

平成26年度補助事業等実績報告書



平成27年4月30日

函館市長 工藤 壽樹 様

住 所 函館市 [REDACTED] 号

補助事業者等 団体名 住吉町録寿会

代表者名 会 長 石 岡 作 治 [REDACTED]

補助事業等の名称 老人クラブ運営事業

平成26年7月16日函福高をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成27年3月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額	金	100,600 円
補助金等領収済額	金	100,600 円
補助金等領収未済額	金	0 円

(2-1)

補助事業等の実績書



申請者の概要	設立年月日	昭和44年4月1日
	構 成 員	62人 (賛助会員等を含む。)
	営む主な事業	老人クラブ活動の運営
補助事業等の内容	別添のとおり。	
補助事業等の実施による効果	各種老人クラブ活動を通じ、会員相互の親睦を図るとともに、クラブ活動および社会活動の参加等による生きがいの高揚ならびに健康の増進に寄与した。	
備 考		

(2-2)

老人クラブ運営事業内容説明書 (実績用)

1 会議開催内容 (総会・役員会)

開催月日	会議名	議題等	参加人員
4月 8日	定期総会	平成25年度事業決算報告および平成26年度	人
5月 2日	〃	計画 予算案について	17人
5月 3日	役員会	2泊3日の研修旅行について	9人
7月 22日	役員会	港まつり参加について	9人
9月 2日	役員会	住三吉神社例大祭について	9人
12月 25日	役員会	新年交礼会参加者について	8人
3月 22日	役員会	次年度計画について	9人

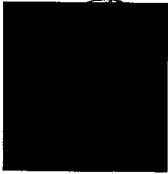
2 事業内容 (生きがいと健康づくりのための、クラブ本来の社会活動等)

実施月日	事業内容 (事業名・実施場所)	助成金を受けた事業に○印	参加人員
5月 9日	町会清掃参加者		16人
6月 4日	2泊4日5日6日研修旅行 (余市水明閣)		23人
8月 3日	町会前港まつり 踊り カラケ参加		述べ25人
9月 11日	敬老記念品配布 6.2名分		9人
9月 17日	住三吉神社例大祭 16.17.18日		述べ41人
9月 21日	敬老祝賀懇親会 日帰り (磯虫温泉)		31人
11月 6日	函館市老人福祉大会 市民会館		2人
12月 17日	西部方面地区協議会 函館ロイヤル		1人
1月 30日	函老連新年交例会 マリエール 函館		3人
月 日			人
毎月火曜日	書道 4 X 3 X 10	○	述べ120人
毎月金曜日	カラオケ 5 X 4 X 12	○	述べ240人
毎月木曜日	輪投げ 7 X 4 X 12	○	述べ336人
毎月木曜日	ゲートボール 3 X 4 X 6 夏季間のみ	○	述べ240人
月 日			人
月 日			人
月 日			人

※町会などから特別に助成金を受けて実施した事業であるときは、○印をつけてください。

(2-3)

補助事業等の収支決算書
(平成26年度老人クラブ運営費補助金)



収入の部

(単位：円)

項目	本年度予算額①		本年度決算額②		増減②-①		内 訳
		うち、 補助対象 事業		うち、 補助対象 事業		うち、 補助対象 事業	
会 費	124,000	81,000	124,000	84,120	0	3,120	1人2000円×62人
市補助金	100,000	100,000	100,600	100,600	600	600	(均等割) 1クラブ20,000円 (会員割) 1,300円×正会員数
寄付金その 他の収入	25,000	25,000	25,000	25,000	0	0	
繰 越 金	10,000	10,000	10,730	10,730	730	730	
合 計	259,000	216,000	260,330	220,450	1,330	4,450	

※補助金の内訳

$20,000 \text{ 円} + 1,300 \text{ 円} \times 62 \text{ 人} = 100,600 \text{ 円}$

(4月1日現在の正会員数)

※「正会員」とは、一つのクラブだけに加入する者をいいます。

なお、賛助会員は重複して加入できます。

【項目の説明】

① 会費

60歳以上の「正会員」と、60歳未満や、60歳以上で複数クラブに加入している者の「賛助会員」から会費として納入させた金額をいいます。

② 市補助金

市からの補助金をいいます。

均等割(20,000円)と、会員割(1,300円×正会員数)を加えた額。

③ 寄付金その他の収入

会費、市補助金、繰越金以外の収入をいいます。

(寄付金、町会助成金、事業関係の臨時収入、積立金からの繰入など)

④ 繰越金

前年度からの繰越金をいいます。

(2-4)

支出の部

(単位：円)

項目	本年度予算額①		本年度決算額②		増減①-②		内 訳
		うち、 補助対象 事業		うち、 補助対象 事業		うち、 補助対象 事業	
会 議 費	15,000	15,000	17,800	17,800	△ 2,800	△ 2,800	総会 / 役員会 5
事 業 費	190,000	190,000	187,960	187,960	2,040	2,040	研修旅行 敬老祝賀会 サークル 奉仕活動
事 務 費	29,000	11,000	32,570	14,690	△ 3,570	△ 3,690	印刷代 通信代 消耗品の 函者連負担金 17,880円(補助対象外経費)
慶弔・交際費	25,000	0	22,000	0	△ 3,000	0	(全額補助対象外経費) 見舞金
積 立 金	0	0					
予 備 費	0	0					
合 計	259,000	216,000	260,330	220,450	△ 1,330	△ 4,450	

収支差引額

0 円

【項目の説明】

① 会議費

総会，役員会を開催するときに必要とする経費をいいます。

② 事業費

奉仕活動，健康づくり，教養・研修会，地域交流，旅行，レクリエーション，一般例会，事業実施の打合せ会議等のために必要とする経費をいいます。

③ 事務費

会議費，事業費，積立金，予備費以外の全ての経費をいいます。

④ 慶弔・交際費

会員等への慶弔費やクラブとしての交際費をいいます。(補助対象外経費)

⑤ 積立金

10周年記念など，将来のために積立をする場合の金額をいいます。

⑥ 予備費

決算額については，0円となります。