「当社ら」といいます。)にて当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社らが予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。旅行契約は、当社らが契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立いたします。

■申込金：

旅行代金	50万円以上	30万円以上50万円未満	15万円以上30万円未満	10万円以上15万円未満	10万円未満
申込金(お1人様)	10万円以上旅行代金まで	5万円以上旅行代金まで	3万円以上旅行代金まで	2万円以上旅行代金まで	旅行代金の20%以上旅行代金まで

■旅行代金のお支払い:旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前に(お申し込みが間際の場合は当社らが指定する期日までに)お支払いください。また、お客様が当社が発行する又は提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

■取消料:旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、下表の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)
注)日程中に3泊以上のクルーズを含み(日本発着時に船舶を利用するコースを除く)、各コースページに取消料を明示しているコースは、各コースページに明示している金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	4/27～5/6, 7/20～8/31 12/20～1/7に開始する旅行	左記以外の日に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降～31日目にあたる日まで	旅行代金の10%(10万円を上限)	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降～15日目にあたる日まで	旅行代金が50万円以上……10万円 旅行代金が30万円以上50万円未満……5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満……3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満……2万円 旅行代金が10万円未満……旅行代金の20%	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目にあたる日以降～3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

■旅行代金に含まれるもの(いずれも旅行日程に明示されたものに限る／これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。):
●航空、船舶、鉄道等運送機関の運賃・料金(特に記載がない限りエコノミークラスを基準とします)
●送迎バス等の料金●観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料)●宿泊の料金及び税・サービス料金(特に記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)●食事の料金及び税・サービス料金●航空機による手荷物の運搬料金(航空会社の手荷物料化に伴い一部含まれない場合があります。)●添乗員同行コースの同行費用●燃料サーチャージのある航空会社の燃料サーチャージ(航空会社の定める燃油サーチャージの増額・減額・廃止があった場合も追加徴収及び返金はいたしません。)

■旅行代金に含まれないもの:前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
●各航空会社により設定される手荷物運搬料金及び有料の機内食や飲み物代金等●超過手荷物料金●クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金●渡航手続関係諸費用●オプショナルツアー料金●日本国内の空港施設使用料等
●日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費・宿泊費●旅行日程中の空港税等(但し、空港税等を含んでいることを明示したコースを除きます。)●現地での手荷物運搬料金

■「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件:当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申し込みを受ける場合があります。(受託旅行業者により当該取扱いができない場合があります。また取扱いのできるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)●契約成立は、当社らが電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知していただきます。●「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払い戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社らは旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日以内をカード利用日として払い戻します。)

■特別補償:当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、予め当社約款特別補償規程に定める金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

■旅行条件・旅行代金の基準:この旅行条件は2010年4月1日を基準としています。又、この旅行代金は2010年4月1日現在の有効なものとして公示されている運賃・規制、または2010年4月1日現在認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

■その他:(1)旅行代金は特に記載のない限りおひとり分を表示しています。また、こども代金は、旅行開始日当日を基準に満2歳以上～12歳未満の方に適用します。(2)当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。(3)当社所定の申込書にお客様のローマ字氏名をご記入される場合には、ご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りにご記入ください。お客様の氏名が誤って記入された場合は、航空券の発券替え、関係する機関への氏名訂正などが必要になります。この場合、当社らは、お客様の交替の場合、お客様の交替手数料をいただきます。尚、運送・宿泊機関の事情により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合には当社所定の取消料をいただきます。(4)航空運送約款又は航空会社の定めにより日程上実際に利用できない複数の予約(重複予約)をお持ちの場合、航空会社で予約が取り消されても当社は責任を負いません。

●渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認いただけます。
(TEL:03-5501-8162)　(URL:http://www.anzen.mofa.go.jp/)
●渡航先(国、または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。(URL:http://www.forth.go.jp/)

●海外旅行保険への加入について
より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行保険に必ずご加入されることをおすすめします。
●個人情報の取扱について
当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただいたお客様の個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申し込みいただいたご旅行における運送・宿泊機関等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。
【要約／詳細は旅行条件書(全文)及びルックJTB／JTBお買得旅ホームページをご参照ください。】

お問合せ・資料ご請求・お申し込み先

観光庁長官登録旅行業第978号

株式会社 JTB北海道 函館支店

〒040-0011函館市本町6-7　函館第一生命ビル1階

☎(0138)56－1711(営業課)

旅行業務取扱管理者:福山　道弘

営業時間　月～金曜日／9：30～17：30
定　休　日／土曜・日曜・祝日

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお訊ねください。

旅行企画・実施　観光庁長官登録旅行業第978号

JTB北海道 函館支店

〒040-0011 北海道函館市本町6-7 函館第一生命ビル1階

TEL:(0138)56－1711

旅行業務取扱管理者:福山道弘

ボンド保証会員　旅行業公正取引協議会会員

もっと!海外へ　Visit World Campaign

JTBグループは世界中の子どもたちに対する商業的性的搾取に反対しています