

令和3年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和4年6月20日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市文学館 函館市末広町22番5号						
設置条例	函館市文学館条例						
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日までの3年間				
指定管理者の特 別な要件			<table border="1"> <tr> <td>選定 区分</td> <td>公募</td> </tr> <tr> <td></td> <td>非公募</td> </tr> </table>	選定 区分	公募		非公募
選定 区分	公募						
	非公募						
設置目的	郷土ゆかりの文学者の資料を保存し、および展示して教育的配慮の下に市民の利用に供するため						
設置年月	平成5年4月（大正10年建築，平成元年寄附）	建設費					
構造規模等	煉瓦および鉄筋コンクリート造陸屋根3階建 建物延床面積1,026.86㎡						
開館時間	開館時間 4/1～10/31 午前9時～午後7時， 11/1～3/31 午前9時～午後5時						
休館日等	休館日 年末年始（12/31～1/3），館内整理日（随時）						
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 無し						
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 入館者に関すること（案内・説明，連絡調整・情報提供等，入館制限，利用状況，苦情対応）</p> <p>イ 施設の維持管理に関すること（清掃，警備，施設・設備保守点検，修繕，備品管理，敷地内管理）</p> <p>ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（計画・報告等）</p> <p>(2)委託事業</p> <p>ア 社会教育施設等使用料収納事務委託（文学館使用料の収納事務）</p> <p>(3)自主事業</p> <p>ア 中庭テラス読み聞かせ会</p>							
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップ・アップ」への掲載，ホームページの作成，施設案内パンフレットの送付（修学旅行者・事業参加者を 含む），新聞・ラジオ等の利用</p> <p>イ 危機管理体制の整備</p> <p>ウ 接遇研修の実施</p>							
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>ア 施設利用者アンケートの実施（1階ラウンジおよび2階アンケートコーナーにアンケート箱を設置）</p> <p>イ 文学館講演会等での参加者アンケートを実施</p>							

4 施設の利用状況

・令和3年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	286	393	347	770	835	548	1,247	855	616	271	258	624	7,050

・年度別利用者数

前々指定期間 ← 前指定期間 → 現指定期間  
(単位:上段~人, 下段~円)

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
利用者数	17,884	14,566	10,520	5,648	7,050
使用料収入	3,589,070	2,980,800	2,019,365	1,011,150	1,291,850

5 指定管理者の収支状況

前々指定期間 ← 前指定期間 → 現指定期間  
(単位:円)

		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
収入	委託料	40,810,078	44,104,000	44,582,000	45,223,000	46,418,000
	事業収入	127,260	419,150	112,850	537,137	128,355
	計	40,937,338	44,523,150	44,694,850	45,760,137	46,546,355
支出	人件費	25,120,691	26,015,767	27,168,245	24,520,637	22,531,242
	燃料費	976,320	1,398,060	569,800	817,300	1,109,900
	光熱水費	2,663,184	2,612,511	2,423,727	2,090,282	2,160,787
	委託料	6,139,318	6,435,874	6,523,170	6,642,235	6,889,008
	修繕費	1,007,208	837,853	1,692,080	2,721,730	2,795,320
	その他の支出	5,323,598	7,223,085	5,933,408	7,351,719	10,946,502
	計	41,230,319	44,523,150	44,310,430	44,143,903	46,432,759
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		2,081	2,823	4,046	7,828	6,401

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の有(●)無(○)

ア 管理業務実績報告書を毎月提出, 事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・司書の資格を有する職員を配置し、郷土ゆかりの文学者や関連の資料を数多く収集し、現役作家や近年発行された作品を新たに展示するなど、若年層をターゲットにした展示の工夫をしている。</li> <li>また、啄木の直筆等の展示を行う企画展や講座を開催しつつ、その貴重な資料の管理に努めている。</li> <li>・「啄木会」やボランティア団体である「つくしの会」との連携を図り、展示の協力や館内説明等を依頼している。</li> </ul>	<p>函館啄木会をはじめ、文学関連の個人および団体との情報交流や連携を密にし、講演会・企画展などのさらなる充実を努めたい。また、これまで取り扱ってきた作家だけでなく、現代の作家の作品についても、地域ゆかりのものとして資料の収集を進めていきたい。</p>
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページを利用したわかりやすい事業案内の発信に努めているほか、財団広報紙「ステップアップ」を活用するとともに、地元新聞・ラジオ等を利用し、積極的に情報発信を行っている。また、リーフレットを市内の宿泊施設や観光案内所へ配置しているほか市内・市外の学校や旅行代理店に郵送し、修学旅行時の見学等のPRを行っている。</li> <li>・年2回ボランティア清掃に参加している。また、市立函館高校の地域探求学習を受け入れ、発表の場を提供し、履修した学生に修了証書の交付を行っているほか、はこだて未来大学と函館西高校の地域活性化を学ぶ共同プロジェクトに協力し、作品の発表の場を提供している。</li> </ul>	<p>文学館特有の業務について さらに研鑽を積み、積極的に業務を遂行していきたい。引き続き地域のボランティア清掃への参加や、市内高校へ研修の成果発表の場を提供するなど、地域への貢献を継続していきたい。</p>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		<p>今後においても、事業収支および経営状況とともに、よりいっそう適正に行うとともに、安定した事業運営に努めてまいりたい。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・啄木の直筆資料等の展示を行う特別展や講座の開催のほか、現役作家や近年発行された作品を新たに展示するなど、若年層に向けた展示の工夫に加え、資料の収集・管理を進め充実を図っている。</li> <li>・「啄木会」やボランティア団体である「つくしの会」との連携を図り、展示の協力や館内説明等を依頼している。</li> <li>・職員等による毎日の施設巡回および適切な維持補修、さらに委託清掃員による清掃を行うことより、施設内外の快適な環境保全に努めている。</li> </ul>	<p>今後も利用者にとって、より良い施設環境の確保に努め、また、利用者サービス向上に努めていただきたい。</p>
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページを利用したわかりやすい情報発信のほか、財団広報誌、地元新聞・ラジオ等を利用し積極的に情報発信を行っている。</li> <li>また、リーフレットを利用し、市外からの修学旅行での見学についてPRを行っているほか、既存の利用者には希望に基づき催物の案内を行っている。</li> <li>・市立函館高校の地域探求学習や、はこだて未来大学・函館西高校の地域活性化を学ぶ共同プロジェクトに協力し、成果発表の場を提供している。</li> </ul>	<p>アンケート調査結果などをもとに、より一層、利用者へのサービス向上に努めていただきたい。</p>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業収支、経営状況ともに適正である。</li> </ul>	<p>今後においても、事業収支、経営状況ともに、より一層適正に行われたい。</p>

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。