

平成30年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和元年6月27日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市重要文化財旧函館区公会堂 函館市元町11番13号		
設置条例	函館市重要文化財旧函館区公会堂条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	平成30年4月1日から平成30年9月30日までの6ヶ月間
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募
設置目的	重要文化財旧函館区公会堂を保存し、およびその文化的活用を図る		
設置年月	昭和58年4月（建築 明治43年9月）	建設費	58千円
構造規模等	木造2階建棧瓦葺（本館）、木造平屋建波廊下附属棧瓦葺（附属棟） 建物延床面積1,900.12㎡ 1階 旧食堂、旧寝室、事務室等、2階 大広間等		
開館時間 休館日等	開館時間 4/1～10/31:午前9時～午後7時、11/1～3/31:午前9時～午後5時 休館日 年末年始（12/31、1/1～1/3）、館内整理日（随時）		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 無		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 入館者に関すること（案内・説明、連絡調整・情報提供等、入館制限、利用状況、苦情対応）</p> <p>イ 施設の維持管理に関すること（清掃、警備、施設・設備保守点検、修繕、備品管理、敷地内管理）</p> <p>ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（計画・報告等）</p> <p>エ 設置目的に資する事業（ブレイクコンサート、親子一日館長、公会堂コンサート、高校生によるお茶会）</p> <p>(2)委託事業</p> <p>ア 社会教育施設等使用料収納事務委託（公会堂使用料の収納事務）</p> <p>(3)自主事業</p> <p>ア 売店事業（館内に売店を設置し、利用者の便に供する物品を販売する。）</p> <p>イ ハイカラ衣装館事業（ドレスやタキシード等をレンタルする。）</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップ・アップ」、ホームページ、施設案内パンフレット、ラジオ等による広報</p> <p>イ 危機管理体制の整備</p> <p>ウ 職員研修の実施</p>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>ア 施設利用者アンケートの実施（1階球戯室にアンケート箱を設置）</p>			

4 施設の利用状況

・平成30年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	9,654	15,086	14,978	16,163	23,506	15,146							94,533

・年度別利用者数

	← 前期指定期間 →			← 当期指定期間 →
	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
利用者数	151,554人	174,408人	152,106人	94,533人
使用料収入	34,134,150円	40,371,635円	34,870,880円	21,285,100円

※ 前期指定期間：公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団（現指定管理者）

5 指定管理者の収支状況

← 前期指定期間 →

← 当期指定期間 →

(単位:円)

		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
収入	委託料	48,605,377	49,754,503	48,338,000	25,747,000
	事業収入	93,000	90,000	78,000	90,600
	計	48,698,377	49,844,503	48,416,000	25,837,600
支出	人件費	28,312,602	27,941,221	26,984,043	14,520,431
	燃料費	804,279	816,089	1,003,839	211,190
	光熱水費	2,142,691	2,136,871	2,216,779	1,070,843
	委託料	9,950,193	10,317,079	10,764,210	5,774,238
	修繕費	966,908	1,268,794	604,766	90,720
	その他の支出	6,521,704	7,364,449	6,476,553	4,134,784
	計	48,698,377	49,844,503	48,050,190	25,802,206
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		95	54	89	47

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・ボランティア団体と連携し館内説明を行ったほか、英語をはじめ外国語表記のリーフレットを作成し、外国人利用者への対応に努めた。 ・公会堂の往時の雰囲気を活かしたコンサートを定期的に開催し好評を得ている。	市民や近隣地域への貢献として、毎朝ボランティアで全職員が旧函館区公会堂周辺の道路の清掃を継続していた。また、華道団体の協力を得て、館内に毎週ボランティアで花を生けてもらい、また説明ボランティア団体と連携して館内説明を行っており、今後も継続していくことが必要と考える。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・財団内研修の実施等、職員の資質向上に努めるとともに、利用者アンケートを通じた要望把握に努めている。 ・ホームページや当財団が発行している無料広報誌をはじめ、ラジオや旅行雑誌等様々な媒体を活用した情報発信を積極的に行っている。	毎朝のミーティングで接遇についての確認を行い、より良いサービスを提供できるよう職員の意識向上に努めた。また、中学生・高校生の職業体験を積極的に受け入れてきたが、今後も継続していきたい。無料コンサートや周辺道路の清掃を通じて、地域貢献を継続していきたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	・事業収支および経営状況ともに適正に行っている。	今後においても、事業収支および経営状況ともにより一層適正に行うとともに、安定した事業運営に努めていく。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・ボランティア団体とも連携を図り、詳しく館内説明を行うほか、外国語表記のリーフレットや館内案内版の設置など、外国人への対応にも努めており、利用者への適切な案内に取り組んでいる。 ・施設の文化的活用を図り、往時の雰囲気を感じさせるコンサートを行うなど、鑑賞事業をはじめとする趣向を凝らした事業実施に努めた。 ・自衛消防訓練を実施し、その際に避難誘導のアナウンスを英語でも行うなど、必要な対応が図られている。	当該施設は明治時代に建造された建物であり、全体的に老朽化が進んでいるが、館内や周辺道路の清掃等の維持管理に積極的に努めたほか、緊急時に備え救命講習や消防訓練を実施するなど、適切に安全管理が図られていた。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・ホームページ、新聞、ラジオ、旅行雑誌等を活用し、施設や事業の情報発信に積極的に取り組んでいる。 ・地元小中学生の地域研修に対し資料提供を行っているほか、近隣高校の茶道部と連携し、野点（お茶会）を実施するなど地域貢献に努めている。	来館者に対する適切な対応や苦情処理に努めているほか、様々な広報媒体を活用し、施設や事業の積極的な情報発信が図られていた。また、施設の性質上バリアフリー設備や冷暖房設備が不十分であったが、可能な方法で対策をとるなど、利用者サービス向上に努めていた。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	・事業収支は適正であり、経営状況はおおむね良好である。	今後も適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。