

(別紙3)

令和元年度（2019年度）指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年（2020年）6月30日

部	生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	-------	---	---------

施設名・所在地	函館市亀田青少年会館・函館市亀田本町19番21号				
設置条例	函館市亀田青少年会館条例 函館市亀田青少年会館条例施行規則				
指定管理者名	一般社団法人はこだて子どもの広場を創る会	指定期間	H29.4.1～ R2.3.31		
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募		
設置目的	青少年の教養の向上，健康の増進ならびに情操の純化をはかるため				
設置年月	昭和47年5月	建設費	26,600千円		
構造規模等 耐用年数	鉄筋コンクリート造・鉄骨造平屋建 延床面積：514.05㎡ 共用部分：体育室／研修室／シャワー室／更衣室／ホール／便所（男・女） 非共用部分：器具室／事務室／管理人室／静養室／湯沸室				
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時から午後9時まで 休館日：月曜日，12月31日～1月3日				
料金体系	ア 利用料金制 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 イ 基本使用料 ※（ ）内は冬季（11月1日～4月30日まで）の料金				
	区分	午前	午後	夜間	終日
	体育室	720円 (960円)	960円 (1,200円)	1,200円 (1,440円)	2,400円 (3,120円)
	研修室	360円 (480円)	480円 (600円)	600円 (720円)	1,200円 (1,560円)

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1) 管理業務

ア 事業の実施に関する事。

- ① 教養講座の実施に関する事。
- ② 指導者の養成および団体活動の育成に関する事。
- ③ 職業，交友，健康その他の生活相談に関する事。
- ④ 余暇活動に必要な施設，設備の提供および指導に関する事。

イ 使用の許可および制限に関する事。

ウ 維持管理に関する事。

エ 使用料の収納に関する事。

オ その他教育委員会が定める業務。

(2) 事業の実施

ア 教養講座等の実施

事業名	内容等
料理教室	サンドイッチづくり
花壇づくり	花壇を整備し植栽を実施
キャンドルナイト	小学生を対象とし、地球温暖化関連の市の出前講座を実施 自分たちで作成したろうそくに点灯
亀田川のいきものをさがそう	亀田川の水生动植物の生態を調査 小学生を対象とした動植物の状況や水質、亀田川の歴史についての講義を実施
冬休みものづくり教室	小学生を対象としたものづくり教室（卓上カレンダーづくり）
冬休みものづくり教室	小学生を対象としたものづくり教室（パステル和アート）
イカ墨染色教室	小学生を対象としたイカ墨染色教室 染色作家の指導による函館の魚「イカ」の墨を使用した日本手ぬぐい等の製作

イ 指導者の養成および団体活動の育成の実施

事業名	内容等
卓球教室 空手教室 英語教室 絵画教室	会館を利用して活動する青少年活動団体と共催 来館する子ども達が無料で気軽に参加できる

ウ 職業・交友・健康その他の生活相談の実施

事業名	内容等
子どもの広場	未就学児とその保護者を対象として体育館を開放し、自由に遊べる場や保護者がゆっくりとくつろげる場を提供

エ 余暇活動に必要な施設、設備の提供および指導に関すること

事業名	内容等
じゃんけん	誰でも参加できる簡単なゲーム「じゃんけん」を実施
〇×クイズ大会	誰でも参加できる簡単なクイズを実施
逆じゃんけん大会	誰でも参加できる簡単なゲーム「逆じゃんけん」を実施
お誕生会	当月生まれの子どもをみんなで祝う会を実施
コミュニティ・スペース	障がいのある児童に体験の場を提供し、異年齢の子ども・高校生・大学生・地元町会関係者等のボランティアとの交流を通じて、地域のつながりを深めることを目的とした事業 七飯ゴンドラ試乗、縁日体験、クリスマス会を実施
七夕まつり	会館玄関で、七夕用の菓子を配布 会館周辺民家と協働して、会館だけではなく、周辺民家を回るラリーを実施
ラジオ体操会	町会と協同して、会館前庭で夏休みにラジオ体操会を実施
子ども朝活	食育教室として、各種料理の講師を招き、調理・実食するほか、学習の時間、紙相撲大会、ものづくり教室等を開催
超子どもセンター祭	ミニゲーム・軽食の実施
もちつき大会	もちつき体験

(3) 委託事業

ア 函館市亀田青少年会館使用料収納事務委託

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・地域住民と連携し、季節ごとの草花を植え、緑化・美化に努めている。
- ・隣接する児童公園，施設前の歩道を含め，定期的に清掃・除雪を行っている。
- ・児童および保護者向けの図書をそろえ，本棚の本の充実に努めている。
- ・和室を整備し，ベビールームとして活用を図っているほか，小会議のためのスペースとして開放している。
- ・ロビーに設置したパンフレットラックを利用し，会議運営状況に関する詳細な資料を配付するとともに，他施設の行事情報を提供している。

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・利用報告書に意見記入欄を設け，随時利用者の意見や要望等の把握に努めている。
- ・窓口では，利用者とのコミュニケーションを積極的にとり，情報収集に努めている。

4 施設の利用状況（利用者数，稼働率など）

(1) 令和元年度の月別利用者数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
主催事業	428	407	533	1,869	3,369	337	496	409	450	333	224	345	9,200
共催事業	280	235	274	247	199	255	243	242	194	216	209	0	2,494
優先利用	681	906	787	696	668	812	1,104	887	842	777	801	0	8,961
一般利用	584	676	512	468	442	557	523	869	386	456	345	0	5,818
合計	1,873	2,224	2,106	3,280	4,678	1,961	2,366	2,407	1,872	1,782	1,579	345	26,473

※優先利用は青少年団体の貸館利用，一般利用は一般団体の貸館利用

※令和2年3月は新型コロナウイルス感染症拡大の影響による休館などに伴い貸館実績なし。

(2) 令和元年度の稼働率

体育室	研修室
80.0%	63.0%

(3) 年度別利用者数 (単位：人)

区分	前指定管理		現指定管理		
	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度
主催事業	13,146	13,665	12,937	11,046	9,200
共催事業	5,270	5,144	3,701	3,333	2,494
優先利用	13,452	13,742	10,005	9,975	8,961
一般利用	6,026	5,784	5,833	6,912	5,818
合計	37,894	38,335	32,476	31,266	26,473
使用料収入(円)	594,840	505,440	498,960	509,640	435,960

5 指定管理者の収支状況 (単位：円)

区分		前指定管理		現指定管理		
		平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度	
収入	委託料	15,565,371	16,715,454	16,715,454	16,870,227	
	事業参加収入	120,420	115,600	107,700	88,850	
	自動販売機電気料金相当	12,097	-	-	-	
	その他	595,333	777,097	870,308	1,048,315	
	前年度繰越金	3,322	281	564	3,250	
	計	16,296,543	17,608,432	17,694,026	18,010,642	
支出	人件費	7,248,907	10,925,887	11,388,270	12,121,023	
	報償費	128,000	-	-	-	
	研修費	42,420	108,260	46,180	24,140	
	消耗品費	564,955	551,582	599,055	741,342	
	燃料費	385,416	597,420	505,309	325,409	
	水道光熱費	646,836	711,824	695,200	665,100	
	修繕費	274,853	334,651	116,383	0	
	通信運搬費	176,951	185,610	165,300	178,844	
	印刷製本費	82,500	61,881	36,127	48,500	
	手数料	92,016	-	-	-	
	委託料	4,171,913	1,341,373	1,464,914	1,311,325	
	使用料および賃借料	128,556	64,800	129,600	64,800	
	保険料	18,370	74,306	45,006	0	
	備品購入費	0	0	24,235	52,541	
	その他	0	215,885	107,606	112,567	
	事業費	1,658,469	1,538,289	1,377,791	1,198,398	
	租税公課	676,100	896,100	989,800	880,800	
計	16,296,262	17,607,868	17,690,776	17,724,789		
当該施設の利用者一人あたり 税金投入コスト		393	500	519	620	

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有・無

○各所報告書の提出

- ・管理業務月次報告書
- ・管理業務四半期収支報告書
- ・事業報告書（管理業務，収支）

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・施設の適正な維持管理に努めるとともに、工夫を凝らした事業を実施し、多くの参加者を集めた。</p> <p>・青少年活動団体と協力し、指導者の育成に取り組んだ。</p> <p>・子どもの夏休み期間中の居場所づくりのため、子ども朝活事業を実施し、地域全体で取り組む子育てを実践した。</p> <p>・未就学児童を対象とした「子どもの広場」を月1回開催し、利用者が参加しやすい環境作りを進めた。</p>	
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・各種アンケートの結果を共有し、それを基に相互の点検を随時行った。</p>	
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・季節の行事に関連した講座の実施などを通して、青少年の教養向上および健全な育成に努めた。</p> <p>・多くの地域住民の協力を得ながら、学習習慣や生活習慣の定着を目的とした子ども朝活事業を実施するなど、子どもの居場所づくりに取り組んだ。</p> <p>・「子どもの広場」の実施など、利用者が参加しやすい環境づくりを進めた。</p>	
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・各種アンケートの結果を共有し、それを基に相互の点検を随時行った。</p> <p>・従前から敷地内のほか、施設周辺の清掃・除雪を行い、環境整備に努めた。</p> <p>・町会等と協働で事業を行い、地域と連携し、子育てに取り組む環境の醸成に努めた。</p>	
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>・令和元年度の委託期間終了を念頭に収支の均衡を図りたいとしていたが、正味財産の期末残高はマイナスとなっている。</p>	

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。

