

**プログラミング教室  
企画運営業務プロポーザル**

**募 集 要 項**

**平成31年3月  
函館市経済部**

# 目 次

1	趣 旨 .....	1
2	本要項の位置づけ .....	1
3	業務内容に関する事項 .....	1
	(1) 業務名称	
	(2) 業務目的	
	(3) 業務内容	
	(4) 委託料上限額	
4	プロポーザルに関する事項 .....	2
	(1) 名 称	
	(2) 主催者	
	(3) 選定方法	
	(4) 性 格	
	(5) 事務局	
	(6) スケジュール	
5	手続等に関する事項 .....	2
	(1) 募集要項の配布	
	(2) 参加申込書の提出	
	(3) 質問書の提出	
	(4) 企画提案書の提出	
6	応募に関する事項 .....	4
	(1) 応募者の資格	
	(2) 応募者の制限	
	(3) 応募書類	
7	企画提案書等に関する事項 .....	5
	(1) 様式等	
	(2) 提案項目	
	(3) 提出部数等	
8	審査に関する事項 .....	6
	(1) 審査委員会	
	(2) 第一次審査（書類審査）	
	(3) 第二次審査（ヒアリング審査）	
	(4) 審査結果	
	(5) 審査基準	
9	契約に関する事項 .....	8
10	その他の事項 .....	8

## 様 式

(1-1)	プログラミング教室企画運営業務プロポーザル	参加申込書	.....	9
(1-2)	プログラミング教室企画運営業務プロポーザル	参加申込書構成員調書	...	10
(2)	プログラミング教室企画運営業務プロポーザル	質問書	.....	11
(3-1)	プログラミング教室企画運営業務プロポーザル	応募申込書	.....	12
(3-2)	プログラミング教室企画運営業務プロポーザル	応募申込書構成員調書	...	13
(3-3)	プログラミング教室企画運営業務プロポーザル	誓約書	.....	14
(4-1)	プログラミング教室企画運営業務プロポーザル	類似業務実績調書	.....	15
(4-2)	プログラミング教室企画運営業務プロポーザル	受託金額見積書	.....	16

## 資 料

- 別添資料 1 プログラミング教室の考え方について
- 別添資料 2 プログラミング教室企画運営業務企画提案書標準様式
- 別添資料 3 プログラミング教室企画運営業務企画提案指示書

## 1 趣 旨

函館市においては、人口流出抑制策の1つとしてIT企業の集積による若者の雇用創出を目指しており、首都圏IT企業の誘致や地元IT産業の振興に取り組んでいるところですが、そうした中で地元におけるIT人材育成が1つの課題であると考えています。

そのため、地域におけるIT人材育成のための取り組みを行うことが重要となります。

函館市においては、「プログラミング教室の考え方について(別添資料1)」により、初心者、経験者の2つの対象者向けの講座の開催を予定しています。

本事業プロポーザルは、プログラミング教室の企画運営を行う事業者を公募するものです。

## 2 本要項の位置づけ

本要項は、函館市が実施する「プログラミング教室企画運營業務」の最も適した受託候補者を選定するプロポーザルに関して必要な事項を定めるものです。

## 3 業務内容に関する事項

### (1) 業務名称

プログラミング教室企画運營業務

### (2) 業務目的

児童・青年期からIT分野への興味を促すことで、将来的にIT技術者を目指す層の拡大を図るほか、子供の教育環境という観点からも、IT技術者やその家族にとっても市内への移住・定住を考える誘因となるものと考えられる。また、市内の高等教育機関の学生やIT企業の社員が講師となることで、受講者、学生およびIT企業の連携を促進、産学官連携による市内全体のITレベルの底上げを目的とします。

### (3) 業務内容

ア プログラミング教室の企画運営

イ 効果的な広報宣伝の展開、その他の必要な業務

ウ 実績報告書の作成

### (4) 委託料上限額

当該業務に係る委託料の上限額は、以下のとおりです。

4,900千円(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

なお、当該業務の処理に要する経費が、委託料の額を超えて財源が不足する場合、受託者自ら募集する協賛金等をもって充てることとしますが、協賛者の募集、選定については、事前に協議するものとします。この場合において、協賛金収入等の独自財源を用いた事業を行う場合、現実性の高い業務の提案を行ってください。

※ 参加者は教材費を含め無料としますのでご注意ください。

#### 4 プロポーザルに関する事項

(1) 名 称

プログラミング教室企画運営業務プロポーザル

(2) 主催者

函館市経済部

(3) 選定方法

公募型プロポーザル方式

(4) 性 格

プロポーザルは、参加者の基本的な考え方や能力について、提案を通して評価するものです。業務の仕様は、企画提案書を基本としますが、必要に応じて提案内容を修正し、仕様を確定することとします。

(5) 事務局

函館市経済部工業振興課

〒040-8666 函館市東雲町 4-13

電話番号：0138-21-3316（直通） FAX：0138-27-0460

電子メールアドレス：kougyoul@city.hakodate.hokkaido.jp

担当：形部（かたべ）、百成（ひゃくなり）

(6) スケジュール

平成31年	3月 6日（水）～3月22日（金）	募集要項の配布期間
	3月22日（金）	参加申込書の提出期限
	3月22日（金）	質問書の提出期限
	3月27日（水）	企画提案書の提出期限
	4月 5日（金） 13時30分～	ヒアリング審査

#### 5 手続等に関する事項

(1) 募集要項の配布

ア 配布期間

平成31年3月6日（水）から平成31年3月22日（金）までの土・日を除く午前9時から午後5時まで

イ 配布場所

事務局（本要項4（5）を参照してください。以下同じ。）

ウ 来庁できない場合は、函館市経済部工業振興課ウェブページからダウンロードしてください。ウェブページからは24時間ダウンロード可能です。

URL：<https://www.city.hakodate.hokkaido.jp/docs/2018040400016/>

## (2) 参加申込書の提出

### ア 提出期限

平成31年3月22日（金）午後5時まで

### イ 提出方法

持参または郵送とします。

郵送の場合は、必ず配達証明付（3月22日（金）午後5時までに事務局に必着のこと）でお送りください。

### ウ 提出資料

- ・参加申込書（様式1-1）
- ・参加申込書構成員調書（様式1-2）※グループで参加する場合のみ提出。
- ・代表法人および構成員全員の概要（パンフレット等で可）
- ・市は、書類の受理をもって「受理書」を交付します。

### エ 提出場所

事務局

## (3) 質問書の提出（申込書が受理された者のみ）

### ア 提出期限

平成31年3月22日（金）午後5時まで

### イ 提出方法

質問書（様式2）について、持参、電子メールまたはFAXにより提出してください。

※ 電子メールまたはFAXで提出する場合は、受信していることを電話で事務局に確認してください。

### ウ 提出場所

事務局

### エ 回答

質問に対する回答は、適宜、函館市経済部工業振興課ウェブページに掲載します。

なお、質疑回答の内容は、本要項の追加または修正とみなします。

## (4) 企画提案書の提出

### ア 受付期間

平成31年3月11日（月）から平成31年3月27日（水）までの土・日を除く午前9時から午後5時まで

### イ 提出場所

事務局

### ウ 提出方法

持参または郵送してください。

郵送の場合は、必ず配達証明付（3月27日（水）午後5時までに事務局に必着のこと）でお送りください。

## 6 応募に関する事項

### (1) 応募者の資格

応募者の資格は次のとおりとします。

- ア 函館市内に本社、支店または営業所等の事務所を有する法人であること。
- イ アに該当する複数の法人が、グループで応募する場合は、構成員の中から代表法人を定めること。
- ウ アに該当しない法人の場合、アに該当する法人を構成員とするグループで応募すること。
- エ 一つの法人が複数の応募をすることはできない。グループで応募する場合も一つの法人とみなし、一つの提案を行うこと。
- オ 本件業務プロポーザルについて、既に参加申込書が受理されていること。

### (2) 応募者の制限

応募者またはその構成員となる者は、次の要件を満たしていなければなりません。

- ア 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4に規定する者に該当しないこと。
- イ 函館市競争入札参加有資格業者指名停止措置要綱(平成5年4月1日施行)による指名停止を応募書類提出の際、現に受けていないこと。
- ウ 函館市暴力団等排除措置要綱(平成23年9月30日施行)による入札参加除外措置を応募書類提出の際、現に受けていないこと。
- エ 応募書類提出の際、会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者または民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者(会社更生法にあっては更生手続開始の決定、民事再生法にあっては再生手続開始の決定を受けている者を除く。)でないこと。
- オ 審査委員が自ら主宰しまたは役員もしくは顧問となっている営利法人その他の営利組織でないこと。

### (3) 応募書類

応募に必要な書類は次のとおりです。

資料名	提出部数	備考
ア 応募申込書 (様式3-1)	1部	
イ 応募申込書構成員調書 (様式3-2)	1部	グループで応募する場合のみ作成すること。
ウ 誓約書 (様式3-3)	1部	グループで応募する場合はすべての構成員分について作成すること。

エ 企画提案書（標準様式）	正本 1部 副本 10部  ※副本は企画提案者 名および法人名を空 欄にすること。	「7 企画提案書等に関する事項」に基づき作成すること。
オ 類似業務実績調書 （様式4-1）		グループで応募する場合は、全ての構成員分について作成すること。
カ 受託金額見積書 （様式4-2）		積算内訳を添付すること。

## 7 企画提案書等に関する事項

### (1) 様式等

- ア 企画提案書の様式は任意としますが、「企画提案書標準様式（別添資料2）」の項目に準じて作成してください。）
- イ 用紙の規格は、A4判縦一横書きとします。（A3判用紙の折り込みは可。）
- ウ 文章を補完するために、写真、イラスト、図面等を使用しても構いません。
- エ 様式に書ききれない場合は、適宜枚数を増やしても構いません。

### (2) 提案項目

#### ア プログラミング教室企画運営業務について

当該業務の提案にあたっては、「企画提案指示書（別添資料3）」を踏まえた内容とすること。

#### (ア) プログラミング教室の企画運営業務について

- ・開催日程等
- ・開催場所（会場レイアウトを含む。）
- ・内容
- ・告知・宣伝方法
- ・運営体制

#### (イ) その他の必要な業務の実施について

- ・効果的な広報宣伝の展開
- ・協賛金（品）の活用 など

#### イ 業務処理体制等

#### (ア) 総括責任者および業務担当者

当該業務を実際に担当予定の方について記入してください。

#### (イ) 業務処理体制

当該業務を処理するにあたっての組織体制について記入してください。

また、業務の一部を再委託するなど、連携する外部事業者等がある場合は、その連携内容についても記入してください。



#### ウ スケジュール

契約から完了までのスケジュールについて、函館市との契約締結に向けた協議期間を含め、関係先との協議や調整、必要とされる許認可等の手続き、イベント告知・宣伝、参加者等の募集、イベント運営、実績報告書の作成など、業務の一連の流れが分かるように記入してください。

受託候補者と函館市の契約締結に向けた協議の開始時期および契約締結時期は平成31年4月上旬頃を予定しています。

### (3) 提出部数等

#### ア 提出部数等

正本1部、副本10部

それぞれ標準様式の表紙をつけ、表紙に企画提案社名を記入した正本を1部、記入しない副本を10部提出してください。

なお、副本10部については、表紙の法人名を空欄にして提出してください。

また、書類は必ず、ダブルクリップ等で留めてください(ホチキス、製本テープ不可)。

#### イ その他

(ア) 電子データによる提出は認めません。

(イ) 「(1)様式等」に定めるもの以外の書類等は受理しません。

## 8 審査に関する事項

### (1) 審査委員会

本件業務プロポーザルに係る審査は、次に掲げる委員により組織された審査委員会が実施します。

- ・学識経験者
- ・経済界関係者
- ・函館市職員

### (2) 第一次審査（書類審査）

提出書類により第一次審査を実施します。

ア 審査委員会は、提出書類を審査のうえ、第二次審査参加者を選考します。

イ 一次審査通過の提案は5件程度とし、応募件数が5件程度に満たない場合は、一次審査を省略します。

### (3) 第二次審査（ヒアリング審査）

第二次審査は、第一次審査を通過した者からの提出書類について、ヒアリングによる審査を実施し、受託候補者を選定します。

※ ヒアリング審査では、提出書類のみをヒアリング対象としますので、企画提案書等の作成にあたっては、遺漏のないよう留意してください。

ア 出席者は、一応募者あたり3名までとします。

イ ヒアリング審査は、一応募者あたり30分程度（説明20分以内、質疑10分程度）を予定しています。

ウ ヒアリング審査の実施詳細は、第一次審査通過者に別途通知します。

エ ヒアリング審査および提出書類を総合的に勘案して審査します。なお、応募者が1者の場合にも、第二次審査を実施します。

#### (4) 審査結果

ア 第一次審査および第二次審査の結果は、各審査終了後、応募者全員に通知します。

イ 受託候補者名はホームページ等で公表します。

ウ 審査結果に関する問い合わせ、異議申し立ては、一切受けません。

#### (5) 審査基準

ア 規格提案の審査項目および配点は以下のとおりです。

審査項目・審査の視点		配点
<b>総合的な企画力</b>		50
	・業務目的を踏まえた企画になっているか。	
	・多くの市民の参加が見込める企画になっているか。	
	・独自性、創造性をもった企画になっているか。	
	・広報宣伝に工夫のある企画になっているか。	
<b>提案内容の実現性</b>		30
	・運営体制は、適切にスタッフが配置されるなど十分なものとなっているか。	
	・業務処理体制等は、業務処理にあたっての組織体制や外部機関との連携など、十分なものとなっているか。	
	・無理のない業務スケジュールになっているか。	
	・安全面や衛生面は十分なものとなっているか。	
<b>過去の実績等</b>		10
	・当該業務の円滑な実施が期待できる過去の実績等があるか（総括責任者および業務担当者の実績を含む）	
<b>見積価格</b>		10
	・積算に妥当性があり、かつ経費の抑制など収支面での工夫があるか	

イ 審査委員会の各委員が評価した点数を合計した総合得点で審査します。(500点満点)

ウ 審査の結果、総合得点が最も高い提案書を提出した応募者を受託候補者として選定します。

なお、受託候補者が辞退した場合、または受託候補者がその資格を喪失した場合は、次順位の応募者（以下「次点者」という。）を受託候補者に選定します。

## 9 契約に関する事項

函館市は、本件業務プロポーザルにより受託候補者として選定された者について、その承認を行ったのち、所定の手続きにより当該業務を委託します。

ただし、失格その他の理由により、受託候補者へ委託することが不可能となった場合には、次点者と契約に向けた協議を行います。

なお、当該業務の委託内容は締結する委託契約書によるものとしますが、業務期間は2020年3月末日までとします。

## 10 その他の事項

応募費用、応募書類に関する取り扱いは、次のとおりとします。

- ・ 応募に係る一切の費用は、すべて応募者の負担とします。
- ・ 提出期限以降における参加表明書および企画提案書の差し替えならびに再提出は認めません。
- ・ ヒアリング審査に参加しなかった場合の企画提案書は無効とします。
- ・ 応募書類は返却しません。
- ・ 応募書類に係る著作権は、各応募者に帰属します。
- ・ 受託候補者および審査結果を公表します。なお、審査結果の公表の際は、受託候補者以外の応募者の団体名等は非公表とします。
- ・ 応募書類は、本件業務プロポーザルに関わる業務に用いる場合は、函館市経済部がこれを無償で複製し、使用することができることとします。

プログラミング教室企画運営業務プロポーザル  
参加申込書

平成 年 月 日

函館市長 工藤 壽樹 様

本件業務プロポーザルに参加を希望しますので、参加申込書を提出します。

参加申込者 (代表法人)	法人名		
	代表者	印	
	所在地	(本社または支店) 〒	
(道内営業拠点の所在地) 〒			

代表法人を除く構成員数	
-------------	--

代表法人の 連絡担当者	所属部署			
	役 職		フリガナ	
			氏 名	
	電 話		F A X	
E-mail				

**プログラミング教室企画運営業務プロポーザル  
参加申込書構成員調書**

構成員	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒
		(道内営業拠点の所在地) 〒
電 話		
構成員	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒
		(道内営業拠点の所在地) 〒
電 話		
構成員	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒
		(道内営業拠点の所在地) 〒
電 話		

※ 構成員が4法人以上の場合は、必要に応じて欄を増やしてください。

(様式2)

プログラミング教室企画運営業務プロポーザル  
質 問 書

平成 年 月 日

函館市長 工藤 壽樹 様

質問者名	法人名			
	代表者			
代表法人の 連絡担当者	所属部署			
	役 職		フリガナ	
				氏 名
	電 話		F A X	
E-mail				

質問内容

対象書類 等の名称	(募集要項等の資料名を記載してください。) [ ページ]
質問の内容	(簡潔, 的確に記載してください。)

※ 質問は1問につき1枚としてください。

プログラミング教室企画運営業務プロポーザル  
応募申込書

平成 年 月 日

函館市長 工藤 壽樹 様

本件業務プロポーザル応募要項に基づき、応募書類を提出します。

参加申込書受理番号	
-----------	--

参加申込者 (代表法人)	法人名			
	代表者	印		
	所在地	(本社または支店) 〒		
(道内営業拠点の所在地) 〒				

代表法人を除く構成員数	
-------------	--

代表法人の 連絡担当者	所属部署			
	役職		氏名	
	電話		FAX	
	E-mail			

※ 法人の概要がわかる資料（会社案内等）を添付してください。

**プログラミング教室企画運営業務プロポーザル  
応募申込書構成員調書**

平成 年 月 日

函館市長 工藤 壽樹 様

下記の法人を構成員とします。

参加申込者 (代表法人)	法人名	
-----------------	-----	--

構成員	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒
		(道内営業拠点の所在地) 〒
	電 話	
構成員	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒
		(道内営業拠点の所在地) 〒
	電 話	
構成員	法人名	
	代表者	印
	所在地	(本社または支店) 〒
		(道内営業拠点の所在地) 〒
	電 話	

※ 構成員が4法人以上の場合は、必要に応じて欄を増やしてください。

※ 法人の概要がわかる資料（会社案内等）を添付してください。



**プログラミング教室企画運営業務プロポーザル  
誓約書**

函館市長 工藤 壽樹 様

以下のことを誓約します。

- 1 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4に規定する者に該当しないこと。
- 2 函館市競争入札参加有資格業者指名停止措置要綱(平成5年4月1日施行)による指名停止を現に受けていないこと。
- 3 函館市暴力団等排除措置要綱(平成23年9月30日施行)による入札参加除外措置を現に受けていないこと。
- 4 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者または民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者(会社更生法にあっては更生手続開始の決定、民事再生法にあっては再生手続開始の決定を受けている者を除く。)でないこと。
- 5 審査委員が自ら主宰または役員もしくは顧問となっている営利法人その他の営利組織でないこと。
- 6 上記1から5が事実と相違する場合は、本件業務プロポーザルの応募申込みを無効とされても異議のないこと。

平成 年 月 日

所在地

法人名

代表者名

印

※ 全ての構成員ごとに作成してください。

**プログラミング教室企画運営業務プロポーザル  
類似業務実績調書**

法人名	
-----	--

**主な類似・関連業務の実績**

事業年度			
事業名			
受託金額	千円	総事業費	千円
事業実施地			
事業概要			
その他	(事業の特徴やアピールポイントを記載してください。)		

事業年度			
事業名			
受託金額	千円	総事業費	千円
事業実施地			
事業概要			
その他	(事業の特徴やアピールポイントを記載してください。)		

**その他の類似・関連業務実績**

事業年度	事業名	受託金額	事業実施地

※ 全ての構成員ごとに作成してください。

※ 過去5年間に、国・地方公共団体または民間事業者との間で契約・履行した主な類似・関連業務実績について2件まで詳しく記載するほか、その他の類似・関連業務実績についても記載してください。

プログラミング教室企画運営業務プロポーザル  
受託金額見積書

参加申込者 (代表法人)	法人名	
-----------------	-----	--

業務受託金額	円 (消費税および地方消費税相当額を含む。)
--------	---------------------------

- ※ 当該業務の処理に要する経費について、積算内訳を添付してください。
- ※ 当該業務の処理に要する経費が、委託料の額を超えて財源が不足する場合、受託者自ら募集する協賛金(品)をもって充てることができます。  
なお、その場合は、収入の内訳についても記載してください。

## プログラミング教室の考え方について

### 1 趣 旨

函館市においては、人口流出抑制策の1つとしてIT企業の集積による若者の雇用創出を目指しており、首都圏IT企業の誘致や地元IT産業の振興に取り組んでいるところですが、そうした中で地元におけるIT人材育成が1つの課題であると考えている。

そのため、地域におけるIT人材育成のための施策として、「プログラミング教室」を行い、児童・青年期からIT分野への興味を促すことで、将来的にIT技術者を目指す層の拡大を図るほか、子供の教育環境という観点からも、IT技術者やその家族にとっても市内への移住・定住を考える誘因となるものと考えられる。

また、市内の高等教育機関の学生やIT企業の社員が講師となることで、受講者、学生およびIT企業の連携を促進し、産学官連携による市内のITレベルの底上げを目指すことを目的とする。

### 2 プログラミング教室の開催

IT産業振興を図るため、最も重要視されるIT人材の育成を図ることを目的として、初心者から経験者までを対象としたプログラミング教室を開催する。

#### (1) 初心者向けプログラミング教室

小学生などを対象とし、プログラミングを通してIT分野への興味を促すため、初心者でも参加できる簡単なプログラミング教室を開催する。

#### (2) 経験者向けプログラミング教室

初心者向けプログラミング教室受講経験者や、プログラミングの概念に理解のある中高生などを対象とし、より難易度の高いプログラミングができるようになるためのステップアップになるようなプログラミング教室を開催する。

### 3 開催場所

はこだてみらい館

( 標 準 様 式 )

# プログラミング教室企画運営業務

## 企 画 提 案 書

企画提案者名

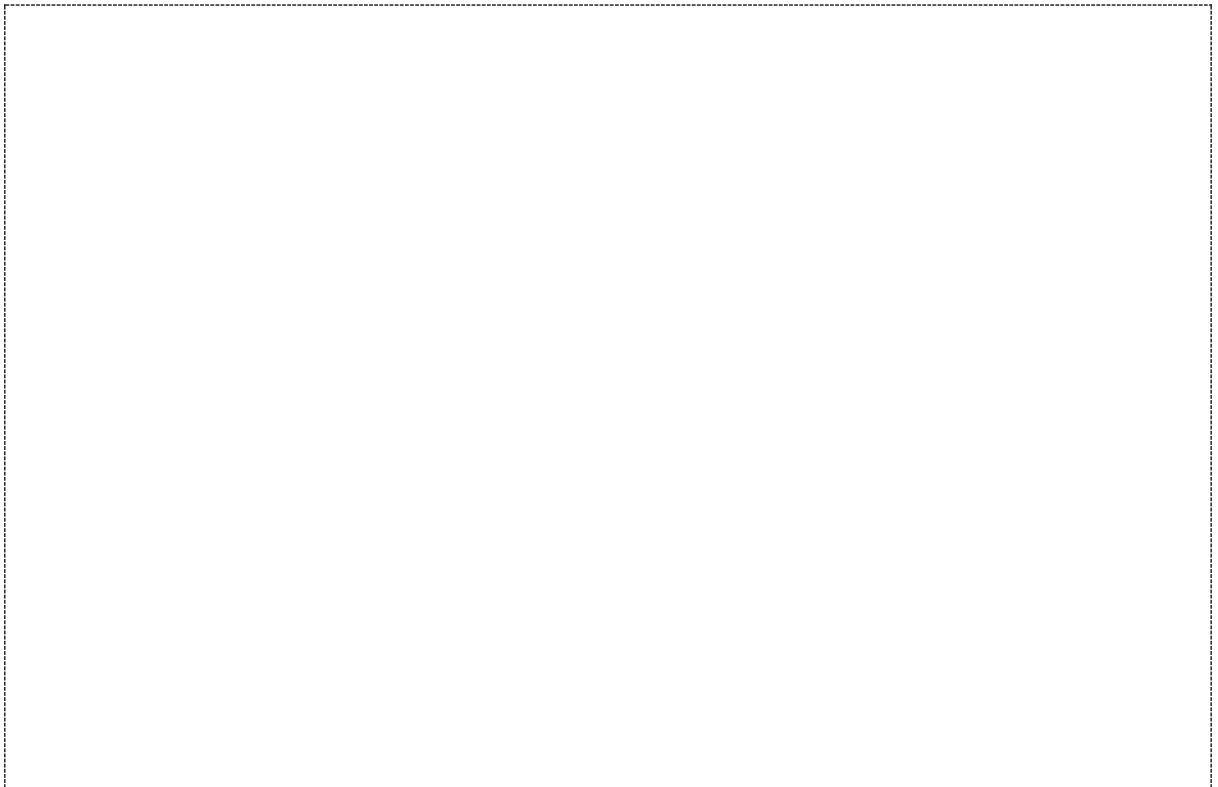
---

1 プログラミング教室企画運営業務について

(1) プログラミング教室企画運営業務について

A large rectangular area enclosed by a dashed border, intended for the user to provide details regarding the programming classroom planning and operation business.

(2) その他の必要な業務の実施について

A large rectangular area enclosed by a dashed border, intended for the user to provide details regarding the implementation of other necessary business operations.

## 2 業務処理体制等

### (1) 総括責任者および業務担当者

総括責任者	業務担当者	
氏 名：	氏 名：	氏 名：
役 職：	役 職：	役 職：
経験年数：	経験年数：	経験年数：
主な実績：	主な実績：	主な実績：

※当業務を実際に担当することとなる方について記載してください。

業務担当者が3名以上いる場合は、本様式を修正の上、全員分を記載してください。

### (2) 業務処理体制

## 3 業務処理スケジュール

## プログラミング教室企画運営業務 企画提案指示書

当該企画運営業務の企画提案にあたっては、以下の内容を踏まえ、提案してください。

### 1 プログラミング教室の企画運営について

#### (目的)

児童・青年期から IT 分野への興味を促すことで、将来的に IT 技術者を目指す層の拡大を図るほか、子供の教育環境という観点から、IT 技術者やその家族にとっても市内への移住・定住を考える誘因となるものと考えられ、また、市内の高等教育機関の学生や IT 企業の社員が講師となることで、受講者、学生および IT 企業の連携を促進、産学官連携による市内全体の IT レベルの底上げを目的とする。

#### (1) 開催日程等

開催日程および回数は、業務委託契約日から 2020 年 3 月 31 日までの期間内で、下記のとおり回数、参加者数とする。

ア 開催日は土日祝日を主体とする。ただし、参加対象者の長期休業期間についてはこの限りではない。

イ 初心者向けプログラミング教室については、開催回数を 12 回以上とし、1 回あたりの参加者を 20 人以上とする（延べ人数 240 人が参加可能）。

ウ 経験者（初心者向けに概ね 3 回参加した者など）向けプログラミング教室については、開催回数を 12 回以上とし、1 回あたりの参加者を 10 人以上とする（延べ人数 120 人が参加可能）。

#### (2) 開催場所

会場は、原則はこだてみらい館とし、会場レイアウトについて提案してください。

なお、市で予め会場予約をしている下記の日付以外の開催日を設定する場合は、受託者が予約等を行ってください。（市で予約をしているのは「シアター」）

※ 会場使用に係る経費（会場使用料）については、はこだてみらい館の使用料、参加者の入館料のみ減免。

##### 【市の予約日（シアターのみ）】

2019年 5月18日（土）、6月15日（土）、16日（日）、7月20日（土）、  
8月3日（土）、18日（日）、9月7日（土）、8日（日）、  
10月19日（土）、26日（土）、11月16日（土）、17日（日）、  
12月14日（土）、15日（土）

2020年 1月18日（土）、19日（日）、2月15日（土）、16日（日）、  
3月14日（土）、15日（日）

#### (3) 貸与備品

MacBook Air 20 台

※そのほか必要な場合は WeDo2.0 基本セット（10 セット）を貸与可能です。



#### (4) 内 容

IT 産業振興を図るため、最も重要視される IT 人材の育成を図ることを目的として、初心者から経験者までを対象としたプログラミング教室を開催し、市内のプログラミングに興味のある小学生や、レベルアップを図りたい中高大学生などが多く参加でき、楽しく学ぶことができる内容とする。

※ 以下は、主な内容を参考として例示したものであり、より魅力的な提案がある場合は、追加または項目の変更を行い、提案してください。

##### 【初心者向けプログラミング教室(例)】

- ・Scratch (スクラッチ) を使用し、プログラミングの概念から学べる教室
- ・WeDo やロボット等を使用し、視覚的に学べるプログラミング教室

##### 【経験者向けプログラミング教室(例)】

- ・スマホアプリやホームページ作成を目的として、プログラミングを学ぶ教室
- ・C 言語や Java などの基礎を学ぶ教室
- ・グループで一つの作品を作り上げて、発表会を行い相互評価等をする教室

#### (5) 告知・宣伝方法

当該教室および講座への集客を図るため、広く告知・宣伝することのできる方法について提案してください。

#### (6) 運営体制

当該教室および講座の運営にあたり、受託者は「運営に係る業務」を処理するものとしますので、これらを踏まえたスタッフ配置など、当該教室および講座の運営体制について提案してください。

##### 運営に係る業務

- ・運営計画 (カリキュラム) の作成
- ・講師および指導補助員等の募集、手配、指導、管理
- ・会場設営、撤去ならびに機材管理
- ・教室および講座開催当日のスケジュール管理

## 2 その他の必要な業務の実施について

当該教室および講座の開催目的の達成に寄与することのできる、効果的な広報宣伝の展開や協賛金 (品) の活用など、その他の必要な業務について提案してください。

##### 【参考図面等】

- ・参考図 1 はこだてみらい館見取り図 (はこだてみらい館 館内マップ)

# はこだてみらい館 館内マップ

