

## 函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、地域密着型サービス拠点等を整備する場合における当該整備等に要する経費に係る補助金の交付に関し、社会福祉法人の助成に関する条例（昭和43年函館市条例第5号）、社会福祉法人の助成に関する条例施行規則（昭和43年函館市規則第17号）および函館市補助金等交付規則（昭和62年函館市規則第43号。以下「交付規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助事業者)

第2条 補助金の交付の対象となる事業者は、函館市介護保険事業計画に基づき、別表の施設等を設置する者で、市長が適当と認めた者（以下「補助事業者」という。）とする。

(補助対象事業)

第3条 補助金の交付の対象となる事業は、次に掲げる事業とする。

- (1) 認知症対応型デイサービスセンター（地域における医療及び介護の総合的な確保の促進に関する法律施行規則（平成元年厚生省令第34号。以下「省令」という。）第4条第3号に規定する認知症対応型通所介護の事業を行う施設をいう。以下同じ。）を整備する事業
- (2) 小規模多機能型居宅介護事業所（省令第4条第4号に規定する小規模多機能型居宅介護の事業を行う拠点をいう。以下同じ。）を整備する事業
- (3) 認知症高齢者グループホーム（省令第4条第5号に規定する認知症対応型共同生活介護の事業を行う施設をいう。以下同じ。）を整備する事業
- (4) 看護小規模多機能型居宅介護事業所（省令第4条第6号に規定する複合型サービスの事業を行う拠点をいう。以下同じ。）を整備する事業
- (5) 地域密着型特別養護老人ホーム（省令第5条第1号に規定する特別養護老人ホームであって、その入所定員が29人以下であるもの

- をいう。以下同じ。)を整備する事業
- (6) 既存の小規模福祉施設等においてスプリンクラー設備等を整備する事業
- ア 小規模多機能型居宅介護事業所
  - イ 有料老人ホーム
- (7) 認知症高齢者グループホーム, 小規模多機能型居宅介護事業所, 看護小規模多機能型居宅介護事業所または地域密着型特別養護老人ホームを整備しようとする事業者に対する施設の開設等準備に係る事業
- ア 開設前の看護・介護職員等の雇い上げ費用(最大6ヶ月まで)
  - イ 開設のための普及啓発費
  - ウ 職員の募集経費
  - エ 開設に当たっての周知・広報費用(パンフレット等のPR費用)
  - オ 開設準備事務経費
  - カ その他開設の準備に必要な経費(備品購入費等)
- (8) 介護療養型医療施設の介護医療院への転換をしようとする事業者に対する施設の転換準備に係る事業
- ア 転換前の看護・介護職員等の雇い上げ費用(最大6ヶ月まで)
  - イ 転換のための普及啓発費
  - ウ 職員の募集経費
  - エ 転換に当たっての周知・広報費用(パンフレット等のPR費用)
  - オ 転換準備事務経費
  - カ その他転換の準備に必要な経費(備品購入費等)
- (9) 既存の特別養護老人ホーム(多床室)のプライバシー保護のための改修を支援する事業
- (10) 介護療養型医療施設から転換して介護医療院の改修整備(既存の介護療養型医療施設を本体の躯体工事に及ばない屋内改修(壁撤去等)で工事を伴うものであること。)をする事業
- (11) 認知症高齢者グループホーム等における耐震改修等の防災補強改修および利用者等の安全性確保等の観点から老朽化に伴う大規模な修繕等を実施する事業

- ア 認知症高齢者グループホーム
- イ 小規模多機能型居宅介護事業所
- ウ 地域密着型特別養護老人ホーム

(12) 高齢者施設等の非常用自家発電設備の整備をする事業

- ア 特別養護老人ホーム

(13) 高齢者施設等の防犯対策および安全対策を強化するためブロック塀等改修整備をする事業

- ア 軽費老人ホーム

(14) 介護施設等における感染症拡大防止を図るため簡易陰圧装置を設置する事業

- ア 特別養護老人ホーム

- イ 介護老人保健施設

- ウ 介護療養型医療施設

- エ 養護老人ホーム

- オ 認知症高齢者グループホーム

- カ 小規模多機能型居宅介護事業所

(15) 高齢者施設等における多床室の新型コロナウイルスの感染症拡大防止のための個室化改修支援事業

- ア 老人短期入所施設

(16) 介護施設等における新型コロナウイルスの感染症拡大防止のためのゾーニング環境等の整備事業

- ア 特別養護老人ホーム

- イ 介護老人保健施設

- ウ 養護老人ホーム

- エ 地域密着型特別養護老人ホーム

- オ 認知症高齢者グループホーム

- カ 有料老人ホーム（特定施設入居者生活介護の指定を受ける施設）

（補助対象経費，基準額，および補助金の額）

第4条 補助の対象となる経費および基準額は，別表のとおりとする。

ただし，次に掲げる費用については，補助の対象としない。

(1) 土地の買収または整地に要する費用

(2) 職員の宿舎，車庫または倉庫の建設に要する費用

(3) その他施設等整備費として適当とは認められない費用

2 補助金の交付額は，前条各号に掲げる事業ごとに，別表に定める基準額（前項の規定により加算される額がある場合は，当該額を加えた額）と対象経費の実支出額とを比較して少ない方の額と，総事業費から寄付金その他の収入額（社会福祉法人等の営利を目的としない法人の場合は，寄付金収入額を除く。）を控除した額を比較して少ない方の額に別表に定める補助率を乗じて得た額（1,000円未満の端数が生じた場合はこれを切り捨てる。）とする。

ただし，地域における医療及び介護の総合的な確保の促進に関する法律（平成元年法律第64号）に基づき交付される交付金または地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金の額（第3条第12号および第13号の事業の場合は，同交付金の額に2分3を乗じて得た額（1,000円未満の端数が生じた場合はこれを切り捨てる。））を限度とする。

（補助金の交付申請）

第5条 補助金の交付の申請をしようとする者は，別記第1号様式の申請書（第3条第7号および8号の場合は別記第2号様式）に掲げる書類を添付して，市長に申請しなければならない。

(1) 第3条第1号から第5号までおよび第7号に掲げる事業を行う場合

ア 事業整備計画書（別記第3号様式）

イ 事業スケジュール

ウ 事業整備申請額内訳書（別記第4号様式）

エ 収支計画書（別記第5号様式）

オ 設計図書

カ 土地登記事項証明書

キ 賃貸借契約書等の写し。ただし，借地上の建築物を増改築する場合は，土地所有者の承諾書の写し。

ク 土地売買契約書または仮契約書の写し（購入予定の場合に限る。）

ケ 補助事業者の定款，規約，役員履歴および収支予算書

コ 事業運営方針等の書類

サ 直前3年の損益計算書および貸借対照表またはこれらに準ずる  
資産状況を示す資料

シ 別に国または他の地方公共団体から助成を受け、または受けよ  
うとする場合には、その助成内容を記載した書類

ス その他市長が必要と認める書類または図書

(2) 第3条第6号および第8号から第16号までに掲げる事業を行  
う場合

ア 事業整備計画書（別記第3号様式）

イ 事業スケジュール

ウ 事業整備申請額内訳書（別記第4号様式）

エ 設計図書

オ 別に国または他の地方公共団体から助成を受け、または受けよ  
うとする場合には、その助成内容を記載した書類

カ その他市長が必要と認める書類または図書

（補助金の決定の通知）

第6条 交付規則第10条の規定による通知は、別記第6号様式により  
するものとする。

（交付の条件）

第7条 補助金の交付決定には、交付規則第9条第1項各号に掲げる条  
件のほか、同条第2項の規定に基づき必要と認める条件を付するもの  
とする。

（補助事業の変更等の申請）

第8条 交付規則第9条第1項の規定により交付決定に付された条件に  
基づく変更、中止等の申請は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各  
号に定める様式によるものとする。

(1) 交付規則第9条第1項第1号の規定による変更の申請 別記第7  
号様式

(2) 交付規則第9条第1項第2号の規定による中止または廃止の申請  
別記第8号様式

（事業着手等の手続）

第9条 補助事業者は、事業に着手したときは、事業着手届（別記第9

号様式)を、当該事業が完了したときは、事業完了届(別記第10号様式)をそれぞれ速やかに市長に提出しなければならない。

(実績報告)

第10条 交付規則第17条に規定する補助事業等実績報告書は、別記第11号様式によるものとし、次に掲げる書類を添付して、市長に報告しなければならない。

- (1) 事業精算書(別記第12号様式)
- (2) 事業実績内訳書(別記第13号様式)
- (3) 精算額算出調書(別記第14号様式)

(補助金の額の確定通知)

第11条 交付規則第18条第2項の規定による通知は、別記第15号様式によりするものとする。

(仕入控除税額の報告等)

第12条 補助事業完了後に、消費税および地方消費税の申告により補助金に係る消費税および地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合は、別記第16号様式の報告書により速やかに市長に報告しなければならない。この場合において、補助事業者が全国的に事業を展開する組織の支部、支社、支所等であって、自ら消費税および地方消費税の申告を行わず、本社、本所等の本部で消費税および地方消費税の申告を行っているときは、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行わなければならない。

2 前項の規定による報告があった場合において、市長は、当該仕入控除税額の全部または一部を市に納付させることができる。

(委任)

第13条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、平成19年3月13日から施行する。
- 2 この要綱は、平成20年3月12日から施行する。
- 3 この要綱は、平成21年12月1日から施行する。
- 4 この要綱は、平成22年3月16日から施行する。

- 5 この要綱は、平成22年4月1日から施行する。
- 6 この要綱は、平成22年11月4日から施行する。
- 7 この要綱は、平成22年11月26日から施行する。
- 8 この要綱は、平成23年2月25日から施行する。
- 9 この要綱は、平成23年4月1日から施行する。
- 10 この要綱は、平成24年6月29日から施行する。
- 11 この要綱は、平成24年9月25日から施行し、第3条（5）の規定は、同年4月1日から適用する。
- 12 この要綱は、平成24年10月9日から施行する。
- 13 この要綱は、平成24年12月18日から施行する。
- 14 この要綱は、平成25年3月13日から施行する。
- 15 この要綱は、平成25年6月27日から施行する。
- 16 この要綱は、平成25年9月17日から施行し、別表（第4条関係）の規定は、同年4月1日から適用する。
- 17 この要綱は、平成26年4月1日から施行する。
- 18 この要綱は、平成26年8月1日から施行し、別表（第4条関係）の規定は、同年4月1日から適用する。
- 19 この要綱は、平成27年9月11日から施行し、別表（第4条関係）の規定は、同年4月1日から適用する。
- 20 この要綱は、平成28年9月13日から施行し、同年4月1日から適用する。
- 21 この要綱は、平成29年1月12日から施行する。
- 22 この要綱は、平成30年6月8日から施行する。
- 23 この要綱は、平成30年12月10日から施行する。
- 24 この要綱は、平成31年3月6日から施行する。
- 25 この要綱は、令和元年9月12日から施行する。
- 26 この要綱は、令和2年9月11日から施行する。
- 27 この要綱は、令和3年4月28日から施行する。
- 28 この要綱は、令和3年12月8日から施行する。
- 29 この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

別表（第4条関係）

施設等の種類	基準額	対象経費	補助率
認知症対応型デイサービスセンター	14,500 千円	施設等の整備に必要な工事費または工事請負費および工事事務費（工事施工のため直接必要な事務に要する費用であって、旅費、消耗品費、通信運搬費、印刷製本費および設計監督料等をいい、その額は、工事費または工事請負費の2.6%に相当する額を限度額とする。）	10/10
小規模多機能型居宅介護事業所	41,812 千円		
認知症高齢者グループホーム	32,000 千円		
看護小規模多機能型居宅介護事業所	32,000 千円		
地域密着型特別養護老人ホーム	4,270 千円×定員数		
既存の小規模福祉施設等におけるスプリンクラー設備等を整備する事業	スプリンクラー設備		10/10
	1,000 ㎡未満の場合	9,260 円(対象施設ごと1 ㎡あたり)×延床面積(㎡)	
	1,000 ㎡未満の場合であって、消火ポンプユニット等を設置する場合	9,260 円(対象施設ごと1 ㎡あたり)×延床面積(㎡) (加算) 消火ポンプユニット等を設置する場合 2,320 千円	
	300 ㎡未満の小規模多機能型居宅介護事業所、有料老人ホームに自動火災報知設備を整備する場合	1,030 千円 (対象施設ごと)	
	500 ㎡未満の小規模多機能型居宅介護事業所、有料老人ホームに消防機関へ通報する火災報知設備を整備する場合	310 千円 (対象施設ごと)	
認知症高齢者グループホーム、小規模多機能型居宅介護事業所、看護小規模多機能型居宅介護事業所または地域密着型特別養護老人ホームを整備しようとする事業者に対する施設の開設等準備に係る事業	621 千円×定員数 <small>小規模多機能型居宅介護事業所および看護小規模多機能型居宅介護事業所にあつては、宿泊定員数</small>	施設等の円滑な開設等（介護療養型医療施設の円滑な転換を含む。）に必要な需用費、使用料および賃借料、備品購入費（備品設置に伴う工事請負費を含む。）、報酬、給料、職員手当等、共済費、賃金、旅費、役務費、委託料または工事請負費	10/10
介護療養型医療施設の介護医療院への転換をしようとする事業者に対する施設の転換準備に係る事業	200 千円×転換床数		10/10
既存の特別養護老人ホーム（多床室）のプライバシー保護のための改修を支援する事業	700 千円×整備床数	改修等に必要な工事費または工事請負費および工事事務費（工事施工のため直接必要な事務に要する費用であって、旅費、消耗品費、通信運搬費、印刷製本費および設計監督料等をいい、その額は、工事費または工事請負費の2.6%に相当する額を限度額とす	10/10
介護療養型医療施設から転換して介護医療院の改修整備（既存の介護療養型医療施設を本体の躯体工事に及ばない屋内改修（壁撤去等）で工事を伴うものであること。）をする事業	改修 964 千円×転換床数		10/10



認知症高齢者グループホーム等における利用者等の安全性確保の観点から行う防災改修等を実施する事業		る。)	10/10
認知症高齢者グループホームおよび小規模多機能型居宅介護事業所	7,730 千円×1 施設		
地域密着型特別養護老人ホーム	14,700 千円×1 施設		
高齢者施設等の非常用自家発電設備の整備をする事業		る。)	3/4
特別養護老人ホーム	右記対象経費同額		
高齢者施設等の防犯対策および安全対策を強化するためブロック塀等改修整備をする事業			
軽費老人ホーム	右記対象経費同額	る。)	3/4
介護施設等における感染症拡大防止を図るため簡易陰圧装置を設置する事業			
特別養護老人ホーム，介護老人保健施設，介護療養型医療施設，養護老人ホーム，認知症高齢者グループホームおよび小規模多機能型居宅介護事業所	4,320 千円×台数 (台数は定員数が上限。)		
高齢者施設等における多床室の新型コロナウイルスの感染拡大防止のための個室化改修支援事業		る。)	10/10
老人短期入所施設	978 千円×整備床数		
介護施設等における新型コロナウイルス感染拡大防止のためのゾーニング環境等の整備事業			
ユニット型施設の各ユニットへの玄関室設置によるゾーニング事業	1,000 千円×1 か所	る。)	10/10
従来型個室・多床室のゾーニング事業	6,000 千円×1 か所		
2 方向から出入りできる家族面会室の整備事業	3,500 千円×1 施設		



函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助金交付申請書

年 月 日

函館市長 様

住 所  
申請者 法人名  
代表者名

地域密着型サービス拠点整備事業に関し、補助金の交付を受けたいので、函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助事業の種類

- (7) 認知症高齢者グループホーム、小規模多機能型居宅介護事業所、看護小規模多機能型居宅介護事業所または地域密着型特別養護老人ホームを整備しようとする事業者に対する施設の開設等準備に係る事業
- (8) 介護療養型医療施設の介護医療院への転換をしようとする事業者に対する施設の転換準備に係る事業  
※該当する番号を○で囲むこと。

2 補助事業の目的およびその概要

3 補助事業を利用する事業所の開設予定日、事業の着手および完了予定期日

着 手	年	月	日
完 了	年	月	日
開設予定日	年	月	日

4 補助事業に要する経費 金 円

5 補助金交付申請額 金 円

事業整備計画書

1 申請者

ふりがな 法人名								
法人所在地								
代表者	職名				担当者	職名		
	ふりがな 氏名					ふりがな 氏名		
	電話					電話	FAX	

2 補助事業の内容等

(1) 事業概要

ア 施設等の名称						
イ 構造						
ウ 延べ床面積						m <sup>2</sup>
エ 定員数						人
オ 事業開始（予定）年月日			年	月	日	

(2) 補助区分（該当する区分を○で囲む）

事業所の整備			スプリンクラー設備等		施設 の 開 設 等 の 準 備	介護医療型医療施設の 介護医療院への転換準備事業	介護医療型医療施設の 介護医療院への転換準備事業	特養多床室の プライバシー保 護改修事業	防災改修等 支援	高齢者施設等非常用自家発 電設備整備事業	高齢者施設等 改修整備事業	介護施設等の簡易陰圧装置 設置事業	新型コロナウイルスの感染 拡大防止のための個室化改 修支援事業	ゾーニング環境等の整備事 業	
認知症対応型 デイサービスセンター	居宅介護事業所	小規模多機能型 居宅介護事業所	グループホーム	認知症高齢者 グループホーム											特別養護老人ホーム

※注：借地上の建築物を増改築する場合は、土地所有者の承諾書の写しを添付すること。

3 用地の確保状況等

所在地	函館市				
地番					
地目					
地積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	合計 m <sup>2</sup>
都市計画法区分	ア 市街化区域 イ 市街化調整区域 ウ 都市計画区域外				
用途地域					
農地転用の要否					
取得形態等	①法人への贈与 ②法人が購入 ③法人が取得済 ④借地（ ）				
①で現所有者と法人 代表者が異なる場合 のその関係					
	②について	仮売買契約の有無	有・無（ ）	購入予定額 （千円）	
④について		購入資金の贈与者			
		賃借契約の有無	有・無（ ）	賃借料（千円）	
		土地所有者		貸借期間	
		土地使用の権限等 設定状況	地上権 賃借権 その他（ ）	設定なし	

注：補助事業の種類(6)，(8)～(16)を行う場合は、記載は不要。

4 設備整備に係る事業の目的および内容

品 目	数 量	規 格	単 価	金 額	整備目的および必要理由
			円	円	
計					

注：補助事業の種類(6)，(8)～(16)の事業を行う場合は，記載は不要。

5 整備費等

(1) 整備費内訳

ア 補助事業の種類(1)～(6)，(9)～(16)の場合

(単位：千円)

区 分	金 額	備 考
本体工事費		
主体工事費		
工事事務費		
旅費		
需用費		
役務費		
委託料		
その他の工事費		
合 計		

イ 補助事業の種類(7)，(8)の場合

(単位：千円)

区 分	金 額	備 考
設備整備費		
人件費		
旅費		
需用費		
役務費		
委託料		
使用料および賃借料		
備品購入費		
工事請負費		
その他の経費		
合 計		

## (2) 財源内訳

施設等の種類 ( ) (単位：千円)

市補助金	うち国庫交付金 もしくは道基金	事業者負担金					合 計
		寄付金	自己資金	福祉医療機 構	借 入	そ の 他	

## (3) 法人自己資金等に係る財源

	金 額	負 担 者	負 担 方 法
建 設 費	千円		寄附・施設会計等繰入・その他
運用財産基金	千円		寄附・施設会計等繰入・その他
土地取得費	千円		寄附・施設会計等繰入・その他
借入償還金	千円		寄附・施設会計等繰入・その他
そ の 他	千円		寄附・施設会計等繰入・その他

## 6 施工計画

ア 直営・請負の別

イ 契約年月日

## 7 周辺への影響、住民意見等の状況

区 分	内 容
建設中および建設後、近隣住民に対して影響が想定される事項および対応策	(影響が想定される事項) (対応策)
施設建設に対する近隣住民・町会の意見等	(説明時期・方法) (住民・町会の意見等)

注：近隣住民は、隣接地および6m未満の道路を挟む敷地の土地・建物の所有者とする。

注：補助事業の種類(6)，(8)～(16)の事業を行う場合は，記載は不要。

## 8 土地利用規制に係る許認可等

規制法令等	許認可等の名称	所管部課の名称	備 考

注：補助事業の種類(6)，(8)～(16)の事業を行う場合は，記載は不要。

9 建築関係に係る許認可等

規制法令等	許認可等の名称	所管部課の名称	備 考

※注：補助事業の種類(6)，(8)～(16)の事業を行う場合は，記載は不要。

10 施設の管理者との協議状況等

区 分	所管部・課の名称	協議状況・課題等
水 道		
排 水		
道 路		
環境衛生施設		
緑 地		
駐 車 場		
消 防		

11 その他の関係書類

注 関係書類として，財産目録，施設整備見積書，建設図面（付近見取図，配置図，平面図）等必要に応じて添付すること。

別記第4号様式（第5条関係）

（補助事業の種類(1)～(6)，(9)～(16)の場合）

事業整備申請額内訳書

法人の名称

施設等の種類

（単位：千円）

区分	項目	総事業費 A	対象経費の実 支出(予定)額 B(≦A)	寄附金その 他の収入額 C	差引額 D(=A-C)	算定基準による算定額			補助基準額 H
						定員等 E	単価 F	基本額 G(=E×F)	
補助 対象 経費	本体工事費								
	設備整備費								
	その他の工事費								
	小計								
補助 対象 外 経費	補助対象外工事費								
	備品費								
	その他の経費								
	小計		—				—	—	—
合計									

注1：補助対象経費のうちの備品費は、補助対象となっている場合のみ記入すること。

注2：H欄には、B欄、D欄およびG欄のうち最も少ない額に補助率を乗じて得た額を記入すること



別記第4号様式（第5条関係）  
 （補助事業の種類（7）、（8）の場合）

事業整備申請額内訳書

法人の名称

施設等の種類

（単位：千円）

区分	項目	総事業費 A	対象経費の実 支出(予定)額 B(≦A)	寄附金その 他の収入額 C	差引額 D(=A-C)	算定基準による算定額			補助基準額 H
						定員等 E	単価 F	基本額 G(=E×F)	
補助対象経費	設備整備費								
	小計								
補助対象外経費	補助対象外工事費								
	備品費								
	その他の経費								
	小計		—				—	—	—
合計									

注：補助対象経費のうちの備品費は、補助対象となっている場合のみ記入すること。

収 支 計 画 書

(1)

(単位：千円)

	科目	年度	年度	年度			年度
経 常 収 入	介護保険収入						
	利用料収入						
	営業費収入						
	経常経費補助金収入						
	借入金元金償還補助金収入						
		計 ①					
経 常 支 出	人件費支出						
	事務費支出						
	事業費支出						
	借入金利息支出						
	減価償却費 ②						
		計 ③					
収支差額 ④ (①-③)							

(2)

減価償却費等⑤ (②+④)							
借入金元金償還金⑥							
	元金償還金 ( )						
	元金償還金 ( )						
差 引 (⑤-⑥)							
借入金残高							

注： 収支計画の期間は、概ね20年間とすること。

注： A3版にて作成すること。

注： 減価償却が発生しない場合（リース等で対応）は（2）の記載は不要

別記第6号様式（第6条関係）

函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助金交付決定通知書

函 福 監・函 福 介  
年 月 日

住 所  
補助事業者 法 人 名  
代表者名

函館市長 印

補助事業の名称 函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助事業  
( 事業)

年 月 日付で申請のあった上記補助事業に係る補助金の  
交付については、内容審査の結果、次のとおり決定したので、函館市地域密着型  
サービス拠点整備費等補助金交付要綱第6条の規定により通知する。

記

- 1 この補助事業に要する経費および補助金の額は、次のとおりとする。

補助事業に要する経費	補助金の額
円	円

- 2 この補助事業の完了期限は、年 月 日とする。

- 3 補助金の交付予定時期は、次のとおりとする。

(※いずれか一つを指示すること。)

※ 補助事業等実績報告書提出後、補助金の額の確定後において交付するものとする。

※ 函館市補助金等交付規則第13条ただし書の規定により、次のとおり概算払いとする。

月 金 円

#### 4 次の条件を承知されたい。

- (1) この通知に係る補助金の交付の決定またはこれに付された条件に不服があるときは、文書をもって当該補助金の交付の申請を取り下げることができる。
- (2) 補助事業により取得し、または効用の増加した財産については、事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図らなければならない。
- (3) 補助事業を行うために建設工事の完了を目的として締結するいかなる契約においても、契約の相手方が当該工事を一括して第三者に請け負わせることを承諾してはならない。
- (4) 補助事業を行うために締結する契約手続きについては、市が行う公共事業に準じた取扱いとしなければならない。
- (5) 次の場合には、速やかに市長に報告して、その承認または指示を受けること。
  - ア 補助事業の内容の変更（補助事業に要する経費の10分の1以内の増減を除く。）をする場合  
ただし、第3条の各項に規定する補助対象事業間の経費の配分の変更は承認しないものとする。
  - イ 補助事業を中止し、または廃止する場合
  - ウ 補助事業が予定の期間内に完了しない場合または補助事業の遂行が困難となった場合
- (6) この補助金の交付の決定後における事情の変更により特別の事情が生じたときは、この決定の全部または一部を取り消し、またはこの決定の内容もしくはこれに付した条件を変更することがある。
- (7) 補助事業の遂行にあたっては、この内容の決定およびこれに付した条件に従い、善良な管理者の注意をもってこれにあたること。
- (8) 補助事業の遂行の状況に関し、必要に応じ、報告を求め、調査をすることがある。
- (9) 補助事業が完了したときは、速やかに補助事業実績報告書に関係書類を添えて市長に報告しなければならない。
- (10) 次のいずれかに該当するときは、この補助金の交付の決定の全部または一部を取り消し、当該取り消しに係る部分に関し、すでに補助金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずることがある。
  - この場合、補助金の額の確定後においても同様とする。
  - ア この補助金を他の用途に使用したとき。
  - イ この補助金の交付の決定の内容またはこれに付した条件に違反したとき。
  - ウ 法令または函館市補助金等交付規則もしくは函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助金交付要綱に基づく市長の措置に違反したとき。
  - エ 天災地変その他補助金の交付決定後に生じた事情変更により、補助金の全部または一部を継続する必要がなくなったとき。

オ 虚偽の申請その他不正な行為があったとき。

カ 補助金の交付の決定をした年度中に社会福祉法人、その他の法人の設立がなされなかったとき。

キ その他市長が補助の目的を達成することができないと認めたとき。

- (11) 補助金の返還を命ぜられ、これを納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、その納付金額を控除した額）につき年 10.95 パーセントの割合で計算した違約延滞金を市長に納付しなければならない。
- (12) この決定を受けた者は、この決定に基づく補助金の交付の対象経費と重複して、お年玉付き郵便葉書等寄付金配分金または日本自転車振興会、日本小型自動車振興会もしくは日本船舶振興会の補助金の交付を受けてはならない。
- (13) 補助事業を行うために締結する契約の相手方およびその関係者から、寄付金等の資金提供を受けてはならない。ただし、共同募金会に対してなされた指定寄付金を除く。
- (14) 市長の承認を得て財産を処分したことにより、収入があったときは、市長は、その交付した補助金の全部または一部に相当する額を納付させることができる。
- (15) 補助事業により取得し、または効用の増加した不動産およびその従物ならびに事業により取得し、または効用の増加した価格が 30 万円以上の機械および器具については、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）で定めている耐用年数を経過するまで、市長の承認を得ないで、この補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、取り壊し、または廃棄してはならない。
- (16) 補助事業者は、この補助事業に係る収入および支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入および支出について証拠書類を整理し、これを補助事業の完了の日から事業の中止または廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日の属する年度の翌年度の初日から 5 年間保存しなければならない。
- (17) 補助事業完了後に、消費税および地方消費税の申告により補助金に係る消費税および地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合は、別記第 16 号様式の報告書により速やかに市長に報告しなければならない。この場合において、補助事業者が全国的に事業を展開する組織の支部、支社、支所等であって、自ら消費税および地方消費税の申告を行わず、本社、本所等の本部で消費税および地方消費税の申告を行っているときは、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行わなければならない。また、当該報告があった場合、市長は、当該消費税および地方消費税の申告に係る仕入控除税額の全部または一部を市に納付させることができる。
- (18) 補助対象事業の対象経費と重複して他の補助金等の交付を受けてはならない。

別記第7号様式（第8条関係）

函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助金交付決定変更承認申請書

年 月 日

函館市長 様

住 所  
補助事業者 法人名  
代表者名

補助事業の名称 函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助事業  
( 事業)

上記の補助事業に対し、 年 月 日 をもって補助金の交付の決定を受けましたが、その内容等に変更を生じたので、承認または指示を受けたく、函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて申請します。

(変更の理由)

(変更の内容)

(補助事業に要する経費)

変更前	金	円
変更後	金	円

(補助金の額)

変更前	金 (うち領収済額 金)	円 円)
変更後	金	円

(補助事業の完了期限)

変更前	年 月 日まで
変更後	年 月 日まで

注1 この様式は、補助金の交付の決定を受けた後、内容等に変更を生じた場合に使用すること。

2 変更の理由および内容は、詳細に記載すること。

3 その他必要と認められた書類を添付すること。

別記第8号様式（第8条関係）

函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助事業  
中止  
申請書  
廃止

年 月 日

函館市長 様

住 所  
補助事業者 法 人 名  
代表者名

補助事業の名称 函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助事業  
( 事業)

上記の補助事業に対し、 年 月 日 をもって補助金の交付

中止  
の決定を受けましたが、その計画を次の理由により したいので、函館市地域密  
廃止

着型サービス拠点整備費等補助金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて

申請します。

(中止または廃止の理由)

別記第9号様式（第9条関係）

事業着手届

年 月 日

函館市長 様

住 所  
補助事業者 法人名  
代表者名

下記のとおり事業に着手しましたので、届け出ます。

記

- 1 事業名
- 2 事業の実施場所
- 3 着手年月日



別記第10号様式（第9条関係）

事業完了届

年 月 日

函館市長 様

住 所  
補助事業者 法人名  
代表者名

下記のとおり事業が完了しましたので、届け出ます。

記

- 1 事業名
- 2 事業の実施場所
- 3 着手年月日
- 4 完了年月日

別記第11号様式（第10条関係）

函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助金実績報告書

年 月 日

函館市長 様

住 所  
補助事業者 法人名  
代表者名

補助事業の名称 函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助事業  
( 事業)

年 月 日 をもって補助金の交付の決定を受けた上記の補助事業は、年 月 日完了したので、函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて報告します。

補助金交付決定通知額 金 円

補助金領収済額 金 円

補助金領収未済額 金 円

別記第12号様式（第10条関係）

## 事業精算書

補助事業名 函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助事業  
( 事業 )

収入の部

(単位：円)

会計名	大区分	中区分	小区分	予算額		精算額	内 訳		備考
				当初	更正後の額		収入済額	収入未済額	
合計									

支出の部

(単位：円)

会計名	大区分	中区分	小区分	予算額		精算額	内 訳		不用額	備考
				当初	更正後の額		支出済額	支出未済額		
合計										

上記のとおり議決予定であることを証明します。

年 月 日

法人名  
代表者名

- 注1 この様式には、当該補助事業に要した経費のみを記載すること。  
 2 「予算額」欄中「更正後の額」欄には、補助事業者の議決機関等における最後の更正後の額（予算の流用による更正後の額を含む。）を記載すること。  
 3 「収入未済額」および「支出未済額」欄には、債権または債務が確定している額を記載し、かつ、債務者または債権者の住所氏名を「備考」欄に記載すること。  
 4 「不用額」欄には、「更正後の額」（更正していない場合は、「当初」）欄に記載した額から「精算額」欄に記載した額を控除した額を記載すること。

別記第13号様式（第10条関係）

事業実績内訳書

1 対象事業の概要

- (1) 事業の名称および所在地
- (2) 事業の種類
- (3) 設置主体および経営主体
- (4) 入所（利用）定員

2 事業整備費に係る事業内容

- (1) 事業の規模および構造

ア 整備事業

- (ア) 敷地面積  $m^2$
- (イ) 敷地の所有関係（自己所有，借地，買収（予定）地の別）
- (ウ) 事業整備の区分（創設，増改築等の別）
- (エ) 建物の面積 建築面積  $m^2$ ， 延面積  $m^2$
- (オ) 建物の構造（ 造）

イ 補助事業の種類(7), (8)の整備品目内訳

品目	数量	規格	単価	金額	整備目的および必要理由
計					

(2) 支出済事業費総額

ア 補助事業の種類(1)～(6), (9)～(16)の場合

- (ア) 主体工事費 円
  - (イ) 工事事務費 円
    - (旅 費) 円
    - (需用 費) 円
    - (役 務 費) 円
    - (委 託 料) 円
  - (ウ) その他の工事費 円
  - (エ) 合計 円
- (1  $m^2$ 当たり) 円)

イ 補助事業の種類 (7), (8) の場合

設備整備費	円
(人件費)	円
(旅費)	円
(需用費)	円
(役務費)	円
(委託料)	円
(使用料および賃借料)	円
(備品購入費)	円
(工事請負費)	円
(その他の経費)	円
合計	円

注： 工事費仕様書，支出済工事費費目別内訳書，工事事務費費目別内訳書，を添付すること。

(3) 施工期間

- ア 契約年月日
- イ 着手年月日
- ウ 完了年月日
- エ 事業開始年月日

注： 補助事業の種類(6)，(9)，(11)～(16)の事業を行う場合は，エの記載は不要。

(4) 添付書類

ア 補助事業の種類(1)～(5)，(7)の場合

- (ア) 請負の場合は，工事契約書の写し
- 直営の場合は，支払い領収書の写し
- 賃貸借の場合は，賃貸借契約書の写し
- 購入の場合は，契約書（または請書）の写し
- (イ) 工事完了を確認するに足る検査済証の写し（建築基準法第7条第5項または第18条第7項の規定による検査済証）および検収調書の写し
- (ウ) 各室ごとに室名および面積を明らかにした表（交付申請書に添付したものと同一の場合は省略）
- (エ) 建物平面図（建物面積を明記したもの）および立面図（交付申請書に添付したものと同一の場合は省略）
- (オ) 建物内外主要部分の写真
- (カ) 工事契約金額報告書（別紙①）

イ 補助事業の種類(6)，(8)～(16)の場合

- (ア) 請負の場合は，工事契約書の写し

直営の場合は、支払い領収書の写し

購入の場合は、契約書（または請書）の写し

- (イ) 工事完了を確認するに足りる検査済証の写し（消防法施行規則第31条の3第4項の規定による検査済証）の写し
- (ウ) 各室ごとに室名及び建物面積を明記した建物平面図（交付申請書に添付したものと同一の場合は省略）
- (エ) 設備の主要部分の写真
- (オ) 工事契約金額報告書（別紙①）

注： 2の（1）のアの（イ）の「敷地の所有関係」において、敷地を取得する必要がある場合は、当該土地に係る譲渡契約書の写しまたは所有権者の譲渡確約書の写し、借地上の建築物を増改築する場合は、土地所有者の承諾書の写しを添付すること（交付申請に添付したものと同一の場合は省略することができること。）

別紙①

年 月 日

函館市長 様

住 所  
申 請 者 法 人 名  
(発注者) 代表者名

住 所  
施 工 業 者 会 社 名  
(請負者) 代表者名

### 工 事 契 約 金 額 報 告 書

発注者（委託者） と請負者（受託者）  
とは 工事に係る工事請負契約（設計監理委託契約）を  
次のとおり締結し、施工するとともに、補助金についてもこれに基づき算定した  
ことを報告します。

区 分	契約年月日	金 額
当初請負契約（ 工事）	年 月 日	金 円
変更（追加）契約（ 工事）	年 月 日	金 円
	年 月 日	金 円
設計監理委託契約	年 月 日	金 円
	年 月 日	金 円





別記第15号様式（第11条関係）

函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助金の額の確定通知書

年 月 日

住所  
補助事業者 法人名  
代表者名 様

函館市長 印

補助事業の名称 函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助事業  
( 事業)

年 月 日付けで補助事業実績報告のあった上記の補助事業については、補助金の交付の決定およびこれに付した条件に適合すると認め、次のとおり補助金の額を確定したので、函館市地域密着型サービス拠点整備費等補助金交付要綱第11条の規定により、通知する。

記

補助金の確定額 金 円

年 月 日

函館市長 様

住 所  
補助事業者 法 人 名  
代表者名

年度消費税および地方消費税に係る仕入控除税額報告書

年 月 日 で交付決定を受けた 年度函館市地

域密着型サービス拠点整備費等補助金に係る消費税および地方消費税に係る仕入控除税額について、次のとおり報告します。

1 補助事業の名称および整備事業名

2 補助金の額の確定額または事業実績報告による精算額

金 円

3 消費税および地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額

金 円

4 添付書類

3の消費税および地方消費税に係る仕入控除税額の積算内訳等