

## 郵便入札における申請書の書き方

### 単体用

<b>※ 1 (捨印)</b>	
条件付き一般競争入札参加資格審査申請書	
<b>※ 2</b> 平成〇〇年〇〇月〇〇日	
函館市長 ×× ×× 様	
<b>※ 3</b> 申請者	函館市〇〇町〇番〇号 〇〇建設株式会社 代表取締役 函館 太郎 印
<b>※ 4</b>	
<b>※ 5</b> 平成△△年△△月△△日付けで入札公告のありました次の工事に係る一般競争入札参加資格について審査されたく、関係書類を添えて申請します。 なお、本申請書および添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。	
記	
<b>※ 6</b> 1	工事名 ●●●●●●●●工事
<b>※ 7</b> 2	添付書類 (1) 配置予定技術者調書

- ※ 1** 捨印を押してください。
- ※ 2** 申請日は、事後審査型入札の場合は入札日を、事前審査型入札の場合は、申請する日を記入してください。
- ※ 3** 申請者は、代表者です。ただし、受任先を設けている場合は、受任者になります。
- ※ 4** 印鑑は、代表者印を押してください。ただし、受任先を設けている場合は、受任者印を押してください。
- ※ 5** 入札公告日は、入札公告のとおり正確に記入してください。
- ※ 6** 工事名は、入札公告のとおり正確に記入してください。
- ※ 7** 必要な添付書類を忘れずに添付してください。

共同企業体用

※1 (捨印)

条件付き一般競争入札参加資格審査申請書

※2 平成〇〇年〇〇月〇〇日

函館市長 ×× ×× 様

※3 申請者 ○〇建設・□□組▲▲▲▲工事共同企業体  
代表者 函館市〇〇町〇番〇号  
〇〇建設株式会社  
代表取締役 函館 太郎 印

※4

函館市□□町□□番地  
株式会社□□組  
代表取締役 東雲 一郎

※5

平成△△年△△月△△日付けで入札公告のありました次の工事に係る一般競争入札参加資格について審査されたく、関係書類を添えて申請します。  
なお、本申請書および添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

※6 1 工事名 ▲▲▲▲工事

※7 2 添付書類  
(1) 配置予定技術者調書

※1 捨印を押してください。

※2 申請日は、申請する日を記入してください。

※3 申請者は、共同企業体名を記入し、企業体構成員全員の住所、商号または名称、代表者職氏名を記入してください。ただし、受任先を設けている場合は、受任者になります。

※4 印鑑は、共同企業体代表者の印のみを押してください。ただし、代表者が受任先を設けている場合は、受任者印を押してください。

※5 入札公告日は、入札公告のとおり正確に記入してください。

※6 工事名は、入札公告のとおり正確に記入してください。

※7 必要な添付書類を忘れずに添付してください。