

異動事項届出書（別記第9号様式）に添付する書類

1 家賃、住宅手当の異動

(1) 家賃が改定された

改定後の「**住宅の賃貸借契約書**」

(2) 住宅手当が改定された

改定後の「**住宅手当支給証明書（別記第3号様式）**」

2 その他の異動

(1) 生活保護法による住宅扶助または他の公的家賃助成を受けた

ア 生活保護の場合

「**受給証明書**」

イ 他の公的家賃助成の場合

「**助成開始年月日を確認できる書類**」

(2) 転居した

ア 補助対象地区内の他の民間賃貸住宅への転居

転居先の「**世帯全員の住民票**」

転居先の「**住宅の賃貸借契約書**」

転居先の「**住宅概要確認書（別記第4号様式）**」

イ 上記以外への転出

転出先の「**世帯全員の住民票**」

(3) 退職または就職した

ア 退職の場合

「**退職年月日を確認できる書類**」

（退職日が記載された源泉徴収票、雇用保険離職票や保険受給資格者証 等）

「**無職申立書（別記第2号様式）**」

イ 就職の場合

就職先からの「**給与証明書**」

（都市建設部住宅課に所定の様式を用意しています）

就職先からの「**住宅手当支給証明書（別記第3号様式）**」

(4) 入居者の異動があった

異動後の「**世帯全員の住民票**」