別紙3

平成　26　年度　指定管理者業務実績シート

作成年月日　平成27年6月22日

部	土木部	課	管理課

施設名・所在地	函館市桟橋駐車場（函館市若松町10番）		
設置条例	函館市駐車場条例		
指定管理者名	セントラル警備株式会社	指定期間	平成24年4月1日～平成28年3月31日
設置目的	周辺地域各施設を利用する市民等の利便性の向上および周辺道路の交通を円滑化することにより安全性を向上するため。		公　募 非公募
設置年月	平成14年開設	建設費	24,150,000円
構造規模等 耐用年数	広場式（アスファルト舗装） 駐車区画　36区画（うち身障者用1区画） 駐車場自動管理システム		
開館時間 休館日等	供用期間　１月１日～１２月３１日（通年） 供用時間　午前０時から午後１２時まで（２４時間）		
料金体系	□利用料金制の採用の有無　…　(無) 使用料等　１時間まで２００円 １時間を超えた後３０分までごとに１００円 回数券は100円券11枚綴りで，発行額は1，000円		

１　指定管理者が行う業務の内容および実施状況

（１）管理業務

①維持管理に関する業務

ア　レジスターロールペーパー，インクリボン等消耗品および精算機等の釣銭の補充に関する業務
イ　施設の監視ならびに緊急時の人員配置等に関する業務
ウ　除雪等，駐車場内の安全確保に関する業務
エ　駐車場内設備等の修繕に関する業務
オ　災害時や事故発生時における被害の拡大防止および被害状況の確認ならびに市を含む関係機関への連絡調整等に関する業務

②利用および制限に関する業務

ア　駐車券および回数券の発行，在庫管理に関する業務
イ　利用台数，利用状況の把握，報告書の作成等に関する業務
ウ　長期駐車車両等の監視ならびに対応に関する業務
エ　トラブル発生時の対応に関する業務
オ　イベント開催時等，入出庫を制限する際の人員配置ならびに誘導等に関する業務
カ　駐車場条例第１８条の規定に該当するときの料金の不徴収に関する業務
キ　駐車場条例第１８条の５の各号のいずれかの規定に該当するときの駐車の拒否に関する業務

③　公金収納業務に関すること

ア　地方自治法施行令第158条第１項の規定に基づき，使用料収納金事務委託契約に定める駐車場使用料の徴収・収納に係る業務

（２）委託事業

駐車場使用料の収納事務

（３）自主事業

特になし

２　市民サービス向上のためのその他の取組み実績

入口・出口各機器保護のためのプランター設置
指定管理者ホームページでの管理施設の情報掲載

３　市民ニーズの把握の実施状況

特になし

４　施設の利用状況

・平成２６年度の月別利用者，稼働率　　金額：円

	4月(30日)	5月(31日)	6月(30日)	7月(31日)	8月(31日)	9月(30日)	10月(31日)	11月(30日)	12月(31日)	1月(31日)	2月(28日)	3月(31日)	合計(365日)
利用台数	476	1,293	579	864	2,130	1,208	683	469	422	194	225	294	8,837
回転率	0.44	1.16	0.54	0.77	1.91	1.12	0.61	0.43	0.38	0.17	0.22	0.26	0.67
利用金額	124,100	470,500	162,900	241,500	655,400	391,900	198,800	136,000	109,100	55,700	59,700	81,500	2,687,100
回数券販売	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	1,000	11,000
合計	124,100	470,500	162,900	251,500	655,400	391,900	198,800	136,000	109,100	55,700	59,700	82,500	2,698,100

※回転率＝利用台数÷（運営日数×収納台数）

・年度別利用者　　金額：円

	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
利用台数	10,423	5,117	9,709	10,140	8,837
利用金額	2,965,300	1,501,000	3,045,200	3,082,000	2,698,100

指定期間
平成21年度～平成23年度

指定期間
平成24年度～平成27年度

５　指定管理者の収支状況

金額：千円

		平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
収入	桟橋駐車場管理委託料	2,679	2,665	2,700	2,778
	合　計	2,679	2,665	2,700	2,778
支出	人件費	1,874	1,623	1,614	1,633
	光熱水費	109	148	104	100
	通信運搬費	58	58	58	60
	維持補修費	105	128	59	27
	燃料費	38	19	33	21
	消耗品費	8	14	8	21
	印刷製本費	8	9	9	9
	委託料	328	491	491	505
	焼却処分費	0	0	0	
	リース料	0	9	7	8
	保険料	0	3	3	3
	小計(a)	2,528	2,502	2,386	2,387
	管理費(b)	151	163	314	391
	合　計(a＋b)	2,679	2,665	2,700	2,778
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		0	0	0	0

６　モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

特に無し

7　指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区　分	評　価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	■ A □ B □ C □ D	・徴収済の使用料について，土日祝日は，夜間金庫に入金。 ・イベント・事故発生時には，市と協議し適切な準備，配置を実施。 ・破損箇所を発見次第，早急な措置を実施。 ・巡回時以外にも，ゴミ拾い等や精算機等のクリーニングを実施。 ・常時係員が待機し，速やかに対処できる準備。	今後も，駐車場利用者が安全で快適に利用できるよう，管理運営を行っていく。
サービスの質の状況	■ A □ B □ C □ D	・社内教育の実施。 ・駐車場内にプランターを設置。 ・ホームページに施設情報を掲載。	駐車場利用者からの苦情については，丁寧な接客を今後も心がけ取り組んで行く。
団体の経営状況	■ A □ B □ C		今後も安定した経営に努める。

②市の指定管理者に対する実績評価

区　分	評　価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	□ A ■ B □ C □ D	・収納管理が適切に行われている。 ・利用者への対応が迅速に適切に行われている。 ・仕様書に定める保守管理が適切に行われている。 ・仕様等に定める清掃，警備等が適切に行われている。 ・事故発生時には，必要な措置を講じ速やかに市への報告がなされている。	今後も実施計画内容を遵守し，利用者が安全に利用できるよう適切な管理に努められたい。
サービスの質の状況	□ A ■ B □ C □ D	・利用者への接遇が適切に行われている。 ・個人情報の適切な管理がなされている。 ・苦情や要望に対して迅速・適切に対応がなされている。 ・イベント時の交通誘導など利用者の安全対策が適切になされている。	今後も利用者が快適に利用できるようより一層サービスの向上に努められたい。
団体の経営状況	■ A □ B □ C	事業収支・経営状況に問題はない。	特に無し

A	協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。 （事業収支，経営状況に問題はない。）
B	協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。 （事業収支，経営状況の今後に注意を要する。）
C	協定書を遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。 （事業収支，経営状況早急な改善に問題はない。）
D	協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。