

平成29年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成30年5月30日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市文学館 函館市末広町22番5号		
設置条例	函館市文学館条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	平成27年4月1日から平成30年3月31日までの3年間
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募
設置目的	郷土ゆかりの文学者の資料を保存し、および展示して教育的配慮の下に市民の利用に供するため		
設置年月	平成5年4月(大正10年建築,平成元年寄附)	建設費	
構造規模等	煉瓦および鉄筋コンクリート造陸屋根3階建 建物延床面積1,026,86㎡		
開館時間 休館日等	開館時間 4/1~10/31午前9時~午後7時, 11/1~3/31午前9時~午後5時 休館日 年末年始(12/31~1/3), 館内整理日(随時)		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 無し		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 入館者に関すること(案内・説明,連絡調整・情報提供等,入館制限,利用状況,苦情対応)</p> <p>イ 施設の維持管理に関すること(清掃,警備,施設・設備保守点検,修繕,備品管理,敷地内管理)</p> <p>ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務(計画・報告等)</p> <p>(2)委託事業</p> <p>ア 社会教育施設等使用料収納事務委託(文学館使用料の収納事務)</p> <p>(3)自主事業</p> <p>ア 中庭テラス読み聞かせ会</p> <p>イ 函館・盛岡啄木交流かるた大会</p> <p>ウ 文化の日企画「西部文化施設3館ツアー」</p> <p>エ 文学の夕べ特別企画「朗読で綴る函館の文学 Vol.13」</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップ・アップ」への掲載,ホームページの作成,施設案内パンフレットの送付(修学旅行生・事業参加者を含む),新聞・ラジオ等の利用,文学館ニュースの館内配布</p> <p>イ 危機管理体制の整備</p> <p>ウ 接遇研修の実施</p>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>ア 施設利用者アンケートの実施(1階ラウンジにアンケート箱を設置)</p> <p>イ 文学館講演会・石川啄木講座での参加者アンケートを実施</p>			

4 施設の利用状況

・平成29年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	896	2,114	1,797	1,977	3,177	2,844	1,637	960	575	461	591	855	17,884

・年度別利用者数

	← 前期指定期間 →			← 当期指定期間 →		
	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
利用者数	17,702人	17,640人	16,386人	16,739人	19,114人	17,884人
使用料収入	3,388,255円	3,413,440円	3,157,860円	3,294,270円	3,867,190円	3,589,070円

5 指定管理者の収支状況

←前期指定期間→ ← 当期指定期間 →

(単位:円)

		平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
収入	委託料	36,711,133	39,069,425	40,064,577	40,810,078
	事業収入		99,060	280,080	127,260
	計	36,711,133	39,168,485	40,344,657	40,937,338
支出	人件費	20,157,002	23,304,792	23,154,799	25,120,691
	燃料費	890,784	819,720	822,960	976,320
	光熱水費	2,997,585	2,770,467	2,799,582	2,663,184
	委託料	6,311,364	6,396,946	6,274,118	6,139,318
	修繕費	2,030,740	572,292	1,600,884	1,007,208
	その他の支出	4,323,658	5,304,268	5,692,314	5,323,598
	計	36,711,133	39,168,485	40,344,657	41,230,319
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		2,048	2,137	1,894	2,081

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の有無 (有) ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出, 事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・「啄木会」やボランティア団体である「つくしの会」との連携を図り、展示の協力や館内説明等を依頼している。 ・石川啄木来函110年に合わせた企画展を開催したほか、講座や講演会等を企画・実施している。 	函館の啄木会や、文学関連の個人および団体との情報交流や連携を密にし、講演会・企画展などのさらなる充実に努めたい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回の財団内研修や業務力向上研修を実施することにより、職員の業務に関する知識の水準および意識の向上を図っている。 ・ホームページのほか、無料広報誌「ステップアップ」を活用するとともに、地元新聞・ラジオ等を利用し、積極的に情報発信を行っている。また、文学館ニュース（季刊）の発行も行っている。 	業務推進にあたってはどの仕事においても、より積極的に職務を遂行していくために、文学館特有の業務についてさらに研鑽を積んでいきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		今後においても、事業収支および経営状況ともに、よりいっそう適正に行うとともに、安定した事業運営に努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・資料管理のための司書を配置している。 ・石川啄木来函110年に合わせた企画展を開催したほか、講座や講演会等を企画・実施している。 ・展示の協力や館内説明等について、啄木会やボランティア団体のつくしの会との連携が図られている。 ・適切な維持補修、さらには委託清掃員による日常清掃のほか、職員による毎日の施設巡回時の清掃を行うことより、施設内外の快適な環境が保たれている。 	今後も利用者にとって、より良い施設環境の確保に努め、また、利用者サービス向上に努めていただきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回の財団内研修や業務力向上研修を実施することにより、職員の業務に関する知識の水準および意識の向上が図られている。 ・ホームページのほか、無料広報誌「ステップアップ」を活用するとともに、地元新聞・ラジオ等を利用し、積極的に情報発信を行っている。また、文学館ニュース（季刊）の発行も行っている。 	アンケート調査結果などをもとに、より一層、利用者へのサービス向上に努めていただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収支、経営状況ともに適正である。 	今後においても、事業収支、経営状況ともに、より一層適正に行われたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。