

平成31年度(2019年度) 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年(2020年) 6月 3日

部	南茅部支所	課	市民福祉課
---	-------	---	-------

施設名・所在地	函館市大船会館 (函館市大船町241番地2)		
設置条例	函館市地域会館条例		
指定管理者名	大船町内会	指定期間	平成30年4月1日～令和3年3月31日
指定管理者の特別な要件		選定区分	公 募 (非公募)
設置目的	市民に集会、学習、交流等の場を提供することにより、地域活動の促進を図り、もって良好な地域社会の維持および形成に寄与するため。		
設置年月	昭和47年11月	建設費	10,180千円
構造規模等 耐用年数	構造:木造・亜鉛メッキ鋼板葺・2階建 耐用年数:24年		
開館時間 休館日等	開館時間 午前9時から午後9時30分まで 休館日等 国民の祝日に関する法律に規定する休日、1月2日、1月3日および12月29日から12月31日		
料金体系	※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1) 管理業務</p> <p>① 庶務業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受付、経理業務・各報告書の作成・提出、自己評価、支所との連絡調整</li> </ul> <p>② 維持管理に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務、点検業務、防火対策、災害時の管理・協力、軽微な修繕、水道凍結防止のための水抜き、除雪</li> </ul> <p>(2) 委託事業</p> <p>① 収納事務(使用料収納委託事務)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・使用料の収納</li> </ul> <p>(3) 自主事業</p> <p>該当事業なし</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電話予約サービスや利用者ニーズに対応した消耗品などの整備</li> </ul>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・町内会の各種会合で施設管理や設備などの意見・要望を聴取した。</li> <li>・施設内に意見箱(アンケート用紙)を設置し、利用者のニーズを把握できるよう取り組んでいる。</li> </ul>			

4 施設の利用状況(利用者数,稼働率など)

平成31年度(2019年度)の月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数(人)	1,011	55	105	488	8	33	10	10	34	10	22	14	1,800

年度別利用者数	← 前期指定期間 →			← 当期指定期間 →	
	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度 (2019年度)
利用者数(人)	2,177	1,903	1,626	946	1,800
使用料収入(円)	105,870	96,920	26,330	1,820	2,740

5 指定管理者の収支状況

← 前期指定期間 →		← 当期指定期間 →	
------------	--	------------	--

(単位:円)

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度 (2019年度)
収入	委託料	1,340,000	1,340,000	1,285,000	1,296,897
	利用料金収入				
	その他収入	9	7	7	7
	計	1,340,009	1,340,007	1,285,007	1,296,904
支出	人件費	446,000	446,000	455,000	455,000
	水道光熱費	396,774	406,979	414,143	400,168
	委託料	143,316	148,000	143,424	143,704
	修繕費	12,000	6,000	27,218	28,932
	広告宣伝費				
	事務費	269,919	254,028	173,222	197,100
	その他支出	72,000	79,000	72,000	72,000
	計	1,340,009	1,340,007	1,285,007	1,296,904
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		704	824	1,358	721

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ・実地調査の実施 有
- ・毎月終了後,業務日誌の提出により,書類で管理状況を確認
- ・令和2年4月 決算報告,自己評価の提出
- ・令和2年5月 実績評価  
適正に行われている(改善指示等なし)

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設の管理運営など事業計画に沿って行い、特に夏場の草刈りなどは町内会全体で取り組み、施設環境の維持に取り組んでいる。	地域の人口減少や高齢化により利用が限られてきているため、公の行事などの開催による利用を呼びかけ、利用者増を図る。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	地域住民が利用し易い環境づくりに努めている。	高齢者が利用し易いような環境づくりに努める。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	町内会全般の経営が良好であり、収支は適正である。	引き続きの健全経営に努める。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設の安全・点検はもちろんのこと、施設の清掃など事業計画どおりに、維持・管理されている。	人口減少・高齢化により、近年の施設利用者数が減少していることから、高齢者向けの健康講座などの公の行事の開催の呼びかけを行う。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	会館利用者への接遇など適切に行われている。	日常的に高齢者等住民が集えるような環境整備。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	指定管理者である町内会全般の経営状況が良好で、収支も良好である。	人口減少・高齢地域による町内会会員の減少が懸念。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況の早急な改善を要する。