

# IV 納入書の記入例

印字されている金額と異なる金額を納入する場合(「領収証書」,「納入書」,「納入済通知書」すべてに記入してください。)

北海道 函館市 個人市民税 個人道民税 (特別徴収) 領収証書 (公)

市町村コード	口座番号	加入者名
012025	02660-8-960015	函館市会計管理者
令和5年10月分	指定番号 99999	納入金額(1) 7,000 円
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	給与分(一括徴収分を含む) 56000	退職所得分 30000
納期限 令和5年11月10日	延滞金	合計額 86000

(特別徴収義務者) 千 000-0000  
住所 函館市〇〇町〇番〇号  
氏名 株式会社 〇〇事業所

北海道 函館市 個人市民税 個人道民税 (特別徴収) 納入書 (公)

市町村コード	口座番号	加入者名
012025	02660-8-960015	函館市会計管理者
令和5年10月分	指定番号 99999	納入金額(1) 7,886 円
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(2)の欄に記入してください。	給与分(一括徴収分を含む) 56000	退職所得分 30000
納期限 令和5年11月10日	延滞金	合計額 86000

(特別徴収義務者) 千 000-0000  
住所 函館市〇〇町〇番〇号  
氏名 株式会社 〇〇事業所

北海道 函館市 個人市民税 個人道民税 (特別徴収) 納入済通知書 (公)

市町村コード	口座番号	加入者名
012025	02660-8-960015	函館市会計管理者
令和5年10月分	指定番号 99999	納入金額(1) 7,000 円
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(2)の欄に記入してください。	給与分(一括徴収分を含む) 56000	退職所得分 30000
納期限 令和5年11月10日	延滞金	合計額 86000

(特別徴収義務者) 千 000-0000  
住所 函館市〇〇町〇番〇号  
氏名 株式会社 〇〇事業所

納入金額(1)に印字されている金額を横線で抹消し、納入金額(2)の「給与分」の欄に訂正した金額を記入してください(給与所得者の異動や税額変更により、納入金額が変更になった場合)。

退職所得に係る特別徴収税額(市民税・道民税)を納める場合は、「退職所得分」の欄に金額を記入してください。

「合計額」の欄には、納入金額の合計を記入してください。(給与分と退職所得分がある場合には、それらを足し合わせた金額)  
※「納入金額(2)」の合計額は訂正できません。

「納税義務者(退職者)の人員」、「退職手当等支払金額」、「退職所得に係る特別徴収税額(市民税・道民税)」を納入書裏面の納入申告書に記入してください。

※個人事業主が特別徴収義務者の場合は、納入書の裏面を使用せず、函館市のホームページ(下記URL)から納入申告書をダウンロードし、市民税担当まで提出してください。

(<https://www.city.hakodate.hokkaido.jp/shinsei/docs/2014010900463/>)

また、納入する際には、「退職所得に係る特別徴収税額納入内訳書」または「退職所得の特別徴収票」を併せて市民税担当まで提出してください。

裏面 (退職所得に係る特別徴収税額を納める場合のみ記入してください。)

市民税・道民税 納入申告書 (受付印)

函館市長 あて

令和5年10月分 人員 1人

退職手当等支払金額	10,000,000 円
特別徴収税額	18,000 円
道民税	12,000 円

特別徴収義務者  
所在地 函館市〇〇町〇番〇号  
名称 株式会社 〇〇事業所  
法人番号 3210987654321

※個人の特別徴収義務者はこの納入申告書を使用しないでください。  
※退職所得分の市・道民税を納入される際には、別途「退職所得に係る特別徴収税額納入内訳書」、または「退職所得の特別徴収票」を函館市役所市民税担当まで提出してください。