

# 行財政改革推進プラン(2022～2026)の進捗状況（概要）

## 【総 評】

行革プランでは、人口減少やデジタル化に対応しながら、持続可能な行財政運営を目指し、3つの大綱のもと具体的な取組みを進めることとしており、令和5年(2023年)の年度途中ではあるが、取組項目全てにわたって実績をあげている。

## 【主な取組内容等】

### 1 行財政資源の適正配分の推進

#### (1) 選択と集中の推進

##### No.1 事業評価制度と事業の見直し

取 組 項 目	年度	取 組 予 定 項 目
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業評価制度の構築</li> <li>・事業評価結果の予算への反映</li> </ul>	R5(2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業評価制度を再構築中</li> </ul> <p>〔市長公約に掲げた施策・事業について、EBPMを取り入れた政策立案・評価を実施。(今年度は調書を作成し、来年度、実績により評価予定)〕</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「補助金のあり方に関するガイドライン」に基づく補助金の見直し</li> </ul>	R5(2023)	<p>【廃止】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多世代交流施設運営費補助金 ほか2件</li> <li>・効果額：5,760千円</li> </ul> <p>【見直し】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住宅リフォーム補助金 ほか3件</li> <li>・効果額：3,140千円</li> </ul> <p>【合計】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・7件（効果額：8,900千円）</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業の見直しや廃止</li> </ul> <p>〔サービスの平準化, 事業の統廃合, ニーズの変化や縮小, 手法の効率化 ほか〕</p>	R5(2023)	<p>【廃止】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ワーケーション体験ツアー ほか12件</li> <li>・効果額：21,608千円</li> </ul> <p>【見直し】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「フェスティバルタウン」「はこぶら」のHP統合 ほか25件</li> <li>・効果額：51,957千円</li> </ul> <p>【合計】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・39件（効果額：73,565千円）</li> </ul>

## No.2 公共施設のあり方の検討

取組項目	年度	取組予定項目
<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設等総合管理計画に基づく公共施設の見直し</li> <li>・新たな公共施設総合管理計画および公共施設のあり方の策定と見直し</li> </ul>	R5(2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設マネジメント体制の強化</li> <li>・学校統廃合（尾札部中・臼尻中）</li> <li>・効果額：9,794千円</li> </ul>

## No.3 歳入確保の検討

取組項目	年度	取組予定項目
<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主財源確保の検討 （基金の効率的な運用の推進ほか）</li> </ul>	R5(2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基金の効率的な運用  <ul style="list-style-type: none"> <li>〔国債などの外部資金を活用した、長期の債券運用等〕</li> <li>効果額：15,916千円</li> </ul> </li> <li>・自動販売機の公募化（1台）</li> <li>・効果額：116千円</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・未利用市有財産の売却</li> </ul>	R5(2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5件の売払予定 （もと教職員住宅用地 など）</li> </ul>

## (2) 適正配分の検討

### No.4 職員数や予算の適正配分

取組項目	年度	取組予定項目
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員数の見直し  <ul style="list-style-type: none"> <li>〔新たな行政需要への対応、施設や事業の見直し、ニーズ変化や人口減少〕</li> </ul> </li> <li>・効果的・効率的な組織への見直し</li> </ul>	R5(2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>【新たな行政需要への対応】</li> <li>・正規職員 +13人</li> <li>・会計年度任用職員 +13人</li> <li>・効果額：▲135,700千円</li> <li>【施設や事業の見直し】</li> <li>・正規職員 0人</li> <li>・会計年度任用職員 ▲1人</li> <li>・効果額：2,700千円</li> <li>【ニーズ変化や人口減少への対応】</li> <li>・正規職員 ▲11人</li> <li>・会計年度任用職員 ▲7人</li> <li>・効果額：93,800千円</li> <li>【合計】</li> <li>・正規職員 +2人</li> <li>・会計年度任用職員 +5人</li> <li>・効果額：▲39,200千円</li> <li>※職員数の見直しについては、No.9, No.11にも掲載</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・適正な水準での予算計上の取組み</li> </ul>	R5(2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>【経常経費の圧縮】</li> <li>・シーリング等効果額：159,917千円</li> </ul>

No.5 受益者負担の適正化

取組項目	年度	取組予定項目
・負担適正化のための見直し	R5(2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国・道の制度改正に伴う見直し (R4改定：いこいの家入浴料)</li> <li>・効果額：1,200千円</li> <li>・7月：各部へ照会</li> <li>8月～：見直しの検討</li> </ul>

## 2 効果的・効率的な執行体制の確立

### (1) 行政のデジタル化の推進

#### No.6 情報システムの標準化の推進

取組項目	年度	取組予定項目
<ul style="list-style-type: none"> <li>・基幹業務のプロセス・システムの標準化（分析・移行準備、稼働）</li> <li>・その他業務のパッケージソフトウェア化</li> </ul>	R5(2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システム構築業務委託契約の締結（予定）</li> <li>〔 第1移行グループ R7.1 運用開始予定 第2移行グループ R8.1 運用開始予定 〕</li> </ul>

#### No.7 行政手続オンライン化の推進

取組項目	年度	取組予定項目
<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン手続きによる市民利便性の向上と事務の効率化</li> </ul>	R5(2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公式LINEアカウントを活用したオンライン手続きの機能拡張予定（公的個人認証・対話型機能導入）</li> <li>・公式LINEアカウントによる新たなオンライン手続の導入（予定）</li> <li>・7月：各部へ照会</li> <li>8月～：検討</li> <li>1月～：導入</li> <li>・感染症調査報告のオンライン手続きの導入</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナンバーカードの普及や活用の推進</li> </ul>	R5(2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナンバーカードの普及対策の実施〔マイナンバーカード臨時交付センターの開設・申請受付等 本庁舎および支所における申請受付等 マイナポイントの手続きサポート〕</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・キャッシュレス決済（電子マネー決済等）の拡大検討</li> </ul>	R5(2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地方税共通納税システムの導入〔固定資産税，軽自動車税，入湯税，たばこ税〕</li> <li>・LINE Payの導入（予定）〔公式LINEアカウントを活用したオンライン手続に係る手数料〕</li> <li>・クレジットカード決済の拡大（予定）〔公式LINEアカウントを活用したオンライン手続に係る手数料〕</li> <li>・函館市プレミアム付商品券の一部電子商品券の導入</li> </ul>

No.8 その他デジタル化の推進

取組項目	年度	取組予定項目
・庁内共通事務のデジタル化の検討	R5(2023)	・文書管理システム, 電子決裁, 勤怠管理ツールの導入検討
・RPAを活用した業務自動化の検討	R5(2023)	・標準化システム移行後における対象業務の検討
・その他デジタル技術の活用	R5(2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域デジタル課の新設および函館市デジタル化推進協議会の設置</li> <li>・公式LINEへのJアラート等緊急情報発信の連携</li> <li>・SNS投稿の災害情報自動収集システムの導入</li> <li>・文書管理システム, 電子決裁の導入検討(再掲)</li> <li>・町会デジタル化促進講座の実施</li> <li>・町会備品設備整備費補助金におけるWi-Fi設備整備の補助要件緩和</li> <li>・公式LINEアカウントを活用した健康づくり情報の配信</li> <li>・情報収集活動用ドローン運用開始</li> </ul>

## (2) 民間活力の活用

### No.9 アウトソーシングの推進

取組項目	年度	取組予定項目
・業務委託の拡充 [ 業務委託の拡大推進 指定管理者制度の導入検討 その他職員による直接実施の見直し ]	R5(2023)	・公立はこだて未来大学事務職員のプロパー化 [ 正規職員 ▲1人 ] [ 効果額：7,500千円 ]

### No.10 協働推進とコミュニティ基盤の整備

取組項目	年度	取組予定項目
・市民、企業、団体等との協働の推進	R5(2023)	・協働のまちづくりに関する協定の締結 (凸版印刷株式会社) ・健康づくりの推進に関する協定の締結 (アクサ生命保険株式会社) (FC函館ナチャーロ) ・パートナーシップ制度の周知や性の多様性に関する講演会の開催 ・インクルージョンをテーマとしたファッションショーの開催
・地域による課題解決に向けた取組みの推進	R5(2023)	・合併した町会への町会交付金特例交付 (組織割) ・町会会館建設費等補助金の補助メニューの追加(解体) ・町会備品設備整備費補助金におけるWi-Fi設備整備の補助要件緩和(再掲) ・地域安全安心促進交付金の引き上げ

### 3 職員の資質向上と効率的な職員体制の維持

#### (1) 人員体制強化と能力開発

##### No.11 多様な雇用形態の活用

取組項目	年度	取組予定項目						
・専門職等のあり方の検討	R5(2023)	・専門職等の位置付けや職員採用区分の見直しを検討						
・会計年度任用職員の活用 ・会計年度任用職員制度の検証, 見直し	R5(2023)	・正規職員からの切替の推進 <table style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <tr> <td style="padding: 2px;">正規職員</td> <td style="padding: 2px;">▲ 8人</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">会計年度任用職員</td> <td style="padding: 2px;">+ 8人</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">効果額：29,600千円</td> </tr> </table> ・会計年度任用職員を対象とした正規職員採用試験の実施	正規職員	▲ 8人	会計年度任用職員	+ 8人	効果額：29,600千円	
正規職員	▲ 8人							
会計年度任用職員	+ 8人							
効果額：29,600千円								

##### No.12 職員の能力開発

取組項目	年度	取組予定項目
・研修内容の拡充	R5(2023)	・人事課主催研修（必修・推薦・選択）19研修の実施 ・性の多様性理解促進に係る職員研修の実施 ・DXに関するオンラインセミナー等の周知・啓発
・公務遂行上必要な資格取得促進制度の構築	R5(2023)	・衛生管理者免許の取得支援（1名） ・社会福祉主事資格の取得支援（4名） ・大型自動車運転免許第1種の取得支援（7名） ・救急救命士資格の取得支援（2名） ・予防技術資格者の取得支援（4名） ほか
・社会貢献のための副業やボランティア奨励	R5(2023)	・社会貢献活動への参加奨励やボランティア奨励

#### (2) 職場環境の改善

##### No.13 ワーク・ライフ・バランスの実現

取組項目	年度	取組予定項目
・適切なマネジメントによる超過勤務の縮減 ・休暇取得の推進 ・育児介護に関する両立支援制度の推進	R5(2023)	・夏季休暇取得期間の拡大 (7月～10月→6月～10月)

No.14 健全な職場環境の維持

取組項目	年度	取組予定項目
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハラスメントの防止対策</li> <li>・メンタルヘルスケアの推進</li> </ul>	R5(2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員研修におけるハラスメント防止対策の周知</li> </ul>