

令和4年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和5年5月31日

| | | | |
|---|-------|---|-----|
| 部 | 保健福祉部 | 課 | 管理課 |
|---|-------|---|-----|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|--------------------|--------|----------|----------|-----|-------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|
| 施設名・所在地 | 函館市斎場(函館市船見町27番1号) 戸井斎場(函館市館町169番地1) 楳法華斎場(函館市絵紙山町27番地2) 南茅部斎場(函館市尾札部町2457番地1外6筆) | | | | | | | | | | | | | |
| 設置条例 | 函館市火葬場条例 | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理者名 | 株式会社マルゼンシステムズ | 指定期間 | 令和3年4月1日～令和8年3月31日 | | | | | | | | | | | |
| 指定管理者の特別な要件 | 火葬場の施設運営に1年以上の経験がある団体、または火葬場の業務(火葬炉の操作等)に1年以上従事した者がいること | 選定区分 | 公募 非公募 | | | | | | | | | | | |
| 設置目的 | 公衆衛生、その他公共の福祉の見地から、適正に遺体を火葬するため。 | | | | | | | | | | | | | |
| 設置年月日および建設費 | 函館市斎場(平成5年3月31日):1,292,385千円 戸井斎場(平成11年3月25日):216,563千円 楳法華斎場(平成13年12月14日):142,331千円 南茅部斎場(平成元年11月27日):170,388千円 | | | | | | | | | | | | | |
| 構造規模等耐用年数 | 函館市斎場:鉄筋コンクリート造地上2階地下1階建 延べ床面積 2,369.37㎡ 戸井斎場:鉄骨造平屋建 延べ床面積 258.34㎡ 楳法華斎場:鉄骨造平屋建 延べ床面積 198.00㎡ 南茅部斎場:鉄筋コンクリート2階建 延べ床面積 411.21㎡ ※全施設耐用年数 50年 | | | | | | | | | | | | | |
| 開館時間 休館日等 | 開館時間:9:00～16:30 休館日:第3日曜日(函館市斎場のみ),1月1日 | | | | | | | | | | | | | |
| 料金体系 | <table border="1"> <tr> <td>12歳以上の死体</td> <td>12歳未満の死体</td> <td>死産児</td> <td>身体の一部</td> <td>胞衣産わい物</td> </tr> <tr> <td>14,000</td> <td>8,500</td> <td>4,000</td> <td>2,500</td> <td>1,000</td> </tr> </table> <p>函館市民以外の場合、上記の倍の額となる。 ※利用料金制の採用 無</p> | | | | 12歳以上の死体 | 12歳未満の死体 | 死産児 | 身体の一部 | 胞衣産わい物 | 14,000 | 8,500 | 4,000 | 2,500 | 1,000 |
| 12歳以上の死体 | 12歳未満の死体 | 死産児 | 身体の一部 | 胞衣産わい物 | | | | | | | | | | |
| 14,000 | 8,500 | 4,000 | 2,500 | 1,000 | | | | | | | | | | |
| 1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 | | | | | | | | | | | | | | |
| (1)管理業務 | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・斎場の使用許可および制限に関する事(胞衣産わい物に係るものに限る) ・火葬に関する事 ・斎場(施設、設備等)の維持管理に関する事 ・その他市長が必要と認める業務 | | | | | | | | | | | | | | |
| (2)委託事業 | | | | | | | | | | | | | | |
| 火葬場使用料収納事務委託 | | | | | | | | | | | | | | |
| (3)自主事業 | | | | | | | | | | | | | | |
| 該当事業なし | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・自衛消防訓練の実施。(市斎場) ・土砂災害避難訓練の実施。(市斎場、戸井斎場、南茅部斎場) ・控室エアコン修繕工事。(市斎場) ・屋上防水補修工事。(市斎場) ・非常口誘導灯交換。(市斎場) ・女子トイレ天井修理。(戸井斎場) ・控室、告別室ストーブ交換。(南茅部斎場) ・循環ポンプ漏水修理。(市斎場) ・新型コロナウイルス感染症感染防止対策。(全斎場) | | | | | | | | | | | | | | |

3 市民ニーズの把握の実施状況

○利用者アンケートの実施

各斎場に回収箱を設置し、投函されたアンケート用紙を1か月毎に集計(令和4年度回答枚数 9枚)

総 評 ・アンケート結果によると、利用した概ねの方が満足していると回答しており、全体的に満足いただけるサービスを提供していると認識。

4 施設の利用状況(利用者数、稼働率など)

・令和4年度月別火葬件数

(単位:件)

| 斎場名 | 種別 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 函館市斎場 | 遺体 | 341 | 328 | 314 | 342 | 348 | 328 | 318 | 372 | 407 | 387 | 332 | 355 | 4,172 |
| | 死胎 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 2 | 3 | 6 | 1 | 2 | 41 |
| | 身体一部 | 4 | 5 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 7 | 6 | 37 |
| | 抱衣産わい物 | 120 | 97 | 95 | 125 | 100 | 99 | 119 | 87 | 123 | 70 | 99 | 92 | 1,226 |
| | 計 | 469 | 432 | 415 | 472 | 455 | 433 | 443 | 463 | 536 | 464 | 439 | 455 | 5,476 |
| 戸井斎場 | 遺体 | 11 | 8 | 9 | 15 | 14 | 11 | 8 | 5 | 0 | 0 | 9 | 16 | 106 |
| | 計 | 11 | 8 | 9 | 15 | 14 | 11 | 8 | 5 | 0 | 0 | 9 | 16 | 106 |
| 楯法華斎場 | 遺体 | 3 | 3 | 1 | 5 | 3 | 2 | 3 | 16 | 11 | 0 | 0 | 0 | 47 |
| | 計 | 3 | 3 | 1 | 5 | 3 | 2 | 3 | 16 | 11 | 0 | 0 | 0 | 47 |
| 南茅部斎場 | 遺体 | 2 | 4 | 5 | 5 | 2 | 4 | 6 | 13 | 18 | 35 | 6 | 8 | 108 |
| | 計 | 2 | 4 | 5 | 5 | 2 | 4 | 6 | 13 | 18 | 35 | 6 | 8 | 108 |
| 合計 | | 485 | 447 | 430 | 497 | 474 | 450 | 460 | 497 | 565 | 499 | 454 | 479 | 5,737 |

・年度別火葬件数

(単位:円)

| | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 |
|-------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 火葬件数 | 5,646 | 5,599 | 5,461 | 5,541 | 5,737 |
| 使用料収入 | 58,820,500 | 60,839,500 | 58,730,500 | 62,605,000 | 67,304,500 |

5 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

| | | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 |
|----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 収入 | 管理委託料 | 97,852 | 96,687 | 99,663 | 101,776 | 103,844 |
| | その他収入 | 27 | 27 | 27 | 26 | 26 |
| | 前年度繰越金 | 5,864 | 5,889 | 5,765 | 3,803 | 0 |
| | 補填金 | | | | | 10,948 |
| | 計 | 103,743 | 102,603 | 105,455 | 105,605 | 114,818 |
| 支出 | 人件費 | 33,894 | 33,492 | 35,225 | 36,273 | 40,276 |
| | 光熱費 | 28,938 | 30,784 | 25,633 | 33,371 | 38,872 |
| | 一般需用費 | 2,461 | 1,855 | 2,052 | 3,848 | 3,274 |
| | 役務費 | 507 | 496 | 536 | 491 | 539 |
| | 委託料 | 23,691 | 21,571 | 26,017 | 23,314 | 25,792 |
| | 備品購入費 | 346 | 313 | 326 | 203 | 3 |
| | 使用料・賃借料 | 828 | 795 | 802 | 866 | 872 |
| | 負担金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 4,146 | 4,146 | 6,853 | 3,284 | 1,057 |
| | 租税公課 | 3,043 | 3,387 | 4,208 | 3,955 | 4,133 |
| | 計 | 97,854 | 96,839 | 101,652 | 105,605 | 114,818 |
| 当該施設の利用者1人あたり税金投入コスト | | 17 | 17 | 18 | 18 | 18 |

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

○実地調査の実施：有・無

○モニタリング実施状況：協定書及び業務処理要領に基づき、毎月、業務報告書、利用者アンケートの結果が提出されている。

○改善指示等：特になし。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

| 区分 | 評価 | 評価の内容 | 課題と今後の対応 |
|-----------|---|---|--|
| 業務の履行状況 | <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | 火葬件数(遺体)が増加したが、大きな混乱等もなく、滞り無く業務を遂行することができた。新型コロナウイルス感染症の遺体については、時間外に対応をし、業務を遂行した。 | 今後、火葬件数の増加が予想されることから、滞りなく業務を遂行するための対策を検討する。 また、各施設の老朽化が著しいことから、引き続き安全面に配慮した管理運営を行う。 |
| サービスの質の状況 | <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | 研修やミーティングを実施し、職員のスキルや知識の向上を図っており、利用者アンケートにおいても、良好な評価をいただくことができた。 また、施設の老朽化に関する要望にも可能な限り対応した。 | 利用者アンケートの結果や葬儀会社等の意見を参考に、今後も利用者サービスの向上を図る。 |
| 団体の経営状況 | <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | 軽微な修繕や作業を自社で実施するとともに、消耗品等の購入等について再度価格調査を実施し、購入先を変更するなど、積極的にコスト削減に取り組んだ。 | 今後も適正な処理を行い、透明性の維持に努めたい。 |

② 市の指定管理者に対する実績評価

| 区分 | 評価 | 評価の内容 | 課題と今後の対応 |
|-----------|---|---|---|
| 業務の履行状況 | <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | 施設の目的を十分に理解し、協定書に定める事業を適切に実施している。 また、施設、設備の点検、維持管理も適切に行われている。 | 今後、火葬件数は増加していくことが予想される。また、各施設の老朽化も進んでいるため、日頃から施設、設備の点検、維持補修を心がけ、業務が滞り無く実施できるよう、引き続き適切な運営を行っていただきたい。 |
| サービスの質の状況 | <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | 職員の資質向上のための研修等を実施するとともに、利用者アンケートや葬儀社からの意見も積極的に取り入れ、サービスの質の向上に努めている。 | サービスに対する利用者からの評価は良好であり、市が望む水準を満たしているといえる。 今後も引き続き、サービス向上を心がけ業務に取り組んでいただきたい。 |
| 団体の経営状況 | <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | 価格調査の結果に基づく消耗品等の購入先の変更等、常にコスト意識をもって経費削減に努めており、適正な運営が行われている。 | 光熱水費等のコスト削減の取り組みのほか、嘱託職員の継続雇用を行い、適切かつ計画的な運用を予定しており、適正な事業収支と判断できる。 今後も適正な運営に努めていただきたい。 |

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。