

## エコイベント実施状況報告書（記入例）

イベント開催団体名	函館市役所	担当者名	環境 優子
Tel / E-mail	0138-12-3456 / hakodate.kankyoh@city.hakodate.hokkaido.jp		
イベント名	エコまつり2017		
実施日(時期)	平成 29 年 6 月 5 日 ~ 平成 29 年 6 月 6 日 ( 2 日間)		
実施場所	はこだてかんきょう広場		
参加者数	大人 約1000 人      子ども(中学生以下) 約 1500 人		

### エコイベントにおける取組事項

I ごみの減量化とリサイクル	計画	実施	IV グリーン購入の推進	計画	実施
1 印刷物の枚数の精査・削減	○	○	1 グリーン購入の実施	○	○
2 ごみ分別・削減の徹底	○	○	2 印刷物は再生紙や環境にやさしいインキを使用	○	△
3 必要なものは既存のものを使用(リ-ス-レ-ル含む)	○	×	3 地元の農産品や地場製品の積極的な利用	×	×
4 マイバッグ等持参の呼びかけ	○	△	V 環境意識啓発の推進	計画	実施
5 使い捨て容器・包装材の使用削減	-※1	-	1 関係者等の環境配慮の理解と協力を得る	○	○
II 省資源・省エネルギーの推進			計画	実施	
1 電気・ガス・水の節約	○	○	2 環境に配慮していることを明示	○	○
2 照明・音響の適正管理	○	○	3 イベント後は会場周辺を清掃	○	○
3 室温の適正管理	-※2	-	4 イベント開催を通じた環境教育の推進	○	○
その他の環境配慮事項				計画	実施
III 環境に配慮した交通手段			計画	実施	
1 公共交通機関等での来場の呼びかけ	○	○	1 (照明には LED ライトを使用 )	○	○
2 エコドライブの呼びかけ	○	△	2 (省エネの機材を使用 )	○	○
3 関係者等のマイカー使用を控える	○	○	環境配慮事項の取組率		計画
4 シャトルバス等の運行	-※3	-	「○」の数の合計<A>		17
			「○+△+×」の数の合計(△は実施のみ)<B>		18
			取組率(A÷B×100)(%)		94.4
					72.2

〈反省点および今後の留意点等〉できなかった事項について、反省点や今後の留意点を記入し、今後のイベントでの実施を目指しましょう。  
 計画で予定していた環境配慮は、予算の制約やスタッフへの環境配慮の指示がうまくいかなかった部分があり実施できないことがあった。次回は、ホームページや SNS での広報を中心にしたり、既存のものを多く使用し、予算を確保し、取組率を向上させたい。

〈記入の仕方〉※ 空欄がないようお願いします。

【計画】 ○:実施予定    ×:該当するが実施できない    -:該当しない

【実施】 ○:実施できた    △:一部は実施できた    ×:実施できなかった    -:該当しない

計画では基本的に「○」か「×」をつけるようお願いいたします。「-」は以下のような場合のみです。  
 ※1 使い捨て容器を必要とする飲食を提供しない  
 ※2 屋外で行うため  
 ※3 公共交通機関でアクセスできる場所のため

### 【市役所担当部局記入欄】

部課担当名	環境部環境総務課企画担当		
担当者名	環境 優子	TEL	0138-12-3456 <span style="background-color: #add8e6; padding: 2px;">実行委員会構成員等</span>
区分	主催 ・ 共催 ・ 後援 ・ その他 ( )		
【後援の場合】 マニュアルの 配布・説明状況	配布 / <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無		説明 / <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無
	ホームページを見るよう指示 / 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		

後援したイベントについては、主催の団体に対し、「函館市エコイベント開催マニュアル」を“配布したか”“ホームページを見るよう指示したか”“内容を説明したか”“についてチェックしてください。