



共通第11号様式(第13条第1項)

## 平成25年度 補助事業等実績報告書

平成26年4月30日

函館市長 工藤壽樹様

住所 函館市日乃出町2-4-5  
(労働福祉センター内)

補助事業者等 団体名 全労連・函館地方労働組合会議

代表者名 議長 佐々木正美

### 補助事業等の名称 労働福祉事業

平成25年4月1日付け、函経労をもって補助金の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成26年3月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額 金 1,032,000円

補助金等領収済額 金 1,032,000円

補助金等領収未済額 金 0円

補助事業等の実績書

（平成25年度）

|                   |   |
|-------------------|---|
| 申請者の概要            | 設立年月日 昭和26年1月18日結成  |
|                   | 構 成 員 5産別40単組・支部・分会2,650人   |
|                   | 営む主な事業 函館地方における労働者・労働組合及び未組織労働者の生活と権利擁護、福祉事業推進をはかる事業。   |
| 補助事業等の<br>内 容     | <p>1. 厳しい経済状況の下で、この地方における労働者の労働・生活・権利擁護ために専門家の指導・連携による幅広い相談活動を展開している。日常的な相談に加え、年2回の集中月間などを設定し、相談員を配置する。労働基準監督署等の行政機関から紹介を受けた労働者の相談に応じる。相談内容によって、団体交渉の推進や労働審判、民事訴訟、北海道労働委員会への申立に繋げる場合もある。</p> <p>2. 法律相談が必要な場合は弁護士に依頼する。</p> |
| 補助事業等の<br>実施による効果 | <p>中小企業の経営環境悪化の下で、日常的な労働相談が増加している。賃金・労働条件の悪化、時間外手当の不払い、不当な解雇等を内容とする労働相談を受け、円満解決に向けて団体交渉等を行い成果を上げた。解決困難な場合は、労働委員会、労働審判、民事訴訟等の活用により解決を図った。</p> <p>また、法律相談を実施することにより、労働者の権利擁護、勤労意欲の向上、さらには生活の安定に寄与した。</p>                      |
| 備 考               |   |

- (注) 1. この様式は、補助金の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
2. 補助事業等の内容は、詳細に記載すること。(別紙も可)
3. 工事の施行を伴う場合は、その実施設計書および図面を添付すること。
4. その他必要と認めた書類を添付すること。

補助事業等の収支決算書 (平成25年度)

収入の部

(単位:円)

| 項目     | 本年度予算額    | 本年度決算額    | 増減     | 内訳        |
|--------|-----------|-----------|--------|-----------|
| 函館市補助金 | 1,032,000 | 1,032,000 | 0      |           |
| 団体補助金  | 1,838,000 | 1,818,195 | 19,805 | 組合・組合員負担金 |
| 合計     | 2,870,000 | 2,850,195 | 19,805 |           |

支出の部

| 項目           | 本年度予算額    | 本年度決算額    | 増減       | 内訳          |
|--------------|-----------|-----------|----------|-------------|
| 法律相談事業       |           |           |          |             |
| 弁護士費用        | 80,000    | 0         | 80,000   | 弁護士費用       |
| 宣伝広告費        | 80,000    | 78,330    | 1,670    | 印刷費用等       |
| 法令集費用        | 50,000    | 20,950    | 29,050   | 法令集購入費用     |
| 会議・学習会費      | 50,000    | 87,265    | ▲ 37,265 | 会場費、交通費、行動費 |
| 労働相談事業       |           |           |          |             |
| 宣伝広告費        | 150,000   | 228,649   | ▲ 78,649 | 宣伝物、広告費     |
| 街頭宣伝経費       | 100,000   | 90,075    | 9,925    | ガソリン、車両整備費  |
| 電話相談経費       | 150,000   | 132,174   | 17,826   | 電話料         |
| 相談関連経費       |           |           |          | 相談員人件費      |
| 相談員学習費       |           |           |          | 学習会費用       |
| 労働争議未然防止啓発事業 |           |           |          |             |
| 宣伝広告費        | 30,000    | 24,077    | 5,923    | 宣伝物、広告費     |
| 街頭宣伝経費       | 30,000    | 12,091    | 17,909   | ガソリン、車両整備費  |
| 相談員学習費       | 30,000    | 0         | 30,000   | 学習会費用       |
| メーデー開催事業     |           |           |          |             |
| 事前宣伝活動費      | 180,000   | 176,783   | 3,217    | 行動費、宣伝費     |
| メーデー運営費      | 350,000   | 337,019   | 12,981   | 会場設営、賞品     |
| 教育・レクレーション事業 |           |           |          |             |
| 宣伝広告費        | 30,000    | 27,732    | 2,268    | 宣伝物、広告費     |
| 講師費用         | 50,000    | 61,000    | ▲ 11,000 | 講師謝礼        |
| レクレーション費     | 80,000    | 127,550   | ▲ 47,550 | 会場費等        |
| 会議・学習会費      | 10,000    | 0         | 10,000   | 学習会費用       |
| 合計           | 2,870,000 | 2,850,195 | 19,805   |             |

※実績報告の場合 収支差引額 0円

- (注) 1. この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。  
 2. 項目は、詳細に区分して記載すること。  
 3. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績の場合「円」とすること。  
 4. 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。  
 5. その他必要と認められた書類を添付すること。