



平成26年度 補助事業等実績報告書

平成27年3月31日

No346

函館市長 工藤 壽樹 様

住所 函館市東川町11番12号
 補助事業者等 団体名 函館市東川母親クラブ
 代表者氏名 会長、小林優子

補助事業等の名称 地域組織活動事業

平成26年5月27日函子育をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成27年3月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額	金	185,000円
補助金等領収済額	金	185,000円
補助金等領収未済額	金	0円

補助事業等の実績書

申請者の概要	設立年月日 昭和・平成 47年4月 1日
	構 成 員 会 員 30名
	営む主な事業 地域組織活動事業
補助事業等の 内 容	別紙平成26年度地域組織活動事業報告書のとおり
補助事業等の 実施による 効果	家庭児童の健全な育成を図り，行政および児童厚生施設等の活動支援を行うことにより，児童福祉の向上に効果を上げることができた。
備 考	

- (注)
1. この様式は，補助金等の交付を申請し，または，これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 補助事業等の内容は，詳細に記載すること。(別紙も可)
 3. 工事の施行を伴う場合は，その実施設計書および図面を添付すること。
 4. その他必要と認められた書類を添付すること。

平成26年度 地域組織活動事業報告書

函館市東川母親クラブ

活 動 項 目	事業実績			内 容
	年間実施回数 (回)	年間参加延べ人数 (人)		
		大人	児童	
1 親子及び世代間の交流, 文化活動				別紙明細のとおり
ア 主に親子の交流, 文化活動	1	10	20	
イ 三世代間の交流, 文化活動	4	60	92	
ウ その他の交流, 文化活動	12	79	280	
小 計	17	149	392	
2 児童養育に関する研修活動				別紙明細のとおり
ア 児童の発達上の留意点, 家庭のしつけ, 安全養育等に関する研修	1	3	0	
イ 地域での児童健全育成の向上に関する研修	0	0	0	
小 計	1	3	0	
3 児童の事故防止活動				別紙明細のとおり
ア 遊び場の安全点検活動	1	10	0	
イ 交通安全点検活動	1	3	16	
ウ 非行防止活動	0	0	0	
エ その他の交流, 文化活動	0	0	0	
小 計	2	13	16	
4 その他, 児童福祉の向上に寄与する活動	4	15	0	別紙明細のとおり
小 計	4	15	0	
□地域組織単独活動(補助対象外事業)	2	29	0	別紙明細のとおり
合 計	26	209	408	

平成26年度 補助事業等の収支決算書

函館市東川母親クラブ

収入の部

(単位：円)

項目	本年度予算額 (A)		本年度決算額 (B)		増減 (B-A)		内訳
		うち、補助対象事業		うち、補助対象事業		うち、補助対象事業	
会費	15,000	10,000	15,000	600	0	△ 9,400	@500円 × 30人
補助金	185,000	185,000	185,000	185,000	0	0	函館市より
参加者負担金	21,000	0	35,610	0	14,610	0	
助成金	0	0	0	0	0	0	
諸収入	0	0	0	0	0	0	
雑収入	1,000	1,000	13	13	△ 987	△ 987	預金利息等
繰越金	1,000	1,000	1,964	1,964	964	964	前年度繰越金
合計	223,000	197,000	237,587	187,577	14,587	△ 9,423	

支出の部

(単位：円)

項目	本年度予算額 (A)		本年度決算額 (B)		増減 (A-B)		内訳
		うち、補助対象事業		うち、補助対象事業		うち、補助対象事業	
親子及び世代間の交流，文化活動	168,000	151,000	160,659	145,209	7,341	5,791	別紙のとおり
児童養育に関する研修活動	23,000	19,000	1,500	1,500	21,500	17,500	別紙のとおり
児童の事故防止活動	5,000	5,000	0	0	5,000	5,000	別紙のとおり
その他，児童福祉の向上に寄与する活動	22,000	22,000	23,800	23,800	△ 1,800	△ 1,800	別紙のとおり
地域組織単独の活動 (補助対象外事業)	5,000		34,560		△ 29,560		別紙のとおり
合計	223,000	197,000	220,519	170,509	2,481	26,491	

収支差引額 17,068円

- (注) 1 この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2 項目は、詳細に区分して記載すること。
 3 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合は「円」とすること。
 4 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 5 その他必要と認められた書類を添付すること。